



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkanky č. 5/2019

**Harmonogram státních závěrečných zkoušek
v akademickém roce 2019/20 na Filozoficko-
přírodovědecké fakultě v Opavě**



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkanky č. 5/2019

Harmonogram státních závěrečných zkoušek v akademickém roce 2019/20 na Filozoficko- přírodovědecké fakultě v Opavě

Článek 1

Úvodní ustanovení

V souladu s čl. 11 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (dále jen Studijní a zkušební řád) a v souladu s harmonogramem akad. roku 2019/2020 stanovují následující termíny s nimi spojené činnosti související s konáním státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“):

Článek 2

Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

TERMÍN:	SZZk - I	SZZk - II	SZZk - III
zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. 10. 2019	31. 10. 2019	31. 10. 2019
odevzdání Zadání bakalářské/diplomové práce příslušným ústavem na studijní oddělení	2. 12. 2019	20. 3. 2020	20. 3. 2020
odevzdání bakalářské/diplomové práce	20. 12. 2019	24. 4. 2020	30. 6. 2020
odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce	20. 12. 2019	24. 4. 2020	30. 6. 2020
kontrola studia ke státní závěrečné zkoušce	31. 1. 2020	4. 5. 2020	30. 6. 2020
státní závěrečná zkouška	10. – 14. 2. 2020	25. 5. – 3. 6. 2020	17. – 21. 8. 2020

Článek 3

Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky

- 1) Obsah státní závěrečné zkoušky včetně jejích částí vychází z akreditovaného studijního programu a je zveřejněn v elektronické formě příslušným vedoucím ústavu/institutu v neveřejné části internetových stránek způsobem, který je přímo přístupný studentům.

Článek 4

Zápis předmětů státní závěrečné zkoušky

- 1) Student, který plánuje vykonat státní závěrečnou zkoušku v akademickém roce 2019/2020, je povinen oznámit tuto skutečnost studijnímu oddělení fakulty podáním písemné přihlášky ke státní závěrečné zkoušce.

Článek 5

Zadání bakalářské/diplomové práce

- 1) Student vypracuje ve spolupráci s vedoucím práce Zadání bakalářské/diplomové práce v informačním systému univerzity – IS SU.
- 2) Sekretariát ústavu/institutu připraví nejméně 15 dní před termínem odevzdání bakalářské/diplomové práce dva prvopisy Zadání bakalářské/diplomové práce, z nichž jeden po vyžádání předá studentovi, druhý postoupí studijnímu oddělení k založení do zápisu o státní závěrečné zkoušce bakalářského/magisterského studia.
- 3) Student zajistí vevázání Zadání bakalářské/diplomové práce do bakalářské/diplomové práce.

Článek 6

Odevzdání bakalářské/diplomové práce

- 1) Bakalářskou/diplomovou práci odevzdává student ve stanoveném termínu v elektronické podobě do informačního systému univerzity IS SU a v tištěné podobě na sekretariát příslušného ústavu/institutu ve třech výtiscích, svázaných v tvrdých deskách.
- 2) Elektronická verze by měla být ve formátu, který umožňuje strojové prohledávání textu (např. soubor PDF vytištěný z programu Word, ale nikoli naskenované PDF). Název souboru musí být zadán ve tvaru: FPF_TypPrace_Rok_Zkraceny_nazev_Prijmeni_Jmeno.pdf. Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem. V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika.
- 3) Student potvrdí v informačním systému univerzity, že tištěná a elektronická práce jsou shodné.
- 4) Při převzetí tištěné bakalářské/diplomové práce sekretářka ústavu/institutu ověří, že byla do systému IS SU importována práce v elektronické podobě.

Článek 7

Přihláška ke státní závěrečné zkoušce

- 1) Student odevzdává ve stanoveném termínu písemnou Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce referentce studijního oddělení (formulář přihlášky je k dispozici na studijním oddělení, ke stažení na webových

stránkách studijního oddělení), následně se na konkrétní termín přihlašuje do informačního systému univerzity IS SU.

- 2) Konkrétní termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanovuje v souladu s harmonogramem akademického roku vedoucí příslušného ústavu/institutu.

Článek 8

Kontrola studia k státní závěrečné zkoušce

- 1) Student se nejpozději ve stanoveném termínu kontroly studia dostaví na studijní oddělení fakulty a stvrdí svým podpisem na Úplném výpisu zapsaných předmětů, vytištěném studijní referentkou, že splnil podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky uvedené v čl. 11 Studijního a zkušebního řádu.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto rozhodnutí nabývá platnosti 31. 10. 2019
- 2) Toto rozhodnutí nabývá účinnosti 31. 10. 2019

V Opavě dne 31. 10. 2019



prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.

děkanka

Součást univerzity:	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkanky
Číslo:	5/2019
Název normy:	Harmonogram státních závěrečných zkoušek v akad. roce 2019/20 na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě
Schvaluje:	děkanka
Derogace:	
Platnost od:	31. 10. 2019
Účinnost od:	31. 10. 2019
Datum vydání:	31. 10. 2019
Vydává:	děkanka
Zpracoval:	Mgr. Ilona Matejko-Peterka, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	veřejná část internetových stránek