

Zápis z kolegia děkana ze dne 18. března 2019

Přítomni: dle prezenční listiny

Program:

- I. Informace děkanky
- II. Věda a zahraniční styky
- III. Studijní záležitosti a organizace
- IV. Informace a rozvoj
- V. Informace z AS FPF
- VI. CMT
- VII. Ekonomické záležitosti

Prof. Korbelařová přivítala všechny přítomné na prvním kolegiu děkana v nové funkci děkanky.

Uvedla prof. Stuchlíka, který je pověřen vedením Ústavu fyziky, Mgr. Tichého pověřeného vedením Ústavu bohemistiky a knihovnictví a dr. Crhovou – nově jmenovanou vedoucí Ústavu cizích jazyků.

Představila nové proděkany:

- doc. PhDr. Gabrielu Rykalovou, Ph.D., proděkanku pro vědu a zahraniční styky,
- Mgr. Ilonu Matejko-Peterka, Ph.D., proděkanku pro studijní záležitosti a organizaci,
- RNDr. Tomáše Gráfa, Ph.D., proděkana pro informace a rozvoj.

Děkanka upozornila na složitost období, do něhož všichni vstupují, a projevila naději, že bude vedení se členy KD i všemi akademickými i neakademickými pracovníky účinně spolupracovat ku prospěchu fakulty.

I. Informace děkanky

1. Děkanka vyzvala členy KD ke sledování zápisů z kolegií děkana i kolegií rektora.

2. *Jednání KR*

2.1 **MŠMT:** informace rektora o jednání s náměstkem Velčovským v souvislosti s chystanou výzvou OP VVV (pracovně Restart II). Očekává se podpora strategických oblastí. OPF deklarovala rozvoj v oblasti lázeňství a cestovního ruchu - partnerství s Lázněmi Darkov. Termín pro zaslání podnětů ze strany fakult: **do 29. 3.**; dodání podnětů ze strany ústavů na děkanát **22. 3.**

2.2 **RVH:** rektor informoval o průběhu sestavování nové podoby Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity. V tuto chvíli předloženy stud. programy připravované k akreditaci v rámci ESF projektů.

2.3 **Kariérní řád:** rektor v této souvislosti konstatoval, že zasláné materiály neodpovídají jeho představě o podobě daného materiálu, a to v případě všech fakult. (Prod. Rykalová a tajemník nechť požádají o vzor z MÚ pro akademické a neakademické pracovníky).

2.4 **Materiál „Problematická místa zákona o vysokých školách v oblasti zajišťování kvality a studia“.** FPF nemá k tomuto materiálu připomínky.

2.5 **30. výročí:** rektor obdržel souhrn návrhů akcí, které chtějí v roce 2020 realizovat ústavy FPF a OPF v rámci oslav 30. let vzniku daných součástí. V rámci FPF bude projednáno na UKD.

2.6 **Interní grantový systém:** pror. Engliš informoval o zasedání Rady IGS. Finančně budou podpořeny ty projekty, které byly na základě hodnocení zařazeny do kategorií A a B. Celková částka byla letos vyčleněna z rozpočtu rektorátu SU.

- 2.7 **Hodnocení tvůrčí činnosti:** v tuto chvíli proběhlo hodnocení MÚ. Žádost o zaslání harmonogramu na součástech v letech 2019, 2020 (Prod. Rykalová - **T.: do 28. 3.**).
- 2.8 **GAČR:** vyhlášena soutěž pro podávání grantů.. **T.: 1. 4.**
- 2.9 **Poradní sbor SU v rámci hodnocení vědy a tvůrčí činnosti:** ustanovení nejasné, přesto děkanka prosí o návrhy možných členů ze strany ústavů.
- 2.10 **Záležitosti akreditací:** zatím nepřišly žádné výsledky, rozhodnutí ani podněty týkající se institucionální akreditace. Návštěva pror. Gongola na NAÚ, informace v tom smyslu, že bude vydáno rozhodnutí. Přišlo stanovisko Zpravodaje a pracovní komise týkající se ÚI (SP Informatika - zasláno vedoucímu ÚI s žádostí o vyjádření **do 22. 3.**).
- 2.11 **Přijímací řízení:** pro příští ak. rok stanovuje vedení SU poplatek za přijímací řízení ve výši 560,- Kč. (Prod. Rykalová osloví pror. Engliše ve věci zvýšení poplatku za rigorózní řízení).
- 2.12 **Projekty:** zpráva o realizaci ESF byla vypravena, plněny všechny milníky v kontextu KA3. Problémy v aktivitě KA5 – nejsou plněny harmonogramy spojené s přípravou mezinárodního programu u oblasti Fyzika. Pror. Török informoval o schválení projektu CŽV. Vyhlášen nový program ESF týkající se mezinárodních mobilit.
- 2.13 **Rozpočet:** probíhá příprava rozpočtu univerzity, uskutečnilo se jednání na úrovni tajemníků, posléze proběhne jednání na úrovni děkanů.
- 2.14 **Finanční prostředky z Magistrátu města Opavy:** schválení podpory pro jednotlivé fakulty, pro FPF byly přiděleny finanční prostředky na organizaci studentského filmového festivalu Opavský páv.
- 2.15 **Stav přihlášek na SU:** uspokojivý; snad ohlas také na kampaň PR oddělení.
- 2.16 **Informační systém MUNI:** během prázdnin by měl být spuštěn pracovní provoz nového informačního systému; ostrý start od nového akad. roku.

3. Akreditace

- Děkanka upozornila na alarmující stav přípravného a schvalovacího řízení týkající se akreditací dle novely zákona o VŠ. Ač byly k přípravám ústavy nabádány od roku 2016, první žádosti byly předloženy k internímu hodnocení na VR/RVH až v 1. pololetí 2017; první bylo odesláno na NAÚ v srpnu 2018. V současnosti je na NAÚ předloženo z FPF jen 10 žádostí o akreditaci SP, z toho ve fázi projednávání hodnotící komisí je 1 SP, vyjádření ke komisi proběhlo u 3 dalších SP. Další SP s přijímáním expirujícím v roce 2019 a SP svázané s projektem ESF jsou stále ve fázi vnitřního hodnocení na SU.
- NAÚ projednává předložené žádosti se zpožděním, nutno počítat min. 6 až 9 měsíců trvajícím řízením.
- V letošním roce 2019 můžeme naposledy přijímat uchazeče a zapisovat studenty do 1. ročníku do 34 studijních oborů z 65.
- Děkanka vyzývá vedoucí ústavů, aby jejich ústavy připravily žádosti o akreditace všech SP, které zamýšlejí nadále realizovat a předložily je v tomto roce 2019 AS FPF a VR FPF.

4. Konání VR

T.: 30. 5. Děkanka prosí vedoucí ústavů, aby do **22. 3.** poslali jí a prod. Rykalové návrh členů VR. V rámci návrhu poslat 1 externistu.

5. Vznik Fyzikálního ústavu

Jednání AS SU 26. 2. o ustavení FÚ bylo vzhledem k neúplnosti senátu odloženo. K 1. 3. rektor jmenoval komisi pro přípravu organizační změny (za FPF/ÚF Korbelářová, Stuchlík, Svoboda, Vojtal, Urbanec, Kovář). Za optimální lze považovat vznik FÚ k 1. 9. 2019 nebo k 1. 10. 2019, dokončení jeho vydělení (včetně personálních záležitostí) k 1. 1. 2020 (za předpokladu souhlasu s organizační změnou ze strany AS SU v květnu 2019).

6. Webové stránky

Prosba na vedoucí ústavů, aby překontrolovali své webové stránky a zároveň k témuž vyzvali pověřené pracovníky. Měly by být uvedeny informace o pracovnících ve smyslu výzkumné, tvůrčí a další odborné činnosti, zvl. publikační činnosti, řešených projektů ad. Prod. Gráf necht' informuje Ing. Honku, ať je CVT připraveno pomoci.

7. Schůzky s vedoucími ústavů

Neformální schůzka by měla proběhnout koncem března/začátkem dubna; týkat by se měla procesních záležitostí (administrativa), výhledů do budoucna apod.

8. Změna harmonogramu SZZ

- Upozornění na změnu harmonogramu konání SZZk v letním období (vzhledem k dislokaci fakultních pracovišť na M37): týden od 19. 8. 2019 (doporučeno 19. a 20. 8.).
- Ve shodném týdnu budou probíhat přijímací zkoušky 2. kola přijímacího řízení, a to 21. 8. 2019 (bc., mgr.).

II. Věda a zahraniční styky

1. Výzva ESF

Proděkanka poděkovala vedoucími ústavů za dodání podkladů pro zpracování žádosti o finanční podporu v rámci Aktivitu č. 4: Posílení internacionalizace.

FPF byla nabídnuta podpora aktivit vedoucích k rozvoji mezinárodní spolupráce, internacionalizace vysokoškolského prostředí, rozvoje vztahů se zahraničními pracovišti a mobility studentů a pracovníků. Projekt s finanční rozvahou byl ve dvou variantách odeslán ke zpracování BeePartner. Případný start od 1. 1. 2020.

2. Hodnocení tvůrčí činnosti jednotlivých pracovišť

Vyplývá z vnitřních předpisů. Evaluace se týká následujících oblastí:

- Koncepce činnosti ústavů
- Hodnocení pracovníků a jejich právní náplně
- Výstupy vědecké a umělecké činnosti

Bude vypracován harmonogram a vnitřní norma.

Harmonogram:

podzim 2019 - ÚHV, ÚA, ÚF a ITF
2020 – ÚBK, ÚCJ, ÚI a ÚLGAT

Prosba na zasílání případných podnětů proděkance Rykalové.

3. Podávání projektů GAČR

T.: 27. 3. – p. Jakubcová

4. Sběr údajů za r. 2018 do RIV

Byly zaslány informace ohledně vkládání údajů do Repozitáře. **T.: 5. 4.**

5. Vyhlášení soutěže NAKI 2

Termín pro podání návrhů projektů je stanoven na **18. 4.** – p. Jakubcová

6. Příprava celostátní soutěže odborných prací

Od 13. do 16. 6., FPF se podílí na organizaci SOČ. Iniciativa Mendlova gymnázia – SU požádána o spolupráci, zajištění prostředí pro SOČ pro historii, fyziku, informatiku a teorii kultury a umělecké tvorby. Byli kontaktováni vedoucí ústavů s prosbou o nahlášení 2-4 studentů pro výpomoc. Jako odměna budou zajištěny knižní poukázky.

Proděkanka Rykalová zašle na ústavy žádost o jmenný seznam studentů.

7. *Výběrové mobility na Erasmus+*

T: 25. 3. – p. Knoppová

III. Studijní záležitosti a organizace

1. Přijímací řízení

- Členům KD byl rozdán přehled počtu uchazečů k 18. 3.
- Došlo k posunutí termínu přijímání přihlášek 1. kola do 31. 3. První kolo přijímacího řízení pro Tvůrčí fotografii navazující je prodlouženo do 31. 7.
- Vypsání 2. kola – do 4. 7.
- Prosba na vedoucí ústavů, ať počítají s náhradními termíny v září.

2. Korektury studijních plánů

Zároveň se proděkanka obrací na vedoucí ústavů s prosbou o zaslání oficiálního vyjádření (mgr. Kunčíkové + kopii proděkance), zda plánují nebo neplánují změny ve studijních programech v ak. roce 2019/20. **T.: do 20. 3.**

V případě změn je nutno zaslat na studijní odd. žádost o souhlas se změnami v předmětech + zdůvodnění (mgr. Kunčíkové + kopii proděkance).

IV. Informace a rozvoj

1. Rekonstrukce 4. nadzemního podlaží BN 13

Práce probíhají podle harmonogramu. Přední schodiště bude na konci března mezi 3. a 4. NP uzavřeno a bude tam instalováno lešení. V době Velikonoc (5 dnů) dojde k vybourání stropu mezi 3.NP a 4.NP, otvor bude poté uzavřen a zakryt, aby nebyla zvýšená prašnost ve zbytku budovy.

2. Projekt CZV

Zapojení FPF a FVP.

3. Příprava projektu ESFII

Proběhlo oslovení ústavů FPF v souvislosti s elektronickými databázemi a již zmíněnou KA internacionalizace, ohledně záležitosti týkající se KA propagace – zde bude zřejmě upraven prostor v suterénu rektorátu a prostory před vstupem do rektorátní auly do podoby „centra pro spolupráci se studenty SŠ“.

4. Informační systém MUNI

Informace zasláné ing. Bumbálkem obsahují zatím jen obecné pokyny, za FPF se problémem implementace bude zabývat CVT, nejvíce pan Jan Vlha.

5. Astronomická olympiáda 2018/2019

Finále kategorie AB (20 nejlepších z celé ČR) proběhne pod záštitou paní děkanky ve dnech 20. – 22. 3. 2019, ústavy byly vyzvány ohledně zvážení možnosti darování propagačních materiálů.

V. AS FPF

V prosinci 2018 se konaly volby do AS FPF, na minulém zasedání 11. 3. proběhly volby v rámci sestaveného senátu – předsedou byl zvolen dr. Vojtal, předsedou zaměstnanecké komory doc. Siostrzonek a předsedou studentské komory Mgr. Durczak.

Doc. Siostrzonek - na jednání AS SU proběhlo schvalování členů VR podle návrhu, který předložil rektor. Všichni členové byli schváleni.

VI. CMT

1. Galerie Breda

Navázání spolupráce s FVP, naplánováno je technické vybavení tohoto prostoru. Cílem je další zviditelnění fakulty na veřejnosti. Kromě výstav zde budou realizovány rovněž přednášky. S tím souvisí prosba na vedoucí jednotlivých ústavů, aby CMT zaslali své náměty, jaké akce by se za jejich ústavy mohly v tomto prostoru konat.

Do 31. 3. jsou v interiéru OC Breda Weinstein rozmístěny roll-upy prezentující FPF.

2. Prezentace fakulty

Na fakultní Facebook bude do 31. 3. zavěšen reklamní text.

3. Rozvážení propagačních letáčků na střední školy

Zatím navštívena gymnázia v Bílovci, Příboře, Krnově (zde kromě gymnázia rovněž Střední automobilní škola). Další výhled: rozvoz letáků na Vítkovsko a Budišovsko.

4. Spolupráce s PR skupinou rektorátu

5. Zpětná vazba z portálu VysokeSkoly.cz

Fakulty SU, které zde inzerují včetně FPF, mají průměrně 2 x větší návštěvnost než před zahájením spolupráce. Pro srovnání: v roce 2017/2018 měla FPF návštěvnost 9 499, v letech 2018/2019 pak 22 067.

6. Reklamní spot

Až do 31. 3. běží reklamní spot FPF na velkoplošné obrazovce umístěné na budově hotelu Koruna na Horním náměstí v Opavě.

VII. Ekonomické záležitosti

1. Akce Revitalizace objektu BN 13 a úprava dvora

Byla zpracována PD k akci „Revitalizace objektu BN13 a úprava dvora“, která byla předána ing. Štefkovi na investiční oddělení SU k vypracování žádosti o poskytnutí dotace programu 133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol.

2. Program MTZ v oblasti kolejí a menz

Informace o vyhlášení výzvy v rámci programového financování MŠMT na ubytovací a stravovací kapacity, pro kterou se zvažuje účast oblasti KaM FPF (objekt kolejí Hradecká 17, výměna oken, výměna krytiny, vybavení kuchyněk).

3. Rozpočet SU

Návrh rozpočtu SU zatím poskytuje fakultě minimálně stejnou výši, jaká byla v minulém roce. Do schválení rozpočtu SU pokračuje rozpočtové provizorium.

4. Příprava redislokace sídla fakulty do objektu Masarykova

V souvislosti s přípravou vzniku Fyzikálního ústavu, který má mít sídlo na Bezručově náměstí 13, dojde k redislokaci sídla fakulty a děkanátu se všemi pracovišti do objektu Masarykova 37. Stěhování bude zahájeno v průběhu letního semestru a letních prázdnin tak, aby od

následujícího akademického roku tato pracoviště fungovala na Masarykově 37. K tomuto účelu bude připraven harmonogram stěhování.

Úkoly:

Výzva OP VVV (I-2.1)	ved. ústavů	do 22. 3.
Hodnocení tvůrčí činnosti (I-2.7)	prod. Rykalová	do 28. 3.
GAČR - podávání grantů (I-2.8)	řešitelé	do 1. 4.
Vyjádření k hodnocení SP Informatika (I-2.9)	vedoucí ÚI	do 22. 3.
Návrh na členy VR FPF (I-4)	vedoucí ústavů	do 22. 3.
Podávání projektů GAČR (II-3)	řešitelé	do 27. 3.
Vkládání údajů do Repozitáře (II-4)	ved. ústavů	do 5. 4.
Podávání návrhů projektů NAKI 2 (II-5)	řešitelé	do 18. 4.
Změny ve stud. programech (III-1)	ved. ústavů	do 20. 3.

Zapsala: Gabriela Tammeová

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., v. r.
děkanka