

## Zápis z kolegia děkana ze dne 11. 5. 2020 – videokonference

Program:

- I. Informace děkanky
- II. Věda a zahraniční styky
- III. Studijní záležitosti a organizace
- IV. Informace a rozvoj
- V. AS FPF
- VI. Ekonomické záležitosti
- VII. Různé

### I. Informace děkanky

#### *1. Zápis z KR*

**1.1 Bilanční zpráva za r. 2019** – rektor poděkoval všem za zpracování a připomínkování materiálu. Po úpravách bude zpráva zaslána dalším orgánům univerzity k projednání.

**1.2 Poplatky spojené se studiem** - rektor byl požádán studenty ITF o snížení nebo dokonce zrušení poplatků za studium či o jeho odložení bez dalších finančních dopadů. Dopis byl předán pror. Košťurkové s žádostí o zjištění podrobnějších informací týkajících se daných studentů a přípravou odpovědi studentům. Poté co bude tato odpověď prokonzultována s vedením FPF bude odeslána studentům.

**1.3 Moduly 3, 4 a 5** - na základě výsledku z provedené kontroly obsahu Sebeevaluační zprávy k hodnocení výzkumné organizace v segmentu vysokých škol v roce 2020 zasláno MŠMT, byla zpráva upravena dle požadavků MŠMT a 24. 4. 2020 zaslána zpět na ministerstvo.

**1.4 RIV-** v rámci sběru dat do RIV20 byly odeslány dodávky dat poskytovatelům GAČR a TAČR. GAČR – za celou SU odešlo 17 žádostí, za FPF 4.

**1.5 Gaudeamus** - na základě vyhodnocení připomínek součástí SU se bude univerzita prezentovat pouze na veletrhu Gaudeamus v Brně.

**1.6 Projektové záležitosti** – rozesílány dotazníky adresované ak. i neakademickým pracovníkům, studentům, absolventům. Prosba na vyplnění.

**1.7 Podpora MSK** – na MSK byly odeslány finální podklady pro čerpání podpory MSK pro akademický rok 2020/2021. S ohledem na opatření týkající se koronavirové pandemie bylo z MSK sděleno, že se realizace a rozhodování o uvolnění finančních prostředků odkládá nejméně do podzimu, možná až do roku 2021.

**1.8 Dotace SMO** - kvestorka informovala o získání dotace z rozpočtu města Opavy, která byla zapracována do Základního rozpisu příspěvku a dotace součástí SU pro rok 2020.

**1.9 Studijní oblast** – informace o stavu přiznaných, rozjednaných a plánovaných akreditačních žádostí na NAÚ.

Probíhají složitá jednání a přípravy související se změnami v důsledku posunu harmonogramu. Pobídka směrem k FPF, aby byly zváženy změny v přijímacích zkouškách (bez přijímacích zkoušek) v kontextu mimořádného zákona. P. prorektorka Košťurková i p pror. Gongol podporují změny.

**1.10 Změna ve vedení OPF** – k 30. 6. končí na pozici proděkana pro vědu a výzkum doc. Tvrdoň, od 1.7. jej ve funkci nahradí doc. Ing. Palečková.

#### *2. Změny v souvislosti s epidemiologickou situací*

- Připomenutí průběžného vydávání změn Rozhodnutí děkana a /Pokynů děkana v návaznosti na změny Rozhodnutí rektora a vývoj epidemiologické situace.
- Přímá rozvrhová výuka již nebude do konce LS obnovena. Zkoušky, zápočty, konzultace, SZZk ad. se řídí aktuálními předpisy. Děkanka dále doporučuje zohlednit pokyny NK v Praze ohledně zacházení s písemnými/papírovými dokumenty a ponechat písemné testy po odevzdání studenty na 72 hodin „v karanténě“ (např. v obálce) a teprve poté opravit.

- Děkanka vyzývá k bedlivému studiu materiálů a jejich respektování ze strany pracovníků fakulty jak směrem ke studentům, jiným osobám, tak kolegů. V případě nejasností doporučuje obracet se na prod. Matejko-Peterka.
- Nadále platí doporučení využívání elektronických komunikačních kanálů (videokonference, uložiště studijních materiál apod.); jednoznačně je nutno upřednostnit takové aplikace, softwary, uložiště ad., která jsou ve správě fakulty/SU (moodle, ISSU, Teams). Jen takovým elektronickým médiím je poskytována podpora CVT/CIT a současně jsou garantovány další potřebné náležitosti (odpovědnost za materiály, GDPR ad.). Pokud ústav zvolí pro studenty a pedagogy svých oborů, programů jiné aplikace, softwary, uložiště ad., odpovídá za jejich užívání a případné problémy příslušný vedoucí.
- Přijímací řízení a přijímací zkoušky – mimořádný zákon umožňuje v součinnosti s ak. senáty změnit podmínky přijímacího řízení a obsah přijímacích zkoušek (viz výše KR). Děkanka požádala pror. Košťálovou o prověření v součinnosti s právním oddělením univerzity. V zájmu je nastavení takové formy přijímacích zkoušek, resp. způsobu ověřování předpokladů, které budou v zájmu ochrany zdraví akademických pracovníků a nejenže nepoškodí uchazeče, ale budou v zájmu ochrany jejich zdraví a přístupu ke studiu. Nabízí se omezení přímého kontaktu s uchazeči (upuštění od přijímacích zkoušek, motivační dopisy; a to pro 1. i 2. kolo). Pokud bude výklad p. prorektorky a univerzitní právničky takový, aby bylo možno o věci uvažovat, bude projednáno individuálně p. prod. Matejko-Peterka s vedoucími ústavů a změny budou předloženy ke schválení AS FPF. U uměleckých oborů je samozřejmostí zachování talentové zkoušky; další části jsou k dalšímu jednání ve shodě s výše uvedeným.
- S účinností od 11. 5. probíhá návrat k běžnému výkonu práce „ostatních pracovníků“ na sjednaném místě dle pracovní smlouvy. Ze závažných důvodů lze umožnit dílčí výkon práce mimo sjednané místo (např. péče o děti vyňaté ze školní docházky, příslušnost k ohrožené skupině, dojíždění veřejnými prostředky apod.). Povolení vydává děkanka na základě písemné žádosti pracovníka, doporučené přímým nadřízeným odpovídajícím za zajištění chodu jeho pracoviště. Podrobněji *Informace děkana k místu výkonu práce pro období od 11. 5. 2020*, rozeslaná mailem na pracoviště.
- Styk se studenty a veřejností – nadále je upřednostňována elektronická forma, informace k tomu by měly být zveřejněny na webových stránkách ústavů a oddělení děkanátu.
- Služební cesty – nadále trvá doporučení konat je jen v naprosto výjimečných případech, z důvodu plnění projektů, nezbytných aktivit k řádnému chodu fakulty apod. Využívání služebních vozidel a řidiče pro cesty mimo Opavu podléhá ve všech případech povolení děkanky.
- Děkanka apeluje na vedoucí ústavů, aby upozornili pedagogy na nutnost čerpání dovolené. Harmonogram akademického roku a změny termínů v konání SZZk a přijímacích zkoušek bude vyžadovat přítomnost akademických pracovníků na fakultě v době tzv. prázdnin.

## **II. Věda a zahraniční styky**

### *1. Projekty GAČR*

Rektorátnímu oddělení byly postoupeny 4 projektové žádosti za FPF – 1x ÚCJ a 3x ÚHV.

### *2. Student Grant Foundation*

Stále je možné podávat projektové žádosti na akademický rok 2020/21.

**T: 22. 5.** (Bc. Jakubcová).

### *3. Vyhlášení soutěže TAČR*

Na ústavy byla zaslána informace o vyhlášení 4. veřejné soutěže programu Éta – CIVID19.

**T: 8. 6.** (Ing. Skoumalová).

#### 4. 14. ročník Česká hlavička 2020

Vedoucím ústavů byla zaslána informace o vyhlášení **14. ročníku soutěže České Hlavičky 2020** pro mladé začínající vědce, respektive nadané studenty středních škol.

#### 5. Hodnocení tvůrčí činnosti jednotlivých pracovišť FPF

Proběhly on-line schůzky se zástupci hodnocených pracovišť. Jednotlivým členům komise schváleným vědeckou radou FPF byly zaslány jmenovací dekrety a členům hodnotící komise ÚCJ a ÚI také smlouvy o dílo. Smlouvy pro členy komise ÚLGaT jsou v přípravě.

### **III. Stud. záležitosti a organizace**

Koncem dubna byly uděleny 2 nové akreditace na dobu 10ti let – bc. SP Angličtina a Český jazyk a literatura (sdružené studium). Máme nashromážděné podklady k bc. SP Italtina a Němčina.

#### 2. Přijímací řízení pro ak. rok 2020/21

K dnešnímu dni stav přihlášek - 418.

Přijímací zkoušky pro 1. kolo proběhnou v termínu od 22. do 26. 6. 2020. Mimořádný zákon umožňuje v součinnosti s ak. senáty změnit obsah přijímacích zkoušek. Bližší informace v této věci budou sděleny vedoucím ústavů po obdržení vyjádření právního oddělení SU. 2. kolo př. řízení – od 1. 6. do 22. 7.

### **IV. Informace a rozvoj**

#### 1. Studentská anketa – evaluace výuky a služeb

Výsledky za celou fakultu za ZS jsou zveřejněny na webu.

Detaily jsou dostupné každému pedagogovi v jeho profilu na IS SU.

Za 14 dnů bude otevřena nová anketa, jsou přidány dva nové dotazy ohledně on-line výuky a on-line zkoušení.

#### 2. Učebny

Zvýšení maximálního počtu studentů na každou akci znamená zajištění více učeben a prodloužení provozní doby na budovách.

Aktuální seznam pro rezervace:

**Hauerova:** ATEL-covid-19, D1-covid-19, D2-covid-19, 242-Audiovizuální střížna-covid-19, 202 PC LAB-covid-19, 218 střížna-covid-19, 220 střížna-covid-19, 207 zvuková laboratoř-covid-19, 209-covid-19.

**Hradecka:** H1-covid-19, H7-covid-19, H2-covid-19.

**Masarykova:** M12-covid-19, M6-covid-19, 104-konzervátor. centrum-covid-19, M5-covid-19.

**BN13:** B1-covid-19, B2-covid-19, LEI-covid-19, Unisféra (rezervace T. Gráf), B4-covid-19.

#### 3. Uživatelská podpora CVT

Oddělení CVT v součinnosti s CIT poskytuje uživatelskou podporu výhradně oficiálním univerzitním SW platformám k realizaci on-line výuky a zkoušení. Jejich přehled byl součástí minulých zápisů z jednání KD.

## **V. AS FPF**

Jednání per rollam – schválení Výroční zprávy o hospodaření FPF za r. 2019, Podmínek přijímacího řízení na rok 20/21.

AS FPF souhlasí s bodovým hodnocením přijímacích zkoušek na FPF.

*Děkanka* – vyzývá k součinnosti s případnými změnami, které se budou týkat přijímacího řízení.

## **VI. Ekonomické záležitosti**

### *1. Čestné prohlášení zaměstnanců, kteří pracovali z domu*

Tajemník upozornil vedoucí pracovišť v návaznosti na vyhlášený nouzový stav a výkon práce zaměstnanců z domu na dodání čestného prohlášení potvrzené vedoucím těchto zaměstnanců v termínu do 15. 5. 2020 na personální oddělení rektorátu k rukám paní Mozgové. Týká se všech neakademických zaměstnanců, kteří pracovali z domu a v případě akademických zaměstnanců pouze těch, kteří byli zapojeni do projektu OP VVV.

### *2. Evidence přítomnosti na pracovišti*

Tajemník požádal vedoucí pracovišť FPF, aby kontrolovali a zajišťovali důslednou evidenci přítomnosti zaměstnanců FPF na pracovišti dle čl. II, odst. 1) Směrnice rektora č.1/2019 Vykazování pracovní doby a čerpání dovolené zaměstnanců Slezské univerzity v Opavě.

### *3. Předložení rozpisu prostředků SU na rok 2020 a rozpočtové provizorium*

Byl předložen rozpis prostředků na SU, který je zpracován dle stávající metodiky. V rozpisu byla zohledněna připomínka nezahrnovat do nákladů zpracování účetní agendy inflaci, která se rovněž neuplatňovala v předchozích nákladech.

S ohledem k trvajícím rozpočtovému provizoriu tajemník vyzval k uvážlivému hospodaření jednotlivých pracovišť.

### *4. Používání software*

V souvislosti s používáním produktu G-Suite Education, který má sloužit ke komunikaci zaměstnanců a studentů na ITF, je potřeba respektovat platné smluvní a licenční podmínky a zajistit jeho servis bez negativních dopadů na náklady pracoviště i v období, kdy bude ukončen jeho stávající servis studentem ITF.

Současně doporučil přednostně používat ty aplikace, jejichž licence má SU legálně k dispozici a jejich servis může garantovat CVT.

## **VII. Různé**

*doc. Cienciala* – dotaz na termín konání RVH – dle děkanky je zasedání předběžně naplánováno na 25. 5.

– Inovační Voucher – postoupen na rektorát.

### **Úkoly:**

Podávání projektových žádostí SGF (II-2)	řešitelé	do 22. 5.
Vyhlášení soutěže TA ČR (II-3)	řešitelé	do 8. 6.
Čestné prohlášení (VI-1)	neakad. pracovníci a ti, kteří jsou zapojeni do projektu OP VVV	do 15. 5.

děkanka