

Plán realizace

Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě

pro rok 2024

(spolu)



OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ STRATEGICKÉ OBLASTI.....	4
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ.....	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.....	15
SPOLEČENSKÁ ROLE	20
INTERNACIONALIZACE	25
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ	31
PR & MARKETING A IMAGE.....	35
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	39

ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty pro rok 2024 je v plném souladu se Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+, slouží k podpoře a rozvoji strategického řízení fakulty. Jeho hlavním posláním je upřesnění ve strategickém záměru vytyčených dlouhodobých priorit a cílů, navazuje na konkrétní opatření zmíněného strategického záměru definovaná v rámci jeho specifických cílů a prioritních oblastí. Vytýčuje tak dílčí aktivity, na něž se fakulta v příslušném roce primárně zaměří.

Tento plán navazuje na obdobné strategické a další dokumenty a aktivity navazující na vybrané certifikace Slezské univerzity v Opavě. Jedná se zejména o tyto dokumenty:

- Plán realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě pro rok 2024
- Strategický záměr Slezské univerzity v Opavě 2021+
- Plánované aktivity FPF v roce 2024 související s Programem na podporu strategického řízení vysokých škol MŠMT
- Certifikát HR Award – Excellence lidských zdrojů ve výzkumu

Na následujících stranách jsou popsány konkrétní aktivity definované Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+, které jsou na fakultě plánovány v roce 2024. Tyto aktivity vychází z konkrétních specifických cílů a opatření zmíněného strategického záměru fakulty. V roce 2024 budou rozvíjeny všechny prioritní oblasti tohoto strategického záměru.

PRIORITNÍ OBLASTI

A STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

akademické a profesní programy - uchazeči - talenty
- podnikavost - digitalizace a flexibilita

F

PR, MARKETING
A IMAGE
image - popularizace
- interní komunikace
- externí komunikace

ROZVOJ LIDSKÝCH
ZDROJŮ
motivace - zázemí
- struktura
- komunita

G

STRATEGICKÉ
ŘÍZENÍ
strategické řízení
a kvalita - efektivita
- financování

D

INTERNA-
CIONALIZACE
strategické řízení
- mezinárodní prostředí
- globální kompetence

E

C

SPOLEČENSKÁ ROLE
celospolečenské výzvy
- znalosti nad rámec výuky

B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ
TVŮRČÍ ČINNOSTI

základní výzkum - aplikovaný výzkum
a komercializace - doktorandi

PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů CŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariéřnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI

Opatření: Příprava a budování profesního centra podporujícího studium v profesních programech a prvky profesního vzdělávání.

Sledovat, vyhodnocovat a inovovat realizované studijní programy, promítat poznatky do akreditačního procesu.

Konkrétní výstupy

- Příprava obsahové náplně profesního centra.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Inovace a intenzifikace smluvní spolupráce s aplikační sférou s cílem zajistit snadnější přechod absolventů do praxe (podíl na výuce, zajišťování praxí a další společné aktivity).

Zapojit odborníky z praxe do vzdělávacích aktivit, organizovat akce podporující inovaci výuky ve spolupráci s praxí a podpořit studenty při profesních aktivitách.

Konkrétní výstupy

- Odborníci z praxe zapojení do vzdělávacích aktivit.
- Uspořádané akce na podporu inovace výuky ve spolupráci s praxí.
- Studenti podpoření při profesních aktivitách.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Aplikace osvědčených nástrojů on-site a on-line komunikace se zaměstnavateli a dalšími aktéry praxe s cílem přizpůsobovat profil absolventa jeho uplatnitelnosti na trhu práce.

Vytvořit kapacity a příležitosti pro prohlubování vztahu se zaměstnavateli (kulaté stoly, workshopy, odborné akce).

Konkrétní výstupy

- Realizované kulaté stoly, workshopy, odborné akce apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

A.2 ROZVÍJET UNIKÁTNÍ AKADEMICKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Opatření: Průběžné sledování a vyhodnocování realizovaných studijních programů a promítání těchto poznatků do akreditačního procesu a inovace studijních plánů.

Sledovat, vyhodnocovat a inovovat realizované studijní programy, promítat poznatky do akreditačního procesu.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocené studijní programy (2).
- Připravená žádost o akreditaci akademicky orientovaného doktorského studijního programu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín:

31. 12. 2024

Opatření: Podpora tvůrčí činnosti v oblasti přírodních, humanitních a společenských věd provázaných s výukovým procesem.

Podporovat tvůrčí činnost akademických pracovníků a nadaných studentů zapojených do projektů tvůrčí a umělecké činnosti a studentských soutěží.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti fakulty.
- Podpoření studenti s publikovanými výstupy.
- Prezentované výsledky studentů zapojených do tvůrčí činnosti.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín:

31. 12. 2024

A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ O STUDIUM

Opatření: Posílení digitalizace procesu přijímacího řízení za účelem jeho zjednodušení.

Implementovat digitalizaci přijímacího řízení.

Konkrétní výstupy

- Elektronické přijímací zkoušky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Průběžné vyhodnocení účinnosti opatření přijatých za účelem snižování studijní neúspěšnosti.

Průběžně hodnotit účinnost opatření přijatých za účelem snižování studijní neúspěšnosti.

Konkrétní výstupy

- Roční písemné hodnocení studijní neúspěšnosti v návaznosti na rozšíření a inovaci studijních opor v IS SU.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Vytvoření sítě výrazných osobností z řad akademických pracovníků, externích expertů, veřejných autorit a úspěšných absolventů zapojených do výukového procesu, realizace popularizačních přednášek, veřejných soutěží apod.

Posílit opatření vedoucí ke snížení studijní neúspěšnosti vyšší mírou zapojení významných osobností z řad akademických pracovníků a externích expertů na výuce.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaná síť výrazných osobností z řad akademických pracovníků mimo fakultu.
- Realizované popularizační přednášky, veřejné soutěže apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY

Opatření: Podpora platform pedagogických pracovníků pro sdílení zkušeností a informací o inovacích a příkladech dobré praxe (semináře, konference, kulaté stoly apod.).

Podporovat aktivity pedagogických pracovníků a nástroje pro sdílení zkušeností a informací o inovacích na příkladech dobré praxe.

Konkrétní výstupy

- Realizované semináře, konference, kulaté stoly apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Rozvoj prvků spolupráce veřejného, profesního a neziskového sektoru při realizaci studijních praxí a vytváření zadání pro vysokoškolské kvalifikační práce.

Zapojit do výuky, její inovace a vedení závěrečných prací domácí a zahraniční externí odborníky.

Konkrétní výstupy

- Externí odborníci zapojení do výukového procesu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY

Opatření: Zapojení vybraných nadaných studentů do projektů tvůrčí a umělecké činnosti.

Zapojit vybrané nadané studenty do výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností, včetně domácích a zahraničních grantů a interních projektů.

Konkrétní výstupy

- Publikované a prezentované výstupy studentů z oblasti základního a aplikovaného vědeckého výzkumu a umělecké činnosti.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora účasti studentů ve studentských soutěžích v České republice i zahraničí.

Podporovat účast studentů ve studentských soutěžích v České republice i zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do studentských a jiných soutěží.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH DOVEDNOSTÍ

Opatření: Zapojení studentů do realizace workshopů, projektů, prezentačních a jiných akcí ve spolupráci s profesní praxí.

Podporovat různé formy transfery poznatků mezi aplikační a akademickou sférou s aktivní účastí studentů (workshopy, projekty, zapojení do konkrétních forem spolupráce s profesní praxí).

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do realizace workshopů, projektů a jiných akcí.
- Workshopy, projekty, prezentační a jiné akce se zapojením studentů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2024

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE

Opatření: Kontinuální udržování a modernizace technického vybavení pro potřeby vzdělávání.

Udržovat a modernizovat relevantní technické vybavení.

Konkrétní výstupy

- Inovace technického, hardwarového a softwarového vybavení vyučujících za účelem poskytování kvalitního vzdělávání.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Rozvoj a využívání digitální platformy studijních zdrojů a online komunikace v prostředí IS SU.

Rozvíjet databázi studijních a jiných výukových prostředků pro studenty v prostředí IS SU.

Konkrétní výstupy

- Nové nebo inovované distančně dostupné studijní materiály v prostředí IS SU.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Centrum výpočetní techniky.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Opatření: Podpora individuálního přístupu ke studentům se specifickými potřebami (např. studijními materiály, modifikací formy ukončení předmětu atd.).

Podporovat individuální přístup ke studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Poradenství a individuální konzultace ve studijních a sociálních záležitostech na úrovni fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Modernizace ubytovacích zařízení a forem stravování.

Podporovat inovaci v oblasti ubytování.

Konkrétní výstupy:

- Modernizace inventáře ubytovacího zařízení.

Odpovědná osoba

Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora bezbariérových přístupů do výukových prostor, jejich adekvátní skladby a vybavenosti napříč potřebám studijních oblastí.

Podporovat bezbariérovost v prostorách FPF.

Konkrétní výstupy

- Rozšíření objektů FPF s bezbariérovým přístupem – příprava vybudování osobního výtahu na Hradecké 17 v rámci konkrétních programových výzev.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifík jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a experimentální vývoj, zvyšovat počet aplikovatelných a komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ

Opatření: Podpora zapojení vynikajících domácích a zahraničních odborníků do vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti pracovišť fakulty.

Podpořit individuální a rozvíjet týmovou výzkumnou činnost v oblasti humanitních, uměleckých a inženýrských disciplín.

Konkrétní výstupy

- Připravované projekty nebo výzkumné úkoly badatelských týmů interdisciplinárního charakteru.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí ústavů, vedoucí výzkumných center.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora prezentace a popularizace výsledků základního výzkumu, umělecké a další tvůrčí činnosti.

Podpořit realizaci mezinárodních odborných konferencí na půdě fakulty za účelem prezentace výsledků základního výzkumu a umělecké činnosti.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání mezinárodních vědeckých konferencí a odborných workshopů s prezentací výsledků výzkumných týmů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora otevřeného přístupu k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s národní strategií.

Podpořit zveřejňování publikačních výsledků vědecko-výzkumné činnosti v periodických evidovaných v uznávaných databázích (WoS, SCOPUS), v domácích a zahraničních recenzovaných časopisech a v dalších platformách s akcentem na formu open access.

Konkrétní výstupy

- Zveřejněné výsledky umělecké a další tvůrčí činnosti způsobem odpovídajícím oborovému spektru s využitím formy open access.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Příprava a aktualizace systému pobídek a odměňování aktivit spojených s přípravou a řešením projektů externích poskytovatelů zaměřených na základní výzkum.

Využívat systém pobídek a odměňování k pozitivní motivaci ke zkvalitňování vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaný systém pobídek a odměňování aktivit spojených s přípravou vědecko-výzkumných projektů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

B.2 PODPOROVAT APLIKOVANÝ A SMLUVNÍ VÝZKUM, EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ, ZVYŠOVAT POČET KOMERCIALIZOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Vytvoření a inovace systému motivačních nástrojů za účelem zvýšení zájmu o aplikovaný a smluvní výzkum.

Podporovat spolupráci s profesní a aplikační sférou s potenciálem v oblasti aplikačního a smluvního výzkumu s respektováním specifík fakultních ústavů.

Konkrétní výstupy

- Inovovaný systém motivačních nástrojů za účelem zvýšení zájmu o aplikovaný a smluvní výzkum.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora prezentace a popularizace výsledků aplikovaného a smluvního výzkumu a další tvůrčí činnosti.

Realizovat festivaly, výstavy, mezinárodní setkání ad. za účelem prezentace výsledků umělecké tvůrčí činnosti doma i v zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání uměleckých festivalů.
- Uspořádání odborných a uměleckých výstav.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Organizace a realizace společných akcí se zástupci profesní a aplikační sféry za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.

Realizovat kulaté stoly, workshopy a jiné společenské akce za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.

Konkrétní výstupy

- Realizace kulatých stolů.
- Realizace workshopů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Opatření: Pořádání interdisciplinárních konferencí.

Podporovat spolupráci fakultních pracovišť a týmů napříč obory v oblasti vědecko-výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti. Prezentovat výsledky vědy, výzkumu, umělecké a další tvůrčí činnosti odborné komunitě doma i v zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Konkrétní výsledky spolupráce s domácími a zahraničními pracovišti napříč oborovým spektrem (konference, workshopy, kulaté stoly ad. - minimálně 2).

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA

Opatření: Zapojení zahraničních odborníků do výuky a vědecké přípravy doktorandů.

Podpořit vznik mezinárodních hodnotících komisí při obhajobách doktorských prací ve vybraných oblastech. Zapojit zahraniční odborníky do výuky a vědecké přípravy doktorandů. Vytvářet mezinárodní studijní prostředí pro zahraniční studenty s akcentem na doktorské studijní programy.

Konkrétní výstupy

- Obhajoby doktorských prací s alespoň jedním zahraničním oponentem či členem v komisi.
- Přednášky / semináře / workshopy vedené zahraničními odborníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Zajištění fundovaného vedení výzkumné a umělecké činnosti doktorandů s přiměřeným podílem individuální komunikace.

Podpořit zapojení studentů doktorských studijních programů do projektů, výzkumných a tvůrčích týmů na jednotlivých pracovištích.

Konkrétní výstupy

- Odborné vedení projektů, grantů a výzkumných týmů se zapojením studentů doktorských studijních programů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Systematické zlepšování informovanosti a motivace studentů doktorských studijních programů.

Realizovat informační workshopy pro studenty doktorských studijních programů za účelem zlepšování informovanosti, zvýšení motivace ke studiu a vytvoření podmínek pro vzájemné sdílení poznatků a zkušeností.

Konkrétní výstupy

- Informační workshopy pro studenty doktorských studijních programů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST

Opatření: Organizování odborných a kulturních aktivit pro veřejnost.

Organizace a spoluorganizace společenských, kulturních, odborných, popularizačních a vzdělávacích aktivit pro studenty i veřejnost.

Konkrétní výstupy

- Kulturní, společenský, vzdělávací a popularizační program v návštěvnických centrech a na fakultě pro veřejnost, odbornou veřejnost a studenty (3).
- Aktivní účast na regionálních společenských, kulturních a popularizačně-vzdělávacích akcích (Noc vědců, Týden Akademie věd, Slunovrat, Opavský páv).

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2024

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Opatření: Vyšší míra separace odpadů, tlak na energetické úspory atd.

Podporovat udržitelnost a šetrný přístup k životnímu prostředí.

Konkrétní výstupy

- Třídění všech druhů odpadů v objektech fakulty s využitím modernizovaného inventáře budov.
- Využívání lokálního kompostování (kompostéry) u bioodpadů.
- Používání zařízení FILTERMAC, úspora spotřeby PET lahví.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ CŽV

Opatření: Navýšení počtu kurzů organizovaných fakultou.

Nadále se podílet na tvorbě nových kurzů CŽV a následně je propagovat na webu SU.

Konkrétní výstupy

- Spoluúčast FPF na aktuálních kurzech CŽV, zejména na kurzech MOOC.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM

Opatření: Zajištění zázemí pro studentské spolky a aktivity, aktivní oslovování studentů za účelem zapojení se do fakultních aktivit.

Pravidelná komunikace se studenty za účelem jejich zapojení se do společenských akcí organizovaných fakultou.

Konkrétní výstupy

- Studenti FPF zapojeni do fakultních akcí.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Opatření: Průběžné vyhodnocování strategie internacionalizace v dlouho- a střednědobé perspektivě.

Průběžně vyhledávat nové možnosti pro existující strategii internacionalizace s akcentem na specifika ústavů, průběžně vyhodnocovat navrženou strategii internacionalizace fakulty.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení navržené koncepce internacionalizace ve střednědobé perspektivě.
- Zmapování aktuálních možností financování mezinárodních mobilit.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Pravidelná revize mezinárodních partnerských vztahů s návrhy strategických a dílčích opatření (mobility, vědecko-výzkumná, umělecká a tvůrčí činnost, vzdělávání, mezinárodní relevance činností ad.).

Vyhodnotit dopady mezinárodních mobilit za účelem navázání či prohloubení spolupráce se zahraničními univerzitami a institucemi s cílem posílení mezinárodních vazeb.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení efektivity realizovaných mezinárodních mobilit za účelem navázání či prohloubení mezinárodní spolupráce a návržení strategických opatření.
- Optimalizovaná struktura mezinárodních partnerství.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE

Opatření: Zvýšení počtu zahraničních odborníků podílejících se na výuce, vědě a výzkumu a souvisejících vzdělávacích a tvůrčích aktivitách.

Pečovat o zahraniční kontakty s univerzitními, vědecko-výzkumnými a dalšími zahraničními organizacemi i jednotlivci s potenciálem zapojení do výuky. Vytvářet příznivé podmínky pro dlouhodobé i krátkodobé pobyty zahraničních akademických pracovníků zapojujících se do výuky, vědy a výzkumu a další tvůrčí činnosti s dopadem na vzdělávací proces.

Konkrétní výstupy

- Realizované krátkodobé i dlouhodobé pobyty zahraničních akademických pracovníků.
- Zahraniční odborníci zapojeni do výuky a souvisejících vzdělávacích aktivit.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Využívání externích a interních finančních zdrojů pro podporu oboustranných mobilit s potenciálem zvyšování úrovně mezinárodního prostředí ve výuce.

Podporovat oboustranné mobility. Vyhledávat externí finanční zdroje a vyhodnocovat nabídky dotací a stipendijních programů určených na rozvoj mezinárodních mobilit studentů a akademických pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Podpořené mobility akademických pracovníků fakulty.
- Realizované zahraniční mobility podpořené z externích finančních zdrojů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2024

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Opatření: Příprava a průběžná aktualizace dokumentů, informačních a propagačních materiálů pro zahraniční studenty a hosty v tištěné i online formě.

Vytvořit a udržovat příjemné a vstřícné prostředí pro studenty a pracovníky ze zahraničí. Zlepšovat informovanost zahraničních studentů týkající se studia a možného zapojení do tvůrčí činnosti s využitím tradičních a moderních platforem a informačních kanálů. Aktualizovat a doplnit propagační materiály v anglickém jazyce pro zahraniční studenty a pracovníky.

Konkrétní výstupy

- Informační platformy v cizím jazyce s pravidelnou aktualizací (online a offline komunikační kanály – sociální sítě, letáky, brožury).
- Bilingvní mutace základních dokumentů a materiálů pro potřeby přijíždějících zahraničních studentů a akademiků.
- Aktualizované cizojazyčné dokumenty.
- Prezentační a propagační materiály v anglickém jazyce.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora komunikačně vstřícného webového prostředí pro zahraniční účastníky mobilit.

Vytvořit informační platformu v cizím jazyce pro účastníky zahraničních mobilit. Průběžně aktualizovat a inovovat webové stránky určené účastníkům zahraničních mobilit, efektivně využívat webové stránky a sociální sítě pro komunikaci se zahraničními studenty, rozvíjet mezinárodně orientované marketingové aktivity.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaný obsah anglických webových stránek „Zahraniční styky a Erasmus+“.
- Vytvoření anglického obsahu webových stránek „Věda a výzkum“.
- Vytvoření anglického obsahu webových stránek „Studijní oddělení“.
- Mezinárodně orientované marketingové aktivity vůči zahraničním cílovým skupinám.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Zapojení zahraničních studentů a pracovníků do dění fakulty.

Aktivně podporovat zapojení zahraničních studentů a pracovníků do vzdělávacích a společenských aktivit za účelem jejich integrace. Podporovat aktivní trávení volného času zahraničních studentů a pracovníků, podílet se na nabídce poznávacích, volnočasových a sportovních aktivit. Organizovat Erasmus Days.

Konkrétní výstupy

- Zapojení zahraniční studenti a pracovníci.
- Aktivity určené domácím i zahraničním studentům.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY

Opatření: Podpora dostupnosti segmentů vzdělávání absolvovaných vyjíždějícími studenty při zahraničních mobilitách a jejich individuálních studijních plánů.

Motivovat studenty a akademické pracovníky k účasti na krátko- i dlouhodobých mezinárodních mobilitách s cílem posílit kvalitu zahraniční spolupráce a rozvíjet zahraniční partnerství, podporovat nové typy mobilit studentů a pracovníků (např. virtuální, kombinované či krátkodobé mobility, mobility v rámci BIP).

Konkrétní výstupy

- Studenti a akademičtí pracovníci zapojení do zahraničních mobilit.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Organizace vzdělávacích aktivit a školení pro dotčené pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace, podpora účasti na vzdělávacích kurzech a školeních k internacionalizaci externími institucemi.

Organizovat informační workshopy, vzdělávací aktivity a školení pro pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace.

Konkrétní výstupy

- Workshopy k možnostem zahraničních stáží a studia v zahraničí.
- Workshopy k programu Erasmus+.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Pravidelná aktualizace webových stránek s informacemi o možnostech mezinárodních mobilit.

Pravidelně aktualizovat webové stránky s informacemi o možnostech mezinárodních mobilit. Inovovat obsah webových stránek v souvislosti se vznikem nových typů mobilit.

Konkrétní výstupy

- Informační platformy k zahraničním mobilitám pro studenty a akademické pracovníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Opatření: Vytvoření a průběžná aktualizace nástrojů pro hodnocení akademických pracovníků i ostatních zaměstnanců.

V rámci rozpočtu vytvořit nástroj pro mzdovou motivaci pracovníků všech kategorií zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření fondu vzdělávací a tvůrčí činnosti a jeho cílené využití.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Opatření: Pravidla nábory a výběrového řízení k obsazování akademických a dalších pracovních míst se zohledněním principů transparentnosti, zachování OTM-R politiky, s dodržováním pravidel antidiskriminačního chování a genderové rovnosti.

Nastavit pravidla nábory a výběrového řízení k obsazování pracovních míst na fakultě s důrazem na transparentnost, OTM-R politiku, pravidla antidiskriminačního programu a rovnosti pohlaví.

Konkrétní výstupy

- Výběrová řízení k obsazování akademických a dalších pracovních míst s dodržováním principu zásad OTM-R politiky.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ

Opatření: Pružná reakce na příležitosti inovace pracovního prostředí a odpovídajícího zázemí z dotačních titulů MŠMT i dalších externích poskytovatelů.

Připravit podmínky pro dislokaci fakultních pracovišť do prostor ve správě fakulty se zajištěným zázemím.

Konkrétní výstupy

- Zahájení aktivit vedoucích k dislokaci vybraných fakultních pracovišť.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Termín

31.12. 2024

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU

Opatření: Manuál aktivit ústavů, center a dalších pracovišť fakulty za účelem jednotného postupu při prezentaci a popularizaci těchto aktivit.

Vytvoření prezentačního manuálu za účelem prezentace a popularizace fakultních a ústavních aktivit, který je zaměřen na návštěvnická centra a další reprezentační a propagační možnosti.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření prezentačního manuálu.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2024

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ

Opatření: Průběžná spolupráce s významnými institucemi regionální a nadregionální úrovně se zaměřením na relevantní cílové skupiny.

Pravidelná spolupráce s institucemi v rámci relevantní cílových skupin (kulturní instituce, školská zařízení, samospráva ad.).

Konkrétní výstupy

- Dny otevřených dveří.
- Ústavní tematické dny.
- Multidisciplinární program pro danou cílovou skupinu.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2024

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Programy akcí návštěvnických center, tematických akcí pořádaných autonomně nebo ve spolupráci s externími partnery.

Příprava a realizace společenských a popularizačně naučných akcí v návštěvnických centrech a fakultě.

Konkrétní výstupy

- Realizace aktivit v návštěvnických centrech (prezenčně i audiovizuálně).

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI.

Opatření: Kurzy se zaměřením na řízení a strategické řízení.

Podpora vzdělávání pracovníků fakulty prostřednictvím kurzů v oblasti řízení a strategického řízení.

Konkrétní výstupy

- Absolvování kurzů v oblasti řízení a strategického řízení pracovníky fakulty.
- Realizace aktivit vedoucích k posílení kvality výuky a tvůrčí činnosti (workshopy, kurzy ad.).

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2024

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ

Opatření: Pravidla pro digitalizaci procesů a její implementaci na středním stupni řízení.

Spolupráce při implementaci celouniverzitní digitalizace vybraných administrativních procesů.

Konkrétní výstupy

- Zavedení digitalizace do vybraných administrativních procesů na středním stupni řízení.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ

Opatření: Analýza současného stavu a následná doporučení konkrétního směřování fakulty v oblasti financování vzdělávání, vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti.

Provádění každoroční analýzy financování počtu studentů, finančních zdrojů vzdělávací, vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti ve vazbě na organizační strukturu fakulty a její stabilitu financování.

Konkrétní výstupy

- Roční analýza financování dle příslušných zdrojů.

Odpovědná osoba

Děkan.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2024

Předkladatel: prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., děkanka

Vědecká rada SU FPF projednala dne: 30. 11. 2023

Akademický senát SU FPF schválil dne: 5. 2. 2024

Slezská univerzita v Opavě
Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Masarykova třída 343/37, 746 01 Opava

www.fpf.slu.cz