



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

I.

Úplné znění

**Studijního a zkušebního řádu pro studenty
doktorských studijních programů
Slezské univerzity v Opavě,
Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě
ze dne 10. 1. 2023**



I.
Úplné znění
Studijního a zkušebního řádu pro studenty
doktorských studijních programů
Slezské univerzity v Opavě,
Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě
ze dne 10. 1. 2023

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů (dále jen „řád“) stanoví pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Slezské univerzitě v Opavě (dále jen „univerzita“), Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě (dále jen „fakulta“).

Tento řád je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Čl. 2

Doktorský studijní program

- 1) Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění.
- 2) Seznam akreditovaných doktorských studijních programů fakulty včetně formy studia, standardní doby studia, jazyku studia a udělováném akademickém titulu, je zveřejněn na webových stránkách fakulty a univerzity a je průběžně aktualizován.
- 3) Studium v doktorském studijním programu probíhá pod vedením školitele podle individuálního studijního plánu, který je rozpracován na jednotlivé akademické roky.
- 4) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v doktorském studijním programu odpovídá proděkan pro vědu a zahraniční styky.
- 5) Na uskutečňování doktorského studijního programu se mohou podílet další právnické osoby uvedené v rozhodnutí o udělení akreditace, jejím rozšíření nebo prodloužení platnosti. Vztahy mezi fakultou a právnickou osobou upravuje dohoda o vzájemné spolupráci při uskutečňování doktorského studijního programu, která musí být v souladu se zákonem, zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.

Čl. 3

Formy a doba studia

- 1) Doktorské studium je uskutečňováno některou z těchto forem:
 - a) prezenční studium – uskutečňuje se na pracovišti školitele,
 - b) kombinované studium – uskutečňuje se zejména formou konzultací, uplatňují se principy prezenčního a distančního studia.
- 2) Student může požádat o změnu formy studia stejného doktorského studijního programu, pokud je příslušný program akreditován pro různé formy studia. O změně formy studia rozhoduje děkan do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti.
- 3) Standardní doba studia je stanovena v rozhodnutí o akreditaci a je nejméně tři a nejvýše čtyři roky.
- 4) Děkan může povolit studentovi studium v prezenční formě i po uplynutí standardní doby studia; příslušná žádost studenta musí být odůvodněná a musí s ní souhlasit školitel. Pokud celková doba studia v prezenční formě překročí stanovenou standardní dobu studia, respektive standardní dobu studia prodlouženou podle předchozí věty, musí student písemně požádat o změnu formy studia na jinou formu studia. O změně formy studia rozhoduje děkan do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti.
- 5) Maximální doba studia je o čtyři roky delší, než je stanovená standardní doba studia. Do této doby se nezapočítává doba, na kterou bylo studentovi studium přerušeno.

Čl. 4

Oborová rada

- 1) Studium sleduje a hodnotí oborová rada, ustanovená pro příslušný studijní program. Za svou činnost odpovídá oborová rada děkanovi.
- 2) Oborová rada je nejméně šestičlenná, přičemž alespoň dva členové nejsou zaměstnanci univerzity.
- 3) Funkční období oborové rady je shodné s dobou platnosti akreditace studijního programu. Členové oborové rady mohou být pověřeni výkonem funkce opakovaně.
- 4) Členy oborové rady jsou akademičtí pracovníci univerzity, jakož i odborníci jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan fakulty po schválení vědeckou radou fakulty. Změny ve složení oborové rady navrhuje děkanovi předseda oborové rady.
- 5) V čele oborové rady stojí předseda, který je garantem příslušného doktorského studijního programu.
- 6) Oborová rada vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) schvaluje témata disertačních prací,
 - b) specifikuje požadavky na uchazeče pro přijímací zkoušku a sleduje plnění dílčích zkoušek,
 - c) navrhuje jmenování školitelů a jejich odvolání,
 - d) iniciuje, projednává a koordinuje program přednáškových kurzů, seminářů a dalšího studia a vědecké, popř. umělecké tvůrčí práce studentů,
 - e) v ročních intervalech hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním programu a výsledky předkládá děkanovi fakulty,
 - f) schvaluje individuální studijní plány a pravidelně, nejméně jednou ročně, projednává hodnocení jejich plnění studenty doktorského studijního programu,
 - g) navrhuje předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - h) navrhuje předsedu, členy komise a oponenty pro obhajobu disertační práce,
 - i) iniciuje návrhy na případné úpravy doktorských studijních programů.
- 7) Zasedání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Kopie zápisu z jednání oborové rady jsou zasílány děkanovi a na oddělení pro vědu a zahraniční styky.
- 8) Oborová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení je potřeba souhlasu 2/3 přítomných členů.

Čl. 5

Školitel

- 1) Školitel vede studenta po celou dobu studia v doktorském studijním programu. Školitelé jsou navrhováni oborovými radami z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků s vědeckou hodností doktora věd (ve zkratce „DrSc.“, „DSc.“), kandidáta věd (ve zkratce „CSc.“) nebo s akademickým titulem doktor (ve zkratce „Dr.“ nebo „Ph.D.“). Školitelé jsou jmenováni i odvoláváni děkanem po schválení vědeckou radou fakulty. Seznam školitelů, včetně školicích pracovišť (dále jen „pracoviště“), se zveřejňuje na webových stránkách fakulty.
- 2) Školitel vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) průběžně sleduje a odborně garantuje průběh studia v doktorském studijním programu, spolu se studentem sestavuje individuální studijní plán studenta, který se člení na roční studijní plány,
 - b) vede odbornou přípravu studenta,
 - c) po dohodě se studentem a po souhlasu vedoucího příslušného pracoviště navrhuje téma disertační práce,
 - d) vede studenta při práci na tématu disertační práce,
 - e) vypracovává roční hodnotící zprávu o průběhu studia, která je součástí dokumentace vedené o studentovi.
- 3) Povinností školitele je úzce spolupracovat s garantem studijního programu, konzultovat s ním studijní plány studenta a další záležitosti týkající se studia.
- 4) V případě, že student podal přihlášku k obhajobě disertační práce, školitel předloží oborové radě zprávu s celkovým hodnocením průběhu studia.
- 5) Školitel může z pozice školitele odstoupit jen výjimečně, a to pokud ze závažných osobních nebo pracovních důvodů nemůže nadále řádně vést studenta. Odstoupení oznámí písemně předsedovi oborové rady a děkanovi. Oborová rada do čtyř týdnů po doručení oznámení navrhne děkanovi jmenování nového školitele. Oborová rada je povinna zajistit, aby dopad této skutečnosti na studenta byl minimální.

Čl. 6

Přijímací řízení

- 1) Přijímací řízení se řídí Řádem přijímacího řízení univerzity.
- 2) Lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky pro přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění zveřejní fakulta v souladu se zákonem na webových stránkách fakulty.
- 3) O termínu konání přijímací zkoušky jsou uchazeči vyrozuměni nejméně 14 dnů předem.
- 4) Splnění podmínek pro přijetí ke studiu ověřuje zkušební komise. Předsedu a členy komise jmenuje děkan z řad členů oborové rady, a to na návrh předsedy oborové rady.
- 5) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.

Čl. 7

Zápis do studia

- 1) Právo na zápis do studia má uchazeč, kterému bylo sděleno rozhodnutí o přijetí ke studiu, a to pro příslušný akademický rok, do něhož konal přijímací řízení.
- 2) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
- 3) Zápis do studia, který je totožný se zápisem do prvního akademického roku, se koná na fakultě. Termín, který stanoví děkan, je uchazeči sdělen současně s rozhodnutím o přijetí. Uchazeč je povinen dostavit se k zápisu osobně.
- 4) Zápis do studia, který je opětovným zápisem do studia po uplynutí stanovené doby přerušení studia, se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program. Opětovný zápis lze provést nejpozději do 10 pracovních dnů od termínu ukončení přerušení studia.
- 5) Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže k zápisu do studia dostavit, může požádat děkana písemně o stanovení náhradního termínu.
- 6) Pokud se uchazeč nedostaví ve stanoveném termínu nebo v náhradním termínu k zápisu do studia a do pěti dnů od tohoto termínu se řádně neomluví, je toto posuzováno jako skutečnost, že na své právo zápisu do studia rezignuje.
- 7) Nedostaví-li se osoba k opětovnému zápisu do studia nebo k opětovnému zápisu do studia v náhradním termínu po uplynutí stanovené doby přerušení studia a do 5 pracovních dnů se neomluví ani nepožádá o prodloužení přerušení studia v souladu s tímto řádem, přestává být studentem podle § 54 zákona a studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 8) Zápis podle odstavců 3 a 4 může provést také zmocněnec, který své zmocnění k zastoupení prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může být zvolen současně pouze jeden zmocněnec.

Čl. 8

Průběh a kontrola studia

- 1) Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- 2) Individuální studijní plán sestavuje student spolu se školitelem v souladu s platnou akreditací a schvaluje ho příslušná oborová rada.
- 3) Individuální studijní plán obsahuje zejména:
 1. rámcově vymezené téma vědeckého bádání a tvůrčí činnosti;
 2. seznam předmětů pro celé období studia podle studijního plánu doktorského studijního programu;
 3. další odbornou přípravu (zejména zahraniční studium, účast na odborných konferencích).
- 4) V souladu s individuálním studijním plánem navrhuje student pro každý akademický rok plnění individuálního studijního plánu, které schvaluje školitel.

- 5) Hlavní součástí individuálního studijního plánu je systematická tvůrčí vědecká, resp. umělecká práce na tématu disertační práce. Jako součást studijního plánu student absolvuje v předepsaném rozsahu povinnosti podle akreditačního materiálu příslušného studijního programu.
- 6) Student v prezenční formě studia uskutečňuje své studium osobně na příslušných pracovištích fakulty (tj. ústavu/institutu garantujícím jeho individuální studijní plán).
- 7) Během studia student plní předepsané povinné a povinně volitelné předměty, další studijní povinnosti a vykonává studijní, vědecko-výzkumné a tvůrčí umělecké aktivity předepsané studijním plánem.
- 8) Plnění studijních povinností je evidováno ve studijním informačním systému. K prokázání výsledků studia je rozhodující tištěný výstup ze studijního informačního systému. Tento výstup je ve smyslu § 57 odst. 3 zákona považován za výkaz o studiu. Absolvování studijních povinností je zakončeno zkouškou nebo zápočtem.
- 9) Zkouška je klasifikována hodnocením „prospěl(a)“/„neprospěl(a)“, ve zkratce P/N. Zápočet je klasifikován hodnocením započteno/nezapočteno. Pokud je student hodnocen neprospěl(a), a nebo nezapočteno, může zkoušku, popř. zápočet opakovat nejvýše dvakrát.
- 10) Student každoročně v termínu stanoveném děkanem vypracuje a předloží školiteli písemnou zprávu o výsledcích své činnosti a plnění individuálního studijního plánu za příslušný akademický rok, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.
- 11) Roční hodnocení výsledků tvůrčí vědecké, resp. umělecké práce studenta provádí školitel zpravidla s využitím roční zprávy studenta; výsledek ve formě hodnotící zprávy předloží předsedovi oborové rady jako podklad pro celkové hodnocení průběhu studia. Formu hodnocení stanoví oborová rada.
- 12) Roční hodnocení vypracované školitelem a schválené oborovou radou je předpokladem pro pokračování studenta ve studiu a podkladem pro případnou změnu individuálního studijního plánu nebo další opatření.
- 13) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část individuálního studijního plánu na zahraniční vysoké škole. Podmínky studia, způsob uznání části studia včetně zkoušek a obhajoby disertační práce upravuje smlouva uzavřená mezi fakultou a zahraniční institucí.
- 14) Na základě písemné žádosti studenta může děkan uznat zkoušky, které student absolvoval v rámci předchozího studia na stejné fakultě, jiné součásti univerzity, jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí s výjimkou předmětů státní závěrečné zkoušky. O uznání zkoušky rozhoduje děkan na základě stanoviska školitele a vyjádření oborové rady (jen do 5 let od složení zkoušky v praxi).
- 15) V souvislosti s péčí o dítě má student právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností (jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku) o dobu, po kterou by jinak trvalo jeho čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.
- 16) U studia, které je uskutečňováno na základě kreditového systému vycházejícího z principů ECTS (dále jen „kreditové studium“), stanovuje standardní zátěž studia splnění 60 kreditů za akademický rok. V průběhu kreditového studia musí student získat minimálně počet kreditů dle studijního plánu daného studijního programu, rovnající se šedesátinásobku standardní doby studia. Pro postup do následujícího akademického roku je nutné v příslušném akademickém roce získat minimálně 40 kreditů dle studijního plánu daného studijního programu.

Čl. 9

Změna formy studia na základě žádosti

- 1) Student může požádat o změnu formy studia, pokud je příslušný studijní program akreditován pro různé formy studia. K žádosti se vyjadřuje školitel a předseda oborové rady. O změně formy studia rozhodne děkan do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti studenta.
- 2) Děkan může povolit studentovi studium v prezenční formě i po uplynutí standardní doby studia; příslušná žádost studenta musí být odůvodněná a musí s ní souhlasit školitel. Pokud celková doba studia v prezenční formě překročí stanovenou standardní dobu studia, respektive standardní dobu studia prodlouženou podle předchozí věty, musí student písemně požádat o změnu formy studia na jinou formu studia. O změně formy studia rozhoduje děkan do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti.

Čl. 10

Přerušění studia

- 1) O přerušění studia rozhoduje děkan na základě písemné žádosti studenta a vyjádření jeho školitele. Děkan určí zahájení a ukončení přerušění studia. Pominou-li důvody přerušění studia, může děkan na žádost studenta přerušění ukončit i před uplynutím stanovené doby. Současně děkan stanoví podmínky a termín opětovného zápisu do studia. Postup při opětovném zápisu do studia stanovuje čl. 7.
- 2) Celková maximální doba přerušění studia v doktorském studijním programu je 24 měsíců.
- 3) Student má právo na přerušění studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Doba přerušění studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušění studia podle odstavce 2 ani do maximální doby studia.
- 4) Přerušění studia nemá vliv na platnost již vykonaných zápočtů a zkoušek. V době přerušění studia není příslušná osoba studentem.
- 5) Přerušění studia se zaznamenává do matriky studentů.

Čl. 11

Ukončení studia

- 1) Studium se ukončuje:
 - a) řádně absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy student vykonal státní doktorskou zkoušku nebo její poslední část a obhájil disertační práci,
 - b) zanecháním studia na vlastní žádost (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona), a to dnem doručení písemného prohlášení o zanechání studia na fakultu,

- c) na návrh školitele po projednání v oborové radě, nesplní-li student požadavky vyplývající ze studia v doktorském studijním programu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona), a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci. Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému ve věci ukončení studia ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci,
 - d) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47e zákona o neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti,
 - e) podle § 56 odst. 1 písm. h) zákona vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona za disciplinární přestupek nebo podle § 67 zákona v případě, že byl student přijat ke studiu na základě svého podvodného jednání. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému ve věci ukončení studia podle věty první ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci,
 - f) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace doktorského studijního programu (§ 56 odst. 1 písm. c) a d) zákona), a to dnem stanoveným v § 56 odst. 2 zákona,
 - g) podle § 56 odst. 1 písm. e) zákona ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona, dnem ukončení studia je poslední den lhůty 3 let uvedené v § 81b odst. 3 větě první zákona,
 - h) podle § 56 odst. 1 písm. f) zákona zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona), dnem ukončení studia je den, ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace,
 - i) pokud student nesplní ve stanovené maximální době studia podmínky pro řádné ukončení studia,
 - j) pokud student nemá k datu kontroly splnění studijních povinností za předchozí akademický rok ve studijním informačním systému evidován minimální zisk 40 kreditů, nejde-li o absolventský ročník. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému ve věci ukončení studia podle věty první ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci,
 - k) pokud student nesplnil podmínky pro úspěšné vykonání zkoušky anebo zápočtu ani ve druhém opravném termínu. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému ve věci ukončení studia podle věty první ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci.
- 2) Absolventu doktorského studijního programu se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- 3) Absolvent obdrží vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu zpravidla při akademickém obřadu promoce.

- 4) V případech uvedených v odst. 1 písm. f) až h) je povinností fakulty zajistit studentovi pokračování ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.
- 5) Studentovi, který studium ukončil z důvodů podle odst. 1 písm. b) až e), vydá děkan na jeho žádost doklad o splněných studijních povinnostech, v němž uvede dobu a důvod ukončení studia.

Čl. 12

Státní doktorská zkouška

- 1) Student může podat přihlášku ke státní doktorské zkoušce, jestliže splní všechny povinnosti stanovené v individuálním studijním plánu, tzn.:
 - a) splnil všechny studijní povinnosti předepsané v příslušném doktorském studijním programu,
 - b) v případě kreditového studia získal ve stanovené skladbě předmětů předepsané studijním plánem počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia.
- 2) Státní doktorskou zkouškou prokazuje student své odborné a teoretické znalosti v daném studijním oboru, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Požadavky na znalosti vycházejí z individuálního studijního plánu. Jako součást státní doktorské zkoušky obhajuje student doktorského studia teze disertační práce.
- 3) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan. Členy komise jsou profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Předsedu komise jmenuje děkan. Komise je nejméně pětičlenná, nejméně dva členové komise nejsou akademickými pracovníky univerzity. Školitel má právo zúčastnit se jednání komise s hlasem poradním.
- 4) Státní doktorská zkouška se koná v českém jazyce nebo v jazyce obvyklém pro vědecké publikace v příslušné oblasti studia a schváleném oborovou radou.
- 5) Státní doktorská zkouška včetně vyhlášení výsledků je veřejná.
- 6) Komise pro státní doktorskou zkoušku je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů oprávněných k hlasování a alespoň jeden z přítomných členů není akademickým pracovníkem univerzity.
- 7) Pro jednotlivé studijní programy mohou být jmenovány stálé komise pro státní doktorské zkoušky.
- 8) O výsledku zkoušky jedná komise na neveřejném zasedání a rozhoduje tajným hlasováním nadpoloviční většinou přítomných členů komise; školitel nehlasuje. K úspěšnému složení zkoušky je zapotřebí nejméně tří kladných hlasů. Výsledek státní doktorské zkoušky se klasifikuje stupněm: „vyhověl(a)“ / „nevyhověl(a)“.
- 9) Nevyhověl-li student u státní doktorské zkoušky, může ji opakovat nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví komise.
- 10) Státní doktorskou zkoušku včetně případných opravných termínů lze vykonat nejpozději do konce maximální doby studia.

Čl. 13

Disertační práce

- 1) Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje původní a uveřejněné výsledky vědecké a umělecké tvůrčí práce studenta nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Disertační práci prokazuje student schopnost pracovat vědecky samostatně tvůrčím způsobem. U uměleckých oborů může být součástí disertační práce vedle teoretické části i část praktická.
- 2) Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah a formu disertační práce stanovuje příslušná oborová rada. Za disertační práci může být uznán soubor publikací nebo do tisku již přijatých rukopisů k danému tématu, které student opatří úvodem a komentářem.
- 3) Disertační práce je psána v českém jazyce; pokud by měla být disertační práce psána v jiném než v českém jazyce, je k tomu třeba předchozího souhlasu příslušné oborové rady.
- 4) Disertační práce musí mít tyto náležitosti:
 - a) Na titulní straně student uvede, kde byla disertační práce vypracována a kdy byla dokončena. Disertační práce musí být vytištěna a svázána nebo v případě souboru publikací vhodně upravena. Předkládá se ve čtyřech vyhotoveních a nahrává do IS SU.
 - b) Předkládá-li student k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, na níž se autorsky podílel, musí být v disertační práci zřetelně vyznačeny ty části, na jejichž tvorbě měl student podíl. Zároveň připojí prohlášení spoluautorů, potvrzující u označených částí práce autorství studenta a zhodnocující jeho podíl na celkovém zpracování.
 - c) Vypracování disertační práce se dále řídí platným pokynem děkana ke zpracování, zveřejňování a ukládání závěrečných prací na fakultě.
- 5) K disertační práci musí být přiložen autoreferát, který slouží k informování vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce. Autoreferát je napsán v českém jazyce a jeho přílohou je abstrakt v anglickém nebo některém dalším světovém jazyce. Rozsah, formu a počet výtisků autoreferátu včetně dalších náležitostí stanoví příslušná oborová rada.
- 6) Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní děkanem na návrh oborové rady. Oponenti jsou členy zkušební komise pro obhajobu disertační práce. Oponentem může být profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v příslušném oboru. Oponentem nemůže být školitel, konzultant, popřípadě jiný akademický pracovník, který se na disertační práci podílel. Nejvýše jeden oponent může být akademickým pracovníkem univerzity.
- 7) Oponent disertační práce vypracuje na předloženou disertační práci písemný posudek, a to nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování oponentem disertační práce. Nemůže-li oponent písemný posudek na disertační práci vypracovat, je povinen tuto skutečnost oznámit do 15 dnů od doručení listiny o svém jmenování oponentem.
- 8) Posudek oponenta disertační práce musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení významu disertace pro příslušný obor,
 - b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění stanoveného cíle,
 - c) stanovisko k výsledkům disertační práce a k přínosu předkladatele disertační práce,

- d) případná další vyjádření, zejména vyjádření k přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce, jednoznačné vyjádření, zda předloženou disertační práci doporučuje či nedoporučuje k obhajobě.

Čl. 14

Obhajoba disertační práce

- 1) Student může podat přihlášku k obhajobě disertační práce na fakultní oddělení pro vědu a zahraniční styky nebo příslušnému proděkanovi po splnění všech povinností stanovených individuálním studijním plánem současně s přihláškou ke státní doktorské zkoušce, nebo pokud tuto zkoušku již vykonal s hodnocením „vyhověl(a)“. Součástí přihlášky jsou čtyři výtisky disertační práce (čl. 13 odst. 4 písm. a), autoreferát, seznam dosud publikovaných prací a odborný životopis. Rozsah, formu a počet výtisků autoreferátu včetně dalších náležitostí určí příslušná oborová rada.
- 2) Disertační práce musí být vystavena nejméně 5 dnů před konáním její obhajoby na příslušném pracovišti. Na stejném místě a ve stejné lhůtě jsou rovněž k nahlédnutí oponentní posudky k disertační práci.
- 3) Předseda komise pro obhajobu disertační práce navrhne děkanovi po obdržení oponentních posudků na předloženou disertační práci termín a místo konání obhajoby disertační práce.
- 4) Obhajoba disertační práce se koná před komisí, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan. Předsedu komise jmenuje děkan.
- 5) Komise pro obhajobu disertační práce je nejméně pětičlenná; školitel není členem komise ani oponentem. Nejméně dva členové komise, z toho jeden oponent, nesmí být akademickými pracovníky univerzity.
- 6) Všichni členové komise pro obhajobu disertační práce, školitel a student jsou pozváni k obhajobě disertační práce nejpozději 20 dnů před konáním obhajoby.
- 7) Místo a termín obhajoby disertační práce jsou podle pokynů předsedy oborové rady zveřejněny na příslušném pracovišti.
- 8) Student doktorského studia může vzít disertační práci a žádost o její obhajobu zpět kdykoliv v průběhu přípravného řízení, nejpozději však do zahájení obhajoby.
- 9) Obhajoba disertační práce se koná v jazyce podle čl. 13 odst. 3.
- 10) Komise pro obhajobu disertační práce je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů, z toho nejméně jeden oponent; alespoň jeden z přítomných nesmí být akademickým pracovníkem univerzity. O výsledku jedná komise na neveřejném zasedání a rozhoduje tajným hlasováním nadpoloviční většinou přítomných členů komise; K úspěšné obhajobě je zapotřebí nejméně tři kladných hlasů. Obhajoba disertační práce se hodnotí slovy „vyhověl(a)“, nebo „nevyhověl(a)“.
- 11) Při neúspěšné obhajobě disertační práce komise stanoví pro obhajobu disertační práce podmínky, za kterých může být obhajoba disertační práce znovu vykonána. Obhajoba disertační práce se opakuje nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví komise.

- 12) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se mohou konat v jednom dni. V tomto případě je jmenována jedna komise, splňující podmínky pro složení komise pro státní doktorské zkoušky i komise pro obhajobu disertační práce; k obhajobě se přistupuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky.
- 13) Obhajoba disertační práce včetně vyhlášení výsledků je veřejná.
- 14) Obhajobu disertační práce včetně případných opravných termínů lze vykonat nejpozději do konce maximální doby studia.

Čl. 15

Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení studia se v doktorském studijním programu vyjadřuje dvěma klasifikačními stupni:

- a) „vyhověl“ v případě, že byl student hodnocen ve všech částech státní doktorské zkoušky i u obhajoby disertační práce klasifikačním stupněm „vyhověl“,
- b) „nevyhověl“ v ostatních případech.

Čl. 16

Práva a povinnosti studenta

- 1) Práva a povinnosti studenta upravuje § 62 a 63 zákona.
- 2) Student je dále oprávněn podávat návrhy a stížnosti školiteli, předsedovi oborové rady, děkanovi a příslušnému proděkanovi. Student má právo žádat o změnu školitele, o změnu tématu disertační práce i o změnu pracoviště. Rozhodnutí o těchto změnách je v kompetenci příslušného proděkana po předchozím vyjádření předsedy oborové rady.
- 3) Rozhodování o právech a povinnostech studentů se řídí čl. 23 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, v platném znění.

Čl. 17

Doručování písemností studentům

Doručování písemností studentům se řídí čl. 25 Statutu univerzity.

Čl. 18

Doklady o studiu

Vydávání dokladů o studiu se řídí čl. 24 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, v platném znění.

Čl. 19

Zvláštní ustanovení o studiu osob se specifickými vzdělávacími potřebami

- 1) Každý uchazeč nebo student se specifickými vzdělávacími potřebami má nárok na takové studijní podmínky, které vyrovnávají možnosti studia a zohledňují v optimální míře jejich specifické vzdělávací potřeby.
- 2) Za jakých podmínek a jakým postupem se prostřednictvím mimořádných opatření upraví výkon práv a povinností vyplývajících z tohoto řádu, stanovuje Metodický pokyn rektora ke způsobu podpory uchazečů o studium a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami na univerzitě, v platném znění.
- 3) Akceptace rovného přístupu ke vzdělání a zajištění rovných podmínek při studiu nesnižuje stanovené studijní požadavky a nemá vliv na profil absolventa ve vymezení jeho výstupních všeobecných, odborných a speciálních znalostí a dovedností.

Čl. 20

Zvláštní ustanovení o studiu osob v uznané době rodičovství

- 1) Uznanou dobu rodičovství eviduje příslušné pro vědu a zahraniční styky v návaznosti na zákon č. 48/2013 Sb., kterým se mění zákon a zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Za účelem uplatnění práv studentů plynoucích z uznané doby rodičovství jsou dotčení studenti povinni podat prostřednictvím pro vědu a zahraniční styky písemnou žádost.
- 3) Jednotný postup evidence a činností souvisejících s uznanou dobou rodičovství upravuje Pokyn rektora k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na univerzitě, v platném znění.

Čl. 21

Zvláštní ustanovení o řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce

- 1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce rozhoduje rektor v souladu s § 47c až 47e zákona.
- 2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení podle odstavce 1) je stanovisko přezkumné komise podle §47c odst. 6 zákona. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; nejvýše tři z těchto šesti členů mohou být členové komise, před kterou se státní doktorská zkouška nebo obhajoba disertační práce konala, aspoň tři z těchto šesti členů nesmí být členy akademické obce univerzity. Sedmý člen komise je jmenován rektorem z řad studentů univerzity. Návrh na člena přezkumné komise podle předchozí věty si rektor vyžádá od předsedy studentské komory akademického senátu univerzity, návrh na ostatní členy si vyžádá rektor od ředitele, resp. děkana; těmito návrhy není rektor vázán.

Čl. 22

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Pokud byl doktorský studijní program akreditován na stanovenou dobu v souladu se zákonem č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, a zůstává tímto pro něj po tuto dobu zachováno i dosavadní členění na studijní obory, vztahují se příslušná ustanovení řádu přiměřeně rovněž na příslušný studijní obor.
- 2) Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě ze dne 25. července 2017, ve znění pozdějších změn.
- 3) Tento vnitřní předpis byl podle § 27 odst. 1 písm. b) schválen Akademickým senátem fakulty dne 3. 10. 2022.
- 4) Tento vnitřní předpis byl podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona schválen Akademickým senátem univerzity dne 11. 10. 2022 a tímto dnem nabývá platnosti.
- 5) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

I. Změna Studijního a zkušebního řádu pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě byla schválena podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem fakulty dne 12. 12. 2022.

I. Změna Studijního a zkušebního řádu pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě byla podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona schválena Akademickým senátem univerzity dne 10. 1. 2023 a tímto dnem nabývají platnosti.

I. Změna Studijního a zkušebního řádu pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.

děkanka