

Zápis z kolegia děkana ze dne 8. 6. 2020

Program:

- I. Informace děkanky
- II. Věda a zahraniční styky
- III. Studijní záležitosti a organizace
- IV. Informace a rozvoj
- V. Akademický senát FPF
- VI. Ekonomické záležitosti
- VII. Centrum mediální komunikace
- VIII. Různé

I. Informace děkanky

Děkanka poblahopřála novým vedoucím ústavů – Mgr. Monice Horsákové, vedoucí Ústavu filmové, televizní a rozhlasové tvorby a Mgr. Martinu Tichému, Ph.D., vedoucím Ústavu bohemistiky a knihovnictví, kteří byli jmenováni s účinností od 1. 6. 2020.

1. Zápis z KR

1.1 **MŠMT:** informace o vyhlášení 2. ročníku Ceny ministra za vynikající vzdělávací činnost a vyhlášení Ceny ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro vynikající studenty a absolventy studia ve studijním programu a za mimořádné činy studentů pro rok 2020. T. návrhů na děkanát **do 31. 8.**

1.2 **Správní rada SU:** na svém zasedání 11. 5. schválila SR všechny předložené materiály.

1.3 **Kariérní řád:** vedoucím součástí byl zaslán seznam osob, jichž se týkají možná opatření ohledně jejich pracovního zařazení, jež vyplývají z Kariérního řádu Slezské univerzity. Lhůta pro splnění této podmínky je do 31. 12. 2020. Tajemník přepošle podklady za jednotl. ústavy.

1.4 **HR Award:** sděleny byly postupy při řešení projektu HR Award (týmy na součástech ustaveny). Upozornění na nutnost vyplnění dotazníku, který bude rozeslán pracovníkům univerzity a součástí – povinný ukazatel! Dotazník jsou pracovníci povinni vyplnit.

1.5 **Dotazník ke strategickému záměru:** platí shodné sdělení pro pracovníky jako v bodu výše.

1.6 **Grafický manuál:** došlo ke změně (znak, loga, fonty písma). Dílčí záležitosti a změny jsou popsány na webových stránkách SU.

1.7 **Čerpání prostředků IP projektů:** termín prodloužen dle MŠMT do 30. 6. 2021. Projektové oddělení osloví ohledně žádostí o změny.

1.8 **Akreditace:** Rada NAÚ udělila akreditaci BSPa Fyzika a NMSPa Teoretická fyzika na dobu 10 let. Děkanka pogratulovala řediteli FÚ prof. Stuchlíkovi k tomuto úspěchu.

1.9 **Poradenské centrum:** byla dokončena elektronická verze příručky pro začínající studenty.

1.10 **Rozhodnutí rektora** a další podmínky, které limitují pohyb osob na budovách: na fakultě bude vydán samostatný předpis. MŠMT a Ministerstvo zdravotnictví a vláda vydávají samostatná nařízení, které upravují pohyb ve veřejných prostorech a na školách. Vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na každé vrátnici. Rovněž je třeba sledovat nařízení Krajské hygienické stanice v Ostravě.

1.11 **Kritika vůči infromatickému systému SU:** vystoupení prof. Smítala, podpořené děkankou Korbelařovou; problémy se ukazují zejména ve vztahu k administraci a správě studijní agendy.

2. Přijímací řízení

Na zasedání AS FPF 1. 6. byly schváleny Podmínky přijímacího řízení pro ak. rok 2020/21 a Bodové hodnocení pro přijímací řízení pro ak. rok 2020/21 reagující na mimořádný zákon o VŠ vydaný v kontextu epidemiologické situace, a to pro 1. i 2. kolo. S výjimkou uměleckých oborů bylo upuštěno od přijímacích zkoušek.

3. Rozpis finančních prostředků pro r. 2020

Bude předloženo jako č. j. na AS FPF, T.: pro předložení **19. 6.** Tajemník bude od 15. do 19. 6. kontaktovat vedoucí ústavů, se kterými projedná rozpis pro jejich ústavy.

4. Opatření související s koronavirem

V návaznosti na IV. Změnu Rozhodnutí rektora budou inovovány vnitřní předpisy fakulty.

5. Hodnocení pracovníků

V souladu s kariérním řádem bude provedena kontrola naplňování kvalifikačního růstu pracovníků. Tajemník rozešle vedoucím přehledy pracovníků, kterých se věc týká s výzvou k návrhu opatření.

Za 1. pololetí proběhne 1. fáze hodnocení akademických pracovníků, a sice vzdělávací činnosti v LS 2019/2020, vč. způsobu výuky v době koronavirové epidemie. Prod. Rykalová rozešle formulář. Individuální výkaz bude předložen k vyjádření vedoucímu ústavu; ten následně postoupí vedení.
T.: 15. 7. 2020.

6. Výuková zátěž akademických pracovníků

S účinností od akad. roku 2020/2021 se stanoví počet přímé výuky za týden následovně:

- profesor	6 hodin
- profesor – ped. pracovník	12 hodin
- docent	8 hodin
- docent – ped. pracovník	16 hodin
- odborný asistent	12 hodin
- odborný pracovník - ped. pracovník	18 hodin
- asistent	16 hodin
- lektor	18 hodin

7. Pozvánka na první připomínkovou akci v souvislosti s oslavami 30ti let FPF

Děkanka pozvala členy kolegia děkana na vernisáž výstavy, kterou pořádá FPF ve spolupráci s FVP v OC Breda. Výstava se uskuteční k 30. výročí založení fakulty a na počest prof. Stuchlíka, jako prvního děkana a prvního pověřeného rektora. Zahájení proběhne **22. 6. 2020 v 16 hodin**.

II. Věda a zahraniční styky

1. Nová pracovnice na oddělení vědy

Na oddělení vědy byla přijata nová referentka pro vědu, paní ing. Pavla Víchová. Bude mít na starosti agendu Bc. Terezy Kapušové, která je nyní kmenovým zaměstnancem FÚ. Paní Víchová v tuto chvíli zajišťuje agendu PVS a vyplácení tvůrčích stipendií.

2. SGS

Do výzvy SGF, která je určena studentům doktorských studijních programů, se za FPF přihlásilo 6 žadatelů o grant (4 oblast fyzika a 2 oblast informatika). Na základě návrhů jednotlivých ústavů děkanka jmenovala členy grantové komise součásti. Prod. Rykalová tímto děkuje všem členům komise, že nominaci přijali.

První zasedání grantové komise FPF se uskutečnilo 4. 6. 2020, komise v souladu s vnitřními předpisy určila interní a externí oponenty jednotlivých žádostí a závěry ze svého jednání postoupila rektorátnímu oddělení pro vědu.

3. Nabídka stipendií Fulbrightovy komise

Na ústavy byla zaslána informace o termínech uzávěrky podávání žádostí o stipendia Fulbrightovy komise na akademický rok 2021/2022 spolu s termíny on-line zoom webinářů pro všechny zájemce o stipendia.

4. Vyhlášení Ceny ministra pro vynikající studenty a absolventy 2020

Proděkanka ještě jednou informovala o možnosti předložení návrhů na udělení Ceny ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro vynikající studenty a absolventy studia. V letošním roce bude udělování ceny za mimořádné činy prokazující občanskou statečnost, odpovědnost nebo obětavost, především v souvislosti s dobrovolnickou a jinou činností během pandemie Covid-19.

Návrhy je možné předkládat do **30. 6.** na oddělení pro vědu k rukám paní Evy Jakubcové.

III. Studijní záležitosti a organizace

1. Příjímací řízení

Ke dni 30. 5. skončilo 1. kolo přijímacího řízení. Konečný stav za 1. kolo je 676 přihlášek. 2. kolo přijímacího řízení proběhne od 1. 6. do 22. 7.2020.

2. Příjímací zkoušky

Příjímací zkoušky se budou konat pouze u těch SP/oborů, které realizují talentové zkoušky, tj. Tvůrčí fotografie, Audiovizuální tvorba a Kulturní dramaturgie. Příjímací zkoušky pro 1. kolo proběhnou v termínu od 22. do 26. 6.2020, a pro 2. kolo ve dnech 24. - 25. 8. 2020.

3. Zápisy

Zápisy ke studiu pro 1. kolo přijímacího řízení proběhnou ve dvou termínech. První termín, tj. 29. - 30. 6. je určen pouze pro ty SO, u kterých nám končí možnost přijímat, tj. Aplikovanou informatiku, Angličtinu (dvouoborové), Český jazyk a literaturu (dvouoborové), jejich kombinace, Teoretickou fyziku. Zápis pro zbývající SO/SP proběhne v termínu 20. - 24. 7. 2020.

Zápisy ke studiu pro 2. kolo proběhnou koncem srpna, resp. začátkem září.

4. Akreditace

Máme nashromážděné podklady k vydání rozhodnutí o akreditaci pro SP Historie v obou typech studia a také k NM SP Český jazyk a literatura. Kontrolní zpráva pro SP Informatika a angličtina a SP Moderní informatika. **T.: do 30. 9.**

5. RVH

Další zasedání se bude konat 7. 7.. **T.: 29. 6.** pro zaslání materiálů. Je třeba upozornit guaranty SP, aby do materiálu byly zapracovány připomínky v korekčním režimu.

6. SZZ

Od 15. do 24. 6.

IV. Informace a rozvoj

1. HR Award

Je nadmíru důležité vyplňovat dotazníky projektu, které budou zaslány zaměstnancům. Časová náročnost je asi 15 minut. Nejedná se o formalitu, protože dotazníková šetření jsou jedním z výstupů projektu, mají smysl jen při zapojení více než 70 % zaměstnanců! Cílem celého projektu je získání certifikace pro SU, bez které by se univerzita nemohla účastnit celé řady výzev a ani se ucházet o dotace. Aktivní přístup je tedy ve vlastním zájmu každého zaměstnance.

V projektu jsou také mobility (KA5), je nutné odlišit od mobilit z projektu Open Uni! (viz další bod).

2. Open Uni – informace od prod. Rykalové,

Projekt: OPEN UNI – zlepšení otevřenosti a atraktivnosti studia na SU

Název klíčové aktivity: KA 2 Posílení internacionalizace SU, doba řešení: 2020-2022.

Zodpovědné osoby: Odborný garant internacionalizace FPF – klíčový pracovník doc. PhDr. Gabriela Rykalová, Ph.D.

Je nutné odlišit od mobilit z projektu HR Award! (viz předchozí bod).

3. Používání software

Znovu je nutné připomenout, že CVT nemůže poskytovat uživatelskou podporu SW a jiným IT službám, které nebyly pořízeny podle závazných vnitřních směrnic univerzity (ve spolupráci s CIT nebo CVT). Jestliže dochází k migraci osobních dat studentů univerzity na datová úložiště mimo správu univerzity, je možné, že tak dochází k porušování pravidel GDPR.

4. Otevření studentské ankety

K obvyklým otázkám byly přidány dvě nové - hodnocení on-line výuky a on-line zkoušení.

5. Rozvrhy

Prolínání předmětů podle starých a nových akreditací. Na každém ústavu by měl být vedoucí/vedoucím pověřen právě jeden oficiální rozvrhář, od kterého půjde výstup za ústav směrem k rozvrhářů na CVT. Nadále je potřebné, aby kdokoliv při zjištění chyby nebo problémů při práci v ISSU informoval mailem pana Vlhu (prod. Gráfa v kopii).

V. AS FPF

Řádné zasedání proběhlo 1. 6. Byly schváleny všechny předložené materiály.

Na 18. 6. je svoláno zasedání Akademické obce, které se bude konat v 10:00 v kinosále na Hauerově ul. 4. Další zasedání AS FPF proběhne 29. 6

VI. Ekonomické záležitosti

1. Rozpis finančních prostředků

V průběhu týdne od 15. do 19. 6. 2020 projedná tajemník s vedoucími ústavů rozpis prostředků 2020.

2. Zavedení nového grafického materiálu

Vedoucí pracovišť byli upozorněni na aktualizaci grafického manuálu SU k 29. 5. 2020, který je závazný materiál pro správnou aplikaci loga a prvků celouniverzitní identity pro všechny zaměstnance a pracoviště FPF. Upozornil na nutnost jeho respektování při písemné komunikaci, pro prezentační a informační materiály pracovišť apod.

3. Rozpočtové provizorium

Tajemník doporučil s ohledem na trvajícím rozpočtové provizorium omezit použití prostředků nepřímých nákladů (paušálu) projektu do schválení rozpisu AS FPF.

4. Kontrola plánu dovolených

Vedoucí pracovišť byli požádáni, aby provedli kontrolu plánů dovolených zaměstnanců jejich pracoviště, které měly být předloženy na personální oddělení do 31. 3. 2020.

5. Nákupy dodávek a služeb IT technologií a výpočetní techniky

Při pořizování dodávek a služeb z oblasti informačních technologií a výpočetní techniky v průběhu roku 2020, které mohou kumulovaně překročit finanční limity stanovené směrnicí rektora 15/2016 o zadávání veřejných zakázek, je potřeba v předstihu zajistit poptávkové řízení, jehož musí být účasten a stvrdit jeho správnost pracovník příslušného pracoviště informačních technologií součástí zadavatele, tedy CVT. Týká se to především ITF s ohledem k objemu jeho rozpočtu a výši jimi realizovaných nákladů v IT oblasti. Tajemník požádal ITF, aby zajistilo uvedené, aby jejich objednávky v oblasti IT byly korektní s ohledem k platným směrnicím SU.

VII. Centrum mediální komunikace

1. Logo k 30ti letům FPF

Ke stažení výroční logo k připomenutí 30. výročí fakulty.

2. V souvislosti s grafickými manuály došlo ke sjednocení místností, které bude pokračovat na dalších budovách. Prosba na revizi místností, v nichž působí jejich pracovníci a seznam s přehledem místností poslali MgA. Návratové.

3. Publikace k 30ti letům

Redakce se ujala Mgr. Horsáková, budou osloveni zaměstnanci, kteří na FPF pracovali v době jejího založení a požádání o příspěvky. Děkanka opětovně požádala o zaslání fotografií.

VIII. Různé:

1. *dr. Dluhošová* – místnosti na Hradecké – k označení dojde ve spolupráci s CVT a p. Skřejpka.
2. *prof. Stuchlík* - v souvislosti s převzetím budovy, kterou spravuje Fyzikální ústav, došlo k úpravě provozní doby na Bezručově nám. 13, a to od 6:00 do 21:00.

Úkoly:

Návrhy na ceny vyhlášené MŠMT (I-1)	vedoucí ústavů	do 31. 8.
Předložení rozpisu fin. prostředků (I-3)	tajemník	do 19. 6.
Hodnocení pracovníků (I-5)	vedoucí ústavů	do 15. 7.
Kontrolní zpráva SP Informatika a AJ a Moderní informatika (II-4)	vedoucí ÚI	do 30. 9.
Zaslání materiálů do RVH (II-5)	vedoucí ústavů	do 29. 6.

O případném jednání kolegia děkana v posledním červnovém týdnu budou členové KD informováni.

Zapsala: Gabriela Tammeová

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr. v. r.
děkanka