

Zápis z kolegia děkana ze dne 13. května 2019

Přítomni: dle prezenční listiny

Program:

- I. Informace děkanky
- II. Věda a zahraniční styky
- III. Studijní záležitosti a organizace
- IV. Informace a rozvoj
- V. Informace z AS FPF
- VI. CMT
- VII. Ekonomické záležitosti

K zápisu z posledního jednání KD nebyly vzneseny žádné připomínky.

I. Informace děkanky

I. Informace z KR

- 1.1 **Správní rada:** na zasedání byly schváleny nebo projednány majetkoprávní záležitosti SU, Výroční zpráva o činnosti SU za r. 2018, Výroční zpráva o hospodaření SU za r. 2018, Dodatek ke zprávě o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností SU za r. 2018, Návrh rozpočtu SU na r. 2019 a střednědobého výhledu na roky 2020 a 2021.
- 1.2 **Zasedání ČKR:** jednání o hodnocení vědy a modelových propočtech dopadů nové metodiky výpočtu rozdělování finančních prostředků mezi jednotlivé vysoké školy na oblast specifického výzkumu.
- 1.3 **Rozpis finančních prostředků:** tento rozpis mezi součásti univerzity nebyl AS SU schválen. Materiál bude opět AS SU předložen ve stejném znění. Rektor poděkoval děkanu Stavárkovi a tajemníku ing. Svobodovi za zaslání návrhů na změnu metodiky rozpisu finančních prostředků mezi součásti SU, která by měla vstoupit v platnost od r. 2020.
- 1.4 **Kritika k FPF:** rektor upozornil na dodržování termínů u všech, kteří jakýmkoliv způsobem vstupují do vnitřní komunikace (projekty NAKI). Dále připomenul, že vedoucí součástí nemohou sami odstoupit z řešení projektu, jestliže signace přísluší rektorovi.
- 1.5 **Dotační program na podporu vědy a výzkumu v MSK 2019:** podpora talentovaných studentů doktorského studia. FPF nenavrhuje žádného studenta.
- 1.6 **RVH:** zasedání proběhne 28. 5.
- 1.7 **NAÚ:** vedení SU vypravilo odvolání proti zamítnutí žádosti SU o udělení institucionální akreditace. Odvolání koncipovalo ve smyslu porušení správního řádu; hodnocení ÚHV nebylo rozporováno (dle pror. Engliš se jednalo o vědomý, ale nezbytně nutný postup). V souvislosti s rozhodnutím NAÚ pror. Engliš upozornil na řadu připomínek, které bude třeba v budoucnu zohlednit. Jedná se o řadu změn v předpisech, Volebním řádu AS FPF SU apod. O případné další náměty na úpravu vnitřních předpisů pror. Engliš žádá do 31. 5.
- 1.8 **Strategický plán:** v souvislosti s přípravou strategického plánu požádal pror. Engliš vedoucí součástí o podněty, jež by mohly být do daného plánu zaneseny ze strany jejich partnerů. Bude se zpracovávat od r. 2020, 2019 přípravná fáze – podněty ze strany součástí budou předloženy v prázdninovém období. T.: 31. 8. (rektorátní termín). Součásti musí dodat podněty do **31. 7.** Děkanka vyzývá vedoucí ústavů, aby předložili strategický plán rozvoje oblasti vzdělávání/výzkumných aktivit, kterou pokrývají. Zároveň prosí, aby byli vzájemně v součinnosti, pokud se více pracovišť podílí na jedné oblasti. **T: do 15. 6.** (zaslat spisovkou na děkanát).
- 1.9 **Hodnocení podpůrných činností:** v současném DZ se SU zavázala zpracovat systém hodnocení finanční rentability jednotlivých studijních programů i pracovišť. Během příštího roku je potřeba rovněž vypracovat hodnocení souvisejících činností, přičemž podkladem budou mj. výroční zprávy příslušných pracovišť, tj. úseků kolejí a menz, Univerzitní knihovny SU a CIT. K vyřízení tajemník, **T.: 30. 6. 2019.**

- 1.10 **Mezinárodní poradní sbor:** pror. Engliš připomenul, že v rámci Metodiky 17+ je jedním z posuzovaných kritérií zřízení mezinárodního poradního sboru, vedení SU zvažuje možnost zřízení takového sboru. Vedoucí součástí byli požádáni, aby do **30. 6.** navrhli případné členy do tohoto orgánu (zastoupení jednak předními odborníky v nosných oblastech, ale i odborníky spojenými se strategií rozvoje). Návrh prosí děkanka zaslat mailem jí, v kopii prod. Rykalové a sekretářce děkanky Tammeové.
- 1.11 **Naplňování Open Access 2.0:** existence repozitáře na FPF. Je třeba nabádat členy ústavů, aby si repozitář naplňovali každý sám. Nejpozději od příštího roku bude povinnost vkládat všechny publikační výstupy v úplném znění.
- 1.12 **Kariérní řád:** v platnosti, posunuty příslušné lhůty, které uplynou k 31. 12. 2020.
- 1.13 **NAÚ:** za FPF na NAÚ odešlo vyjádření k podkladům v řízení o žádosti o akreditace bakalářského akademicky zaměřeného studijního programu Informatika a navazujícího magisterského studijního programu Audiovizuální tvorba. Rovněž byla odeslána žádost o akreditaci Kulturní dramaturgie v divadelní praxi.
- 1.14 **Přehled uchazečů:** oproti loňskému roku celkový počet uchazečů o studium na SU stoupl; na FPF je v tomto okamžiku zaregistrováno 946 uchazečů.
- 1.15 **Zveřejňování závěrečných kvalifikačních prací:** v rámci MUNI nastane nový režim v rámci zveřejňování prací – všechny práce, které budou obhájeny do 31. 8. 2019 a byly administrovány v inform. systému STAG budou zveřejněny ve stávajícím režimu (prostřednictvím Univerzitní knihovny). Kvalifikační práce obhájené od 1. 9. 2019 budou zveřejňovány v úplném znění. Děkanka prosí, aby vedoucí ústavů informovali své pedagogy.
- 1.16 **Pracovní doba akademických pracovníků:** od 1. 7. vchází v platnost Novela VŠ zákona, která upravuje zákonné změny v evidenci pracovní doby akademických pracovníků.
- 1.17 **Online kampaň:** informace o průběhu propagační kampaně, která proběhne prostřednictvím Facebooku, Messengru a Instagramu. Podrobnější informace viz webová stránka SU.

2. Vědecká rada

Termín konání je stanoven na 6. 6., na programu je schválení předložených akreditací stud. programů, změny a posílení státnicových komisí, materiály k hodnocení vědy a výzkumu obecně, nutno předložit návrh členů hodnotících komisí (předpoklad 3 členové z vysokoškolských nebo vědeckých pracovišť, bez střetu zájmu s SU).

3. Nové provozní řády jednotlivých budov

Nejpozději k 1. 9. Pokud dojde k ustavení Fyzikálního ústavu, prof. Stuchlík navrhuje společný provozní řád s FPF. Problém s budovou na Hauerově, v souvislosti s tím bude stanoven nový režim parkování. Děkanka prosí tajemníka, aby zkompletoval účel jednotlivých budov a areálů.

4. Vytvoření Fyzikálního ústavu

Stále v jednání. Závěry – v současnosti existuje shoda – rizika pro FPF jsou, ale zřízení FÚ směřuje k jeho vytvoření. Předložení materiálů AS SU by mělo být uskutečněno co nejdříve (v kompetenci rektora).

5. IS MUNI

Hlavním garantem za SU ing. Bumbálek. Systém MUNI měl být spuštěn 1. 7., momentální předpoklad je posun na 1. 9. 2019. Příjímání zkoušky/řízení, včetně zápisů studentů a přípravy rozvrhů 1. ročníku budou probíhat dle info pror. Gongola ve STAGu. Administrace studentů 2. a vyšších ročníků, včetně rozvrhů, zápisů a registrace předmětů budou probíhat v systému MUNI. Každý pedagog je osobně zodpovědný za správu „své výuky“ v informačním systému MUNI bezprostředně (bez prostředníka – sekretářku, tajemníka apod.).

II. Věda, výzkum a zahraniční styky

1. Zasedání Vědecké rady FPF

Termín zasedání: z organizačních důvodů byl termín přesunut na 6. 6. 2019.

Proděkanka Rykalová prosí o předložení materiálů k projednání ve VR p. Jakubcové elektronicky i v tištěné podobě. **T: 28. 5. 2019 (12:00 hod.).**

2. Přihlášky do doktorského studia

Termín podávání přihlášek: **do 31.5.** K dnešnímu dni přihlášeno 5 uchazečů (u toho 3 zaplacené přihlášky): 3 Fyzika (2 v angličtině + 1 v češtině), 2 Informatika (v angličtině).

3. Projekty IP – Podpora mobilit

Proděkanka děkuje za zaslání všech projektových záměrů a žádostí o čerpání finančních prostředků na *Podporu mobilit akademických pracovníků a posílení mezinárodních vazeb v r. 2019*. Celkem bylo předloženo: 23 žádostí o finančním objemu 1.017.880,- Kč

Přidělené finanční prostředky však činí pouze: 355.500,- Kč.

Projektové záměry byly vyhodnoceny komisí. Zápis o průběhu výběrového řízení a seznam podpořených projektů bude 14. 5. zveřejněn na stránkách oddělení pro vědu a zahraniční styky. Žadatelé obdrží oficiální dopis přes spisovou službu.

4. Finanční prostředky z ukazatele D

Všichni vedoucí ústavů obdrželi od proděkanky Rykalové nabídku možnosti čerpání finančních prostředků na mobility spojené s pedagogickou činností v rámci tzv. ukazatele D.

Proděkanka bude e-mailem informovat neúspěšné žadatele o projekt IP o možnostech využití právě těchto prostředků. Termín podávání žádostí jen v el. podobě na tomu určeném formuláři p. Tereze Kapušové: **20. 5. 2019.**

V případě jakýchkoli dotazů je možné se obrátit na prod. Rykalovou prostřednictvím e-mailu.

5. Projekty IP – Podpora výuky v CJ

Proděkanka děkuje za zaslání všech projektových záměrů a žádostí o čerpání finančních prostředků na *Podporu výuky v cizím jazyce v letech 2019 a 2020*.

Bude podpořeno celkem 8 žádostí. Navrhovatelé obdrží oficiální dopis přes spisovou službu.

O harmonogramu a dalším postupu bude jednotlivé žadatele informovat prod. Rykalová e-mailem.

6. Projekt v rámci programu Podpora VaV v MS kraji 2019

Na rektorátní oddělení byla odeslána projektová žádost: *Podpora talentovaných studentů doktorského studia na FPF SU (2019-2022)*. Do projektu se mají zájem zapojit 4 studenti doktorského studia FPF.

7. Erasmus+

Ústavní koordinátoři programu Erasmus+ byli p. Kateřinou Knoppovou vyzváni k zaslání plánu pedagogických mobilit Erasmus+ včetně přípravných a monitorovacích návštěv na akademický rok 2019/2020. **T.: do 31. 5. 2019 (12:00 hod.).**

8. Realizace mobilit v r. 2019

Ústavní koordinátoři byli taktéž vyzváni k oslovení jednotlivých pedagogů ohledně jejich plánovaných výjezdů pro akademický rok 2018/2019. Vzhledem k tomu, že ze strany ústavních koordinátorů byly některé již naplánované výjezdy zrušeny, je možné se v případě zájmu ucházet o mimořádný (tj. nenahlášený výjezd) v tomto akademickém roce. V případě zájmu proděkanka prosí o kontaktování p. Kateřiny Knoppové.

III. Studijní záležitosti a organizace

1. Přijímací zkoušky

V sobotu 25. 5. 2019 proběhnou na všech budovách a areálech FPF SU přijímací zkoušky. Písemné zkoušky dle zvyklostí; ústní zkoušky - komise necht' věnují pozornost správnému a úplnému vyplnění protokolu (2x) + podpis uchazeče.

Pokud ústavy disponují nějakými roll-upy, proděkanka prosí, aby byly umístěny v prostorech, kde se budou pohybovat uchazeči a jejich rodiče.

2. Informační systém MUNI

Došlo k posunu zahájení provozu: 1. 9. 2019. Pedagogové necht' jsou připraveni na samostatnou správu své výuky.

3. Promoce

Dne 26. 6. 2016 proběhnou promoce v KD Na Rybníčku. Všichni jsou srdečně zváni.

4. VR FPF

Plánují-li ústavy předložení nových žádostí o akreditace, je třeba je odevzdat na oddělení VaV dle výše uvedených propozic.

6. Akreditační řízení

Očekává se úprava vnitřních předpisů rektora. Nyní je potřeba respektovat následující postup předkládání akreditačních žádostí: návrh SP se předkládá AS FPF, Žádost o akreditaci SP ke schválení VR FPF. Poté je žádost SP se všemi přílohami, oporami ad. vložena ve spolupráci s CVT do elektronického uložení, průvodní dopis spisovkou dodán na děkanát, odkud je předložen RVH. Po schválení RVH, případně doplnění, je definitivní verze žádosti o akreditaci SP zaslána s novým průvodním dopisem a specifikací, že se jedná o materiál připravený k předložení rektorovi a dále na NAÚ, je vtištěná verze podepsaná všemi pedagogy zaslána na děkanát (pro založení) + elektronická verze je ve spisovce/uložení.

7. Talentové zkoušky ITF

Proděkanka žádá, aby na fotografie, které jsou součástí talentových zkoušek, nebyla psána jména či jiné poznámky. Jednak se jedná o porušení anonymity talentových zkoušek, jednak dochází k nevratnému poškození fotografií, které si může uchazeč vyžádat zpět.

IV. Informace a rozvoj

1. Informační systém MUNI

Na KD budou zařazeny pravidelné informace, zatím je s přechodem mnoho problémů, byl odsunutý termín spuštění na 1. 9. 2019, STAG bude končit 30. 9. 2019.

2. Studijní opory

Apel na garanty, ale také na vedoucí ústavů: v projektu ESF vážně odevzdání cca 10 % studijních opor (**T.: 30. 4. 2019**), byly zahájeny individuální urgencye.

3. Projekt ERDF

Stavební práce pokračují podle harmonogramu. Montáž projekční kopule by měla být uskutečněna první týden v červenci.

V. AS FPF

6. 5. proběhlo řádné zasedání senátu, projednávána byla tato č. j.: Výroční zpráva o hospodaření za r. 2018, Návrhy na vytvoření studijních programů Angličtina, Němčina a Italština, Návrhy kandidátů na členství ve Vědecké radě FPF SU na období 2019-2022. Další řádné zasedání je naplánováno na 3. 6.

VI. Ekonomické záležitosti

1. Kontroly

- Tajemník informoval KD v souvislosti s kontrolou dodržování směrnice rektora č. 2/2015 **k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům Slezské univerzity v Opavě** na FPF, aby věnovali zvýšenou pozornost této problematice na svých pracovištích.
- Upozornění na připravovaný interní audit „**Personalistiky**“ a upozornil vedoucí na nutnost průběžné aktualizace popisů pracovních míst zaměstnanců na jejich pracovištích, aby odpovídaly aktuálnímu stavu
- Informace o proběhlé kontrole **vedení evidence a užívání majetku** na ITF, ÚLGaT a ÚF a poděkoval vedoucím za její úspěšný výsledek, kdy nebylo zjištěno porušení vnitřní normy.

2. Aktivity v projektu ESF

Tajemník informoval, že zahájení jazykových kurzů ESF se plánuje od nového akademického roku (podzim 2019). Vedoucí budou v předstihu informováni.

Současně vyzval vedoucí ústavů, aby mu navrhli témata kurzů, školení a workshopů v rámci vzdělávání pracovníků VŠ, o které by byl zájem na jejich pracovištích a které by se mohly v rámci projektu ESF uspořádat.

3. Rozpočtové provizorium

Rozpočtové provizorium trvá, nicméně se očekává, že by mělo dojít ke schválení rozpisu SU na zítřejším zasedání AS SU. Do doby schválení fakultního rozpisu je nutno dodržovat rozpočtové provizorium.

VII. CMT

1. Poděkování vedoucím ústavů a jejich spolupracovníkům za seznam akcí, které každý měsíc zasílají CMT k dalšímu zpracování.

2. Připomenutí návštěvy studentů a pedagogů Gymnázia Vítkov, kteří ve čtvrtek 16. května navštíví budovu fakulty Masarykova 37, program připravil ÚHV, ÚBK, ÚA, ÚCJ ve spolupráci s CMT.

3. V sobotu 25. května budou členové CMT dokumentovat přijímací zkoušky a spolupracovat při „otevření“ budov.

4. V Galerii Breda se připravuje výstava *Fakulta a její lidé*. CMT žádá pro tyto účely ústavy o zaslání fotografií v tiskové kvalitě, a to na e-mail: zuzana.urbankova@fpf.slu.cz a v kopii na e-mail ondrej.durczak@seznam.cz.

5. FPF se bude 17. a 20. července ve stánku účastnit festivalu Colours of Ostrava, ústavy budou včas informovány.

6. FPF se bude v říjnu účastnit Veletrhu povolání Opava ve Víceúčelové hale v Městských sadech.

VIII. Různé

prof. Stuchlík – nám. Dolečkovi z MŠMT bude na jeho žádost zaslán návrh na zástupce FPF do Výboru pro spolupráci ČR se Spojeným ústavem jaderných výzkumů. MŠMT bude v této souvislosti vypraven dopis s informací a CV, že FPF navrhuje RNDr. Armana Tursunova, Ph.D.

dr. Vojtal – vyzývá k nápravě podoby webových stránek, správně česky je uvedení jména a příjmení, ne opačně.

dr. Dluhošová – prosba na tajemníka, aby p. Čuboková dodala přehled pracovníků, u kterých chybí popis pracovní činnosti.

Úkoly:

Podněty ke Strategickému plánu (I-1.8)	ved. ústavů	do 15. 6.
Hodnocení podpůrných činností (I-1.9)	tajemník	do 30. 6.
Návrh členů do Mezinárodního poradního sboru (I-10)	ved. ústavů	do 30. 6.
Předložení materiálů k projednání ve VR (II-1)	ved. ústavů,	do 28. 5.
Přihlášky do dr. studia (II-2)	uchazeči	do 31. 5.
Čerpání fin. prostředků na mobility (II-4)	ved. ústavů	do 20. 5.
Plán pedagogických mobilit (II-7)	ved. ústavů	do 31. 5.

Zapsala: Gabriela Tammeová

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., v. r.
děkanka