

**Slezská univerzita v Opavě
Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě**

Podmínky přijímacího řízení pro akad. rok 2021/2022

Bakalářský studijní program Němčina pro odbornou praxi – kombinovaná forma studia

Masarykova třída 343/37, Opava, 74601
tel.: 553 684 111, e-mail: dekan@fpf.slu.cz, WWW stránka: www.fpf.slu.cz

OBECNÉ INFORMACE O FAKULTĚ

Filozofická fakulta v Opavě s humanitními a přírodovědeckými obory byla zřízena na základě rozhodnutí akademického senátu Masarykovy univerzity v Brně, jakožto právního nositele přípravy Slezské univerzity, dne 17. září 1990 spolu s Obchodně podnikatelskou fakultou v Karviné. Výuka byla zahájena dne 8. října 1990. Zákonem České národní rady ze dne 9. července 1991, jenž nabyl účinnosti dnem 28. září 1991, byla následně zřízena Slezská univerzita se sídlem v Opavě. Dne 30. června 1992 byl změněn název Filozofická fakulta na Filozoficko-přírodovědecká fakulta, od roku 1999 je oficiální název této fakulty Slezská univerzita v Opavě, Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě.

S účinností od 1. 10. 2008 se z Filozoficko-přírodovědecké fakulty vydělila Fakulta veřejných politik jako samostatná součást Slezské univerzity v Opavě. Na Filozoficko-přírodovědecké fakultě je uskutečňována řada oborů všech typů studijních programů, které zasahují do oblasti přírodních, společenských, humanitních, pedagogických i uměleckých věd.

OBECNÉ INFORMACE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Uchazeč se hlásí formou elektronické přihlášky, tištěnou verzi přihlášky ke studiu ani její zkrácenou verzi nezasílá. Za přijatou přihlášku se považuje pouze úplně vyplněná přihláška s uhrazeným poplatkem za úkony spojené s přijímacím řízením (elektronická přihláška se stává platnou až v okamžiku připsání platby na účet Filozoficko-přírodovědecké fakulty). Pokyny k provedení platby jsou součástí webové aplikace elektronické přihlášky. Doklad o zaplacení administrativního poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením uchazeč nezasílá, je však povinen si ho uschovat, protože v případě problémů s identifikací platby nebo při připsání platby na účet Filozoficko-přírodovědecké fakulty po stanoveném termínu může být vyzván k jeho dodatečnému předložení. Uchazeč je povinen si ve webové aplikaci elektronické přihlášky zkontrolovat, zda jeho platba dorazila na účet Filozoficko-přírodovědecké fakulty. Pokud uchazeč ve webové aplikaci elektronické přihlášky nenajde potvrzení platby do 10 dnů ode dne provedení platby, kontaktuje studijní oddělení Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě (prijimacky@fpf.slu.cz).

Pokud je platba připsána na účet Filozoficko-přírodovědecké fakulty po stanoveném termínu úhrady administrativního poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, bude uchazeč vyzván k dodatečnému předložení dokladu v náhradním termínu. Teprve na základě předloženého dokladu bude přihláška ke studiu zařazena do přijímacího řízení.

Kopii maturitního vysvědčení úředně ověřenou vidimací odevzdají přijatí uchazeči do bakalářského studia při zápisu do studia.

Informace k přijímacím zkouškám budou zveřejněny na webových stránkách Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě (<http://www.fpf.slu.cz>).

V případě, že nebude rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení možno doručit uchazeči do vlastních rukou, bude zveřejněno na elektronické úřední desce Slezské univerzity v Opavě: <https://www.slu.cz/slu/cz/udpisemnostidorucovaneverejne>

Informace pro uchazeče o studium ze zahraničí

Zkouška z češtiny: Na základě čl. 28 odst. 3 Statutu Slezské univerzity v Opavě jednou z podmínek pro přijetí cizinců ke studiu na Slezské univerzitě v Opavě ve studijních programech v českém jazyce za stejných podmínek jako občané České republiky je prokázání jazykových znalostí z českého jazyka. Cizinec tyto znalosti prokazuje úspěšným vykonáním zkoušky z českého jazyka na příslušném pracovišti veřejné vysoké školy, která uskutečňuje akreditovaný studijní program zaměřený na výuku českého jazyka nebo akreditovaný program celoživotního vzdělávání zaměřený na výuku českého jazyka. O vykonání této zkoušky je nutno dodat příslušné osvědčení.

Upozorňujeme, že uchazeči o studium ze zahraničí jsou povinni sledovat a řídit se opatřeními vydanými na národní, regionální nebo univerzitní úrovni. Bližší informace viz <http://www.fpf.slu.cz>

Zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb u přijímací zkoušky

Přijímací zkouška, organizovaná Slezskou univerzitou, může být modifikována individuálním způsobem pro uchazeče se specifickými potřebami (zejména se závažným pohybovým nebo smyslovým postižením, závažným chronickým onemocněním, s psychologickými a psychiatrickými poruchami, se specifickými poruchami učení) na základě písemně podané žádosti, jejíž součástí je potvrzení ošetřujícího lékaře, a to nejpozději do 31. 7. 2021. Individuální úpravy musí vyplývat z handicapu uchazeče, stanovení jejich rozsahu a obsahu je plně v pravomoci děkanky.

Další informace o přijímacím řízení

V případě, že v 1. kole přijímacího řízení pro akad. rok 2021/2022 nebude naplněna kapacita 1. ročníku (viz tabulka výše, sloupec KSP – Kapacita studijního programu) mohou být děkankou FPF SU v Opavě nejpozději do 31. 7. 2021 vyhlášena další kola přijímacího řízení s termínem podání přihlášek nejpozději do 31. 8. 2021. Podmínky dalších kol přijímacího řízení pro AR 2021/2022 budou shodné s podmínkami 1. kola přijímacího řízení. O přijetí uchazečů bude rozhodovat pořadí nejlepších do stanovené kapacity jednotlivých studijních programů, studijních oborů. Termín dalších kol přijímací zkoušky: červenec – říjen 2021.

Pokud se do studia nezapiše předpokládaný počet upřednostněných uchazečů, kteří vyhověli podmínkám přijímacího řízení, může děkanka dodatečně rozhodnout o přijetí ke studiu v příslušném studijním programu, studijním oboru. Nové rozhodnutí o dodatečném přijetí dalších uchazečů v pořadí není podmíněno podáním odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.

Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě si vyhrazuje právo užívat v kontaktu s uchazeči elektronickou komunikaci, nebude-li stanoveno jinak.

POPLATKY ZA ÚKONY SPOJENÉ S PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM

Uchazeč uhradí administrativní poplatek za přijímací řízení ve výši **500,-Kč**. Platba administrativního poplatku za elektronickou přihlášku ve výši 500,- Kč musí být provedena podle instrukcí uvedených v Informačním systému SU, **musí** obsahovat vygenerovaný variabilní symbol. Bližší informace naleznete v Informačním systému SU při vyplňování elektronické přihlášky ke studiu.

Uchazeči ze zahraničí uhradí poplatek buď přímo v českých korunách, nebo v zahraniční měně tak, aby výsledná částka po odečtení všech poplatků za směnu zahraniční měny byla částkou požadovanou (tj. 500,-Kč). **Poplatek musí být uhrazen do 31. 7. 2021.**

Administrativní poplatek za přijímací řízení, jehož se uchazeč z jakéhokoliv důvodu nezúčastní, se nevrací!

INFORMACE O STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Status	Kód programu	Název programu	Typ programu	Titul	Forma	Délka	Vyuč. jazyk	KSP*	U/P*
Otev.	B0231P090007	Němčina pro odbornou praxi	Bakalářské studium	Bc.	KS	3	Čeština	15	

*U/P – počet přihlášených uchazečů/Počet zapsaných uchazečů do 1. ročníku v akad. roce 2020/2021

*KSP – Kapacita studijního programu (maximální počet přijímaných uchazečů do studijního programu)

TERMÍNY

Druh termínu	Pro jaký typ studia	Datum	Poznámka
Termín podání přihlášky	Bakalářské studium	1. 7. – 31. 7. 2021	

FORMA A RÁMCOVÝ OBSAH PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY, KRITÉRIA PRO VYHODNOCENÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY, UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ

Bakalářský studijní program:

Studijní program: NĚMČINA PRO ODBORNOU PRAXI (B0231P090007)

Typ studijního programu: bakalářský
 Profil studijního programu: profesní
 Forma studia: kombinovaná

Forma přijímací zkoušky
 Od přijímací zkoušky upuštěno

Uplatnění absolventů

Absolventi studijního programu Němčina pro odbornou praxi se absolvent mohou uplatnit v menších, středně velkých i velkých firmách zaměřených jak na výrobní, tak na obchodní činnost, či cestovní ruch, které požadují dobrou znalost němčiny. Široké uplatnění může absolvent najít také ve státní správě, kulturních institucích, ve sdělovacích prostředcích nebo v oblasti mezinárodních styků, tedy ve firmách a institucích různým způsobem spolupracujících se zahraničím. Typické pracovní pozice tak budou například překladatel nebo redaktor, lektor němčiny, specialista na vnitřní či vnější komunikaci i na komunikaci se zákazníky, organizátor, koordinátor a průvodce v cestovních kancelářích, organizátor kulturních festivalů, sportovních setkání, nebo konferencí a workshopů se zahraniční účastí, zaměstnanec či vedoucí turistického centra, pracovník oddělení zahraničních styků ve státních i soukromých institucích.

Podklady pro Akademický senát 28. 6. 2021: