



**Pokyny k organizaci pedagogické praxe (ÚCJ)
oboru Angličtina/Němčina pro odbornou praxi**

I. Cíl praxe

Činnosti realizované v rámci Souvislé pedagogické praxe mají orientační charakter, jejich cíle je prvotní seznámení se základními charakteristikami učitelské/lektorské profese. Nejde pouze o poznávání problematiky výuky daného jazyka, ale o obecné prvky práce učitele nebo lektora.

Cílem praxe je uvést studenta/ku do pedagogické reality, vést k tvorbě a rozvoji pedagogických kompetencí a doplnit představy o úloze učitele/lektora ve výchovně-vzdělávacím procesu. V rámci evaluace a autoevaluace posoudit předpoklady studenta pro práci učitele nebo lektora.

II. Obsah

1. Analýza postavení a charakteristiky vzdělávací instituce v širším společenském prostředí
 - a) Školy a jazykové školy a jejich pozice ve vzdělávací soustavě
 - b) studijní obory a jejich skladba (specializace, rámcové vzdělávací programy, předměty)
 - c) vybavenost školy (funkčnost, uspořádanost, učebny, kabinety atd.)
 - d) úvazky, počty hodin žáků, tvorba rozvrhu hodin
2. Učitel cizích jazyků a jeho postavení v personální struktuře instituce, jeho povinnosti
 - a) postavení učitele/lektora CJ v personální struktuře školy, jeho povinnosti
 - b) ostatní pracovníci a zaměstnanci
3. Základní pedagogická dokumentace
 - a) školní vzdělávací programy, tematické plány, písemné přípravy na vyučovací jednotku
 - b) třídní knihy a třídní výkazy, školní řád apod.

III. Organizace praxe

1. Student/studentka se představí řediteli/ředitelce vzdělávací instituce nejpozději v den nástupu na praxi.
2. Cvičný učitel/lektor (supervizor) pověřený vedením praxe zadává studentovi/studentce úkoly, provádí hodnotící pohovor.
3. Na začátku praxe seznámí supervizor studenta s rozvrhem hodin, s organizačním řádem instituce, s vzdělávacím programem organizace a s vedením pedagogické dokumentace.
4. Pracovní dobu studenta určuje supervizor podle potřeby a rozvrhu hodin. Studenti, kteří vyučují daný jazyk na jazykové škole, absolvují hospitace ve třídách, kde budou poté vyučovat.
5. Po skončení praxe napíše přidělený supervizor hodnocení činnosti a chování studenta a zašle je na Ústav cizích jazyků nebo předá studentovi. Pokud žádá proplacení práce, vyplní dohodu o provedení práce a výkaz práce, který odešle na Ústav cizích jazyků Slezské univerzity v Opavě.

IV. Povinnosti studenta

1. Dodržovat pracovní dobu, podřídit se vnitřnímu řádu instituce.
2. Oznámit každou nepřítomnost na praxi pověřenému pracovníkovi (supervizorovi).
3. Nemoc je nutno doložit lékařským potvrzením, jinou nepřítomnost ze závažných důvodů rovněž úředním dokladem.
4. Ve spolupráci se přiděleným lektorem/supervizorem se svědomitě připravovat na výuku, nachystat si písemné přípravy dle stanovené struktury včetně vlastního sebehodnocení a



připomínek supervizora. Provést zápis z hodnotících protokolů z následových hodin, z přípravy na samostatně vedené výstupy a hodiny.

5. Absolvovat souvislou praxi v celém rozsahu, nepřítomnost musí být řádně omluvena a nahrazena.

V. Úkoly studenta

1. Zapojovat se aktivně do výuky.
2. Po předchozí přípravě a poradě s cvičným učitelem/lektorem vést samostatně výuku.
3. Provádět pedagogická pozorování a jejich záznam.
4. Podrobně se seznámit s používanými učebními materiály.
- 5.

Pedagogický deník praxe musí obsahovat

1. titulní list (včetně kódu předmětů osobním číslem studenta)
2. popis vzdělávací instituce s důrazem na výuku cizích jazyků, očekávání
3. záznamy z praxe, popř. z účasti na školních a mimoškolních akcích
4. přípravy na vyučovací hodiny s dohodnutou strukturou včetně pracovních listů, testů i s klíčem a hodnocením, reflexe hodin, připomínkami cvičného učitele/lektora
5. reflexe praxe

Vypracovali: Mgr. Jana Nálepová, Ph.D. a PhDr. Libor Práger, Ph.D.