

Jak podat odvolání prostřednictvím IS SU

V rámci novely zákona o vysokých školách byla zavedena nová možnost podat **odvolání proti rozhodnutí** elektronicky přímo v **Informačním systému (IS SU)**. Tento způsob se týká **studijních záležitostí** (nikoli přijímacího řízení) a je dostupný pouze u rozhodnutí, kde je tato možnost výslovně nastavena.

⇒ Kdy je možné podat odvolání přes IS?

- Pokud je tato možnost aktivována u konkrétního rozhodnutí.
- Pokud se vám při doručení rozhodnutí v IS zobrazí odkaz „**Odvolání prostřednictvím IS**“.

⇒ Otevřete rozhodnutí v IS

- Po doručení rozhodnutí se vám zobrazí formulář pro vzdání se práva na odvolání.
- Pod tímto formulářem najdete nový odkaz „**Odvolání prostřednictvím IS**“.

⇒ Klikněte na odkaz

- Po kliknutí se skryje formulář pro vzdání se práva.
- Zobrazí se nový formulář pro podání odvolání.

⇒ Vyplňte formulář

Formulář má dvě části:

- **Automaticky generovaný text odvolání:** nelze upravovat, je vytvořen na základě typu rozhodnutí a obsahuje číslo jednací a datum původního rozhodnutí.
- **Odůvodnění odvolání (povinné):** tuto část musíte vyplnit. Vzhledem k omezenému prostoru v IS SU je nutné nahrát samostatný PDF dokument ze svého počítače.

⇒ Připravte PDF soubor

V pdf souboru uveďte, **proti čemu** se odvoláváte, **proč** se odvoláváte, **doložte** případné přílohy (např. lékařské potvrzení). Soubor nahrajte do systému jako přílohu k odvolání.

Důležité upozornění

- Bez odůvodnění nelze odvolání podat.
- Odvolání nelze podat „na dvě kliknutí“ bez uvedení důvodu.

Potřebujete pomoc?

V případě nejasností se obraťte na studijní oddělení nebo sledujte pokyny zveřejněné v IS SU.