



Podmínky realizace státních závěrečných bakalářských zkoušek Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné v akademickém roce 2018/2019

Na základě ustanovení čl. 11 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SZŘ“) a Harmonogramu vzdělávací činnosti pro akademický rok 2018/2019 (dále jen „Harmonogram“)

stanovují

podmínky realizace státních závěrečných zkoušek (dále jen SZZ) v akademickém roce 2018/2019 pro studenty **bakalářských studijních programů** v prezenční a kombinované formě studia.

A. Odevzdání bakalářské práce

1. Studenti, kteří se hlásí ke SZZ, odevzdají bakalářskou práci na katedře, jejímž členem je vedoucí jejich práce, a to ve dvou vyhotoveních, v termínu:
 - a) **do 26. 4. 2019 pro I. termín SZZ,**
 - b) **do 28. 6. 2019 pro II. termín SZZ.**
2. Referentky kateder se řídí při převzetí bakalářské práce „Pokynem děkana č. 7/2018 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací“, který je zveřejněn na webových stránkách SU OPF <https://www.slu.cz/opf/cz/mzpokynydekana>.
3. Odevzdání bakalářské práce po stanoveném termínu může ve výjimečných případech povolit děkan fakulty na základě písemné žádosti studenta a souhlasného stanoviska vedoucího práce.
4. Návod na zadávání vysokoškolských kvalifikačních prací je zveřejněn na: https://uit.opf.slu.cz/student#zadavani_vysokoskolskych_kvalifikacnich_praci_vkp.
5. Vzor potvrzení katedry o odevzdání bakalářské práce je uveden v příloze tohoto dokumentu.

Poznámka 1: Student může vykonávat zkoušky/zápočty za letní semestr akademického roku 2018/2019 i v období před řádným zkuškovým obdobím, které začíná **od 29. 4. 2019**, za předpokladu, že odevzdá bakalářskou práci na příslušné katedře a podá si přihlášku k I. termínu SZZ. Potvrzení o odevzdání bakalářské práce k obhajobě vydané příslušnou katedrou (formulář viz Příloha č. 1 „Potvrzení o odevzdání práce“) slouží též jako doklad pro možnost vykonání zkoušek před řádným termínem.

Poznámka 2: Z důvodu náročnosti administrace odevzdávání bakalářských prací způsobené vysokým počtem absolventů v některých oborech je nutné se přizpůsobit organizačnímu plánu odevzdávání bakalářských prací na příslušné katedře.



B. Postup pro realizaci I. termínu SZZ v období 3. – 7. 6. 2019

1. Student podá přihlášku k I. termínu SZZ prostřednictvím podatelny SU OPF nejpozději do **26. 4. 2019**. Formulář přihlášky je k dispozici na: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>. Podání přihlášky je závazné, neomluvené nedostavení se ke SZZ je klasifikováno jako „neprospěl“.
2. Student odevzdá na příslušnou katedru SU OPF nejpozději do **26. 4. 2019** ve dvou vyhotoveních doklad s údaji o oponentovi bakalářské práce, a to pouze v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF a nejpozději do **17. 5. 2019** dvě vyhotovení posudku oponenta. Posudek vedoucího práce zajišťují příslušné katedry (**do 17. 5. 2019**). Potřebné tiskopisy jsou studentům k dispozici na <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>.
3. Student odevzdá nejpozději do **27. 5. 2019** na podatelně SU OPF podepsaný výstup z portálu IS/STAG „Přehled údajů o studentovi“ za celé studium (viz <https://stag.slu.cz/portal/>, záložka Moje studium v Menu Průběh studia – *tisknout průběh studia do PDF*).
4. Oddělení studijních a sociálních záležitostí provede do **31. 5. 2019** kontrolu studijních výsledků studentů, kteří se hlásí ke SZZ. Podmínky pro vykonání SZZ se řídí ustanovením čl. 11 odst. 4 SZŘ.
5. Vedoucí oddělení studijních a sociálních záležitostí zpracuje rámcový plán státnicových komisí po jednotlivých oborech s uvedením čísla zkušební komise, data a času konání, předpokládaného počtu studentů a rozvržení do místností. Návrh předloží **do 18. 4. 2019** proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti, který jej dále zašle vedoucím kateder.
6. Vedoucí příslušných kateder doplní jména vyučujících do rámcového plánu státnicových komisí, popř. externích odborníků **do 26. 4. 2019**. Vedoucí katedry ekonomie a veřejné správy doplní složení státnicových komisí pro všechny obory o zkoušející státnicového předmětu „všeobecná část - Ekonomie“. Doplněný návrh rámcového plánu státnicových komisí zašle proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti v termínu **do 6. 5. 2019** na adresu prodekan-ssz@opf.slu.cz.
7. Návrh časového harmonogramu a složení státnicových komisí budou zveřejněny na webových stránkách SU OPF <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:komise> v termínu **od 27. 5. 2019**.
8. Předsedy a členy zkušebních komisí jmenuje děkan SU OPF. Nejpozději do **30. 5. 2019** budou předsedům a členům státnicových komisí vyhotoveny a zaslány **jmenovací listiny**.
9. Tematické okruhy ke SZZ budou zveřejněny nejpozději **do 31. 3. 2019** na <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:okruhy>. Za koncepci okruhů, které musí mít dostatečný rozsah, aby jejich zvládnutí zaručovalo potřebnou komplexnost vědomostí absolventa bakalářského studia, odpovídají garanti oborů. Součástí materiálu Tematické okruhy ke SZZ bude také seznam literatury, v níž lze dané okruhy dohledat.
10. SZZ jsou ústní a skládají se: ze všeobecné části - ekonomie, z vybraných závazných předmětů studijního oboru a z obhajoby bakalářské práce.
11. Průběh SZZ se řídí čl. 11 SZŘ a Pokynem děkana č. 2/2019 -Organizační zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu, který je zveřejněn na webových stránkách SU OPF <https://www.slu.cz/opf/cz/mzpokynydekana>.



C. Postup pro realizaci II. termínu SZZ v období 22. – 30. 8. 2019

1. Student podá přihlášku k II. termínu SZZ prostřednictvím podatelny SU OPF nejpozději do **28. 6. 2019**. Formulář přihlášky je k dispozici na: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>. Podání přihlášky je závazné, neomluvené nedostavení se ke SZZ je klasifikováno jako „neprospěl“.
2. Student odevzdá na příslušnou katedru SU OPF nejpozději do **28. 6. 2019** ve dvou vyhotoveních doklad s údaji o oponentovi bakalářské práce, a to pouze v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF a nejpozději do **26. 7. 2019** dvě vyhotovení posudku oponenta. Posudek vedoucího práce zajišťují příslušné katedry (**do 26. 7. 2019**). Potřebné tiskopisy jsou studentům k dispozici na webových stránkách SU OPF: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>.
3. Student odevzdá nejpozději do **4. 7. 2019** na podatelně podepsaný výstup z portálu IS/STAG „Přehled údajů o studentovi“ za celé studium (viz <https://stag.slu.cz/portal/>, záložka Moje studium v Menu Průběh studia – *tisknout průběh studia do PDF*).
4. Oddělení studijních a sociálních záležitostí provede do **9. 8. 2019** kontrolu studijních výsledků studentů, kteří se hlásí ke SZZ. Podmínky vykonání SZZ se řídí ustanovením čl. 11 odst. 4 SZŘ.
5. Vedoucí oddělení studijních a sociálních záležitostí zpracuje rámcový plán státnicových komisí po jednotlivých oborech, s uvedením čísla zkušební komise, data a času konání, předpokládaného počtu studentů a rozvržení do místností. Návrh předloží **do 24. 6. 2019** proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti, který jej dále zašle vedoucím kateder.
6. Vedoucí příslušných kateder doplní jména vyučujících do rámcového plánu státnicových komisí, popř. externích odborníků **do 28. 6. 2019**. Vedoucí katedry ekonomie a veřejné správy doplní složení státnicových komisí u všech oborů o zkoušející státnicového předmětu „všeobecná část - Ekonomie“. Doplněný návrh plánu státnicových komisí zašle proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti v termínu **do 10. 7. 2019** na adresu prodekan-ssz@opf.slu.cz.
7. Návrh časového harmonogramu a složení státnicových komisí budou zveřejněny na webových stránkách SU OPF: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:komise> v termínu **od 14. 8. 2019**.
8. Předsedy a členy zkušebních komisí jmenuje děkan SU OPF. Nejpozději do **19. 8. 2019** budou předsedům a členům státnicových komisí vyhotoveny a zaslány jmenovací listiny.
9. Ostatní dle uvedených podmínek pro I. termín SZZ.
10. Přihlášku k II. termínu SZZ mohou podat i ti studenti, kteří neprospěli v některé části SZZ v předchozích akademických letech a v I. termínu akademického roku 2018/2019.

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan SU OPF

Na vědomí: vedoucí ÚIT, sekretariáty kateder SU OPF, vedoucí Univerzitní knihovny SU OPF, vedoucí technicko-provozního oddělení SU OPF, vedoucí OSSZ SU OPF



Přehled důležitých termínů ukončení bakalářského studia v I. termínu SZZ akademického roku 2018/2019

Zkušební období v LS pro studenty, kteří přistoupí ke SZZ v I. termínu	od 29. 4. do 25. 5. 2019
Odevzdání bakalářské práce na příslušné katedře současně s údaji o oponentovi (příloha č. 2 – mimo podpisu oponenta se vyplňuje elektronicky, nikoliv ručně), údaje o oponentovi studenti odevzdávají jen v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF	do 26. 4. 2019
Odevzdání přihlášky ke SZZ na podatelnu SU OPF	do 26. 4. 2019
Odevzdání „Přehledu údajů o studentovi“ za celé studium na podatelnu SU OPF	do 27. 5. 2019
Odevzdání 2x originál posudků vedoucího bakalářské práce (<i>katedry</i>) a 2x originál posudků oponenta (<i>student</i>) - formuláře musí být vyplněny elektronickou formou (nikoliv ručně), viz příloha č. 3 a 4	do 17. 5. 2019
Termín SZZ v I. termínu	3. 6. – 7. 6. 2019
Odevzdání obou vyhotovení <i>obhájených</i> bakalářských prací a jedno vyhotovení <i>neobhájené</i> bakalářské práce do Univerzitní knihovny Slezské univerzity v Opavě, pracoviště Karviná (objekt Na Vyhliďce)* <i>Informace pouze pro sekretariáty kateder – netýká se studentů</i>	do 24. 6. 2019

Přehled důležitých termínů ukončení bakalářského studia v II. termínu SZZ akademického roku 2018/2019

Odevzdání bakalářské práce na příslušné katedře současně s údaji o oponentovi (příloha č. 2 – mimo podpisu oponenta se vyplňuje elektronicky, nikoliv ručně), údaje o oponentovi studenti odevzdávají jen v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF	do 28. 6. 2019
Odevzdání přihlášky ke SZZ na podatelnu SU OPF	do 28. 6. 2019
Odevzdání „Přehledu údajů o studentovi“ za celé studium na podatelnu SU OPF	do 4. 7. 2019
Odevzdání 2x originál posudků vedoucího bakalářské práce (<i>katedry</i>) a 2x originál posudků oponenta (<i>student</i>) - formuláře musí být vyplněny elektronickou formou (nikoliv ručně), viz příloha č. 3 a 4	do 26. 7. 2019
Termín SZZ v II. termínu	22. 8. – 30. 8. 2019
Odevzdání obou vyhotovení <i>obhájených</i> bakalářských prací a jedno vyhotovení <i>neobhájené</i> bakalářské práce do Univerzitní knihovny Slezské univerzity v Opavě, pracoviště Karviná (objekt Na Vyhliďce)* <i>Informace pouze pro sekretariáty kateder – netýká se studentů</i>	do 16. 9. 2019

*Po ukončení SZZ referentky kateder zajistí odevzdání obhájených a neobhájených bakalářských prací k rukám pracovnice univerzitní knihovny. Odvoz z budovy na Univerzitním nám. zajistí technicko-provozní oddělení.



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Příloha: č. 1

Potvrzení katedry o odevzdání bakalářské/diplomové¹ práce

Potvrzujeme tímto, že student (ka):
(vyplní student)

Odevzdal (a) bakalářskou / diplomovou¹ práci na téma:
(vyplní student)

.....

V Karviné dne

Podpis a razítko sekretariátu

¹ nehodící se škrtněte



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Údaje o oponentovi bakalářské/diplomové práce¹(dále jen práce)

Autor práce	
Vedoucí práce	
Název práce	

Oponent	
Jméno a příjmení (včetně titulů)	
Kontaktní adresa	
Telefon / E-mail	
Absolvovaná VŠ a obor	
Délka praxe v oboru (např. 2 roky)	
Pozice (např. ekonom společnosti)	

Datum a podpis oponenta

Minimální požadavky na oponenta BP/DP:

1. Ukončené úplné vysokoškolské vzdělání (Ing., Mgr., MUDr. nebo jiné)
2. Praxe v oboru stejného nebo podobného zaměření jako je téma BP/DP minimálně 2 roky.
3. Oponent nenaplňuje podstatu střetu zájmu ve vztahu ke studentovi (např. podřízený, rodinný příslušník).

Formulář odevzdává student ve dvou vyhotoveních na příslušnou katedru, a to pouze v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF. Termín odevzdání je stanoven v „Podmínkách realizace státních závěrečných zkoušek“.

¹ nehodící se škrtněte

Číslo signatury:



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

HODNOCENÍ OPONENTA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta:

Název práce:

Jméno a příjmení vedoucího práce:

Jméno a příjmení oponenta práce:

	A(1)	B(1,5)	C(2)	D(2,5)	E(3)	F(4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slovně zdůvodněte dílčí hodnocení v tabulce:

Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:

Celkové hodnocení oponenta práce:

V _____ dne

.....
Podpis oponenta práce



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

HODNOCENÍ VEDOUcíHO BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta:

Název práce:

Jméno a příjmení vedoucího práce:

	A(1)	B(1,5)	C(2)	D(2,5)	E(3)	F(4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzultace studenta s vedoucím práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slovní hodnocení práce:

Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:

Celkové hodnocení vedoucího práce:

V dne

.....
Podpis vedoucího práce