



Podmínky realizace státních závěrečných navazujících magisterských zkoušek Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině v akademickém roce 2018/2019

Na základě ustanovení čl. 11 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SZŘ“) a Harmonogramu vzdělávací činnosti pro akademický rok 2018/2019 (dále jen „Harmonogram“)

stanovují

podmínky realizace státních závěrečných zkoušek (dále jen SZZ) v akademickém roce 2018/2019 pro studenty **navazujících magisterských studijních programů** v prezenční a kombinované formě studia.

A. Odevzdání diplomové práce

1. Studenti, kteří se hlásí ke SZZ, odevzdají diplomovou práci na katedře, jejímž členem je vedoucí jejich práce, a to ve dvou vyhotoveních, v termínu:
 - a) do 3. 5. 2019 pro I. termín SZZ,
 - b) do 28. 6. 2019 pro II. termín SZZ.
2. Referentky kateder se řídí při převzetí diplomové práce „Pokynem děkana č. 7/2018 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací“, který je zveřejněn na <https://www.slu.cz/opf/cz/mzpokynydekana>.
3. Odevzdání diplomové práce po stanoveném termínu může ve výjimečných případech povolit děkan fakulty na základě písemné žádosti studenta a souhlasného stanoviska vedoucího práce.
4. Návod na zadávání vysokoškolských kvalifikačních prací je zveřejněn na: https://uit.opf.slu.cz/student#zadavani_vysokoskolskych_kvalifikacnich_praci_vkp.
5. Vzor potvrzení katedry o odevzdání diplomové práce je uveden v příloze tohoto dokumentu.

Poznámka 1: Student může vykonávat zkoušky/zápočty za letní semestr akademického roku 2018/2019 i v období před řádným zkouškovým obdobím, které začíná **od 6. 5. 2019**, za předpokladu, že řádně odevzdá diplomovou práci na příslušné katedře a podá si přihlášku k I. termínu SZZ. Potvrzení o odevzdání diplomové práce k obhajobě vydané příslušnou katedrou (formulář viz Příloha č. 1 „Potvrzení o odevzdání práce“) slouží též jako doklad pro možnost vykonání zkoušek před řádným termínem.

Poznámka 2: Z důvodu náročnosti administrace odevzdávání diplomových prací způsobené vysokým počtem absolventů v některých oborech je nutné se přizpůsobit organizačnímu plánu odevzdávání diplomových prací na příslušné katedře.



B. Postup pro realizaci I. termínu SZZ v období 10. – 14. 6. 2019

1. Student podá přihlášku k I. termínu SZZ prostřednictvím podatelny SU OPF nejpozději do **3. 5. 2019**. Formulář přihlášky je k dispozici na: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>. Podání přihlášky je závazné, neomluvené nedostavení se ke SZZ je klasifikováno jako „neprospěl“.
2. Student odevzdá na příslušnou katedru SU OPF nejpozději do **3. 5. 2019** ve dvou vyhotoveních doklad s údaji o oponentovi diplomové práce, a to pouze v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF a nejpozději do **24. 5. 2019** dvě vyhotovení posudku oponenta. Posudek vedoucího práce zajišťují příslušné katedry (do **24. 5. 2019**). Potřebné tiskopisy jsou studentům k dispozici na <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>.
3. Student odevzdá nejpozději do **3. 6. 2019** na podatelnu SU OPF podepsaný výstup z portálu IS/STAG „Přehled údajů o studentovi“ za celé studium (viz <https://stag.slu.cz/portal/>, záložka Moje studium v Menu Průběh studia – *tisknout průběh studia do PDF*).
4. Oddělení studijních a sociálních záležitostí provede do **7. 6. 2019** kontrolu studijních výsledků studentů, kteří se hlásí ke SZZ. Podmínky pro vykonání SZZ se dále řídí ustanovením čl. 11 odst. 4 SZŘ.
5. Vedoucí oddělení studijních a sociálních záležitostí zpracuje rámcový plán státnicových komisí po jednotlivých oborech, s uvedením čísla zkušební komise, data a času konání, předpokládaného počtu studentů a rozvržení do místností. Návrh předloží do **25. 4. 2019** proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti, který jej dále zašle vedoucím kateder.
6. Vedoucí příslušných kateder doplní jména vyučujících do rámcového plánu státnicových komisí, popř. externích odborníků do **3. 5. 2019**. Vedoucí katedry ekonomie a veřejné správy doplní složení státnicových komisí pro všechny obory o zkoušející státnicového předmětu „všeobecná část - Ekonomie“. Doplněný návrh plánu státnicových komisí zašle proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti v termínu do **10. 5. 2019** na adresu prodekan-ssz@opf.slu.cz.
7. Návrh časového harmonogramu a složení státnicových komisí budou zveřejněny na webových stránkách SU OPF <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:komise> v termínu od **3. 6. 2019**.
8. Předsedy a členy zkušebních komisí jmenuje děkan SU OPF. Nejpozději do **6. 6. 2019** budou předsedům a členům státnicových komisí vyhotoveny a zaslány **jmenovací listiny**.
9. Tematické okruhy ke SZZ budou zveřejněny nejpozději do **31. 3. 2019** <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:okruhy>. Za koncepci okruhů, které musí mít dostatečný rozsah, aby jejich zvládnutí zaručovalo potřebnou komplexnost vědomostí absolventa navazujícího magisterského studia, odpovídají garanti oborů. Součástí materiálu Tematické okruhy ke SZZ bude také seznam literatury, v níž lze dané okruhy dohledat.
10. SZZ jsou ústní a skládají se ze všeobecné části - ekonomie, z vybraných závazných předmětů studijního oboru a z obhajoby diplomové práce.
11. Průběh SZZ se řídí čl. 11 SZŘ a Pokynem děkana č. 2/2019 - Organizační zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu, který je zveřejněn na webových stránkách SU OPF <https://www.slu.cz/opf/cz/mzpokynydekana>.



C. Postup pro realizaci II. termínu SZZ v období 22. – 30. 8. 2019

1. Student podá přihlášku k II. termínu SZZ prostřednictvím podatelny SU OPF nejpozději do **28. 6. 2019**. Formulář je k dispozici na: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>. Podání přihlášky je závazné, neomluvené nedostavení se ke SZZ je klasifikováno jako „neprospěl“.
2. Student odevzdá na příslušnou katedru SU OPF nejpozději do **28. 6. 2019** ve dvou vyhotoveních doklad s údaji o oponentovi diplomové práce, a to pouze v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF a nejpozději do **26. 7. 2019** dvě vyhotovení posudku oponenta. Posudek vedoucího práce zajišťují příslušné katedry (**do 26. 7. 2019**). Potřebné tiskopisy jsou studentům k dispozici na webových stránkách SU OPF: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>.
3. Student odevzdá nejpozději do **4. 7. 2019** na podatelně podepsaný výstup z portálu IS/STAG „Přehled údajů o studentovi“ za celé studium (viz <https://stag.slu.cz/portal/>, záložka Moje studium v Menu Průběh studia – *tisknout průběh studia do PDF*).
4. Oddělení studijních a sociálních záležitostí provede do **9. 8. 2019** kontrolu studijních výsledků studentů, kteří se hlásí ke SZZ. Podmínky vykonání SZZ se řídí ustanovením čl. 11 odst. 4 SZŘ.
5. Vedoucí oddělení studijních a sociálních záležitostí zpracuje rámcový plán státnicových komisí pro jednotlivých oborech s uvedením čísla zkušební komise, data a času konání, předpokládaného počtu studentů a rozvržení do místností. Návrh předloží **do 24. 6. 2019** proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti, který jej dále zašle vedoucím kateder.
6. Vedoucí příslušných kateder doplní jména vyučujících do rámcového plánu státnicových komisí, popř. externích odborníků **do 28. 6. 2019**. Vedoucí katedry ekonomie a veřejné správy doplní složení státnicových komisí pro všechny obory o zkoušející státnicového předmětu „všeobecná část - Ekonomie“. Doplněný návrh plánu státnicových komisí zašle proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti v termínu **do 10. 7. 2019** na adresu prodekan-ssz@opf.slu.cz.
7. Návrh časového harmonogramu a složení státnicových komisí budou zveřejněny na webových stránkách SU OPF: <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:komise> v termínu **od 14. 8. 2019**.
8. Předsedy a členy zkušebních komisí jmenuje děkan SU OPF. Nejpozději do **19. 8. 2019** budou předsedům a členům státnicových komisí vyhotoveny a zaslány **jmenovací listiny**.
9. Ostatní dle uvedených podmínek pro I. termín SZZ.
10. Přihlášku k II. termínu SZZ mohou podat i ti studenti, kteří neprospěli v některé části SZZ v předchozích akademických letech a v I. termínu akademického roku 2018/2019.

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan SU OPF

Na vědomí: vedoucí ÚIT, sekretariáty kateder SU OPF, vedoucí Univerzitní knihovny SU OPF, vedoucí technicko-provozního oddělení SU OPF, vedoucí OSSZ SU OPF



Přehled důležitých termínů ukončení navazujícího magisterského studia v I. termínu SZZ akademického roku 2018/2019

Zkušební období v LS pro studenty, kteří přistoupí ke SZZ v I. termínu	od 6. 5. do 1. 6. 2019
Odevzdání diplomové práce na příslušné katedře současně s údaji o oponentovi (příloha č. 2 – mimo podpisu oponenta se vyplňuje elektronicky, nikoliv ručně), údaje o oponentovi studenti odevzdávají jen v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF	do 3. 5. 2019
Odevzdání přihlášky ke SZZ na podatelnu SU OPF	do 3. 5. 2019
Odevzdání „ <i>Přehledu údajů o studentovi</i> “ za celé studium na podatelnu SU OPF	do 3. 6. 2019
Odevzdání 2x originál posudků vedoucího diplomové práce (<i>katedry</i>) a 2x originál posudků oponenta (<i>student</i>) - formuláře musí být vyplněny elektronickou formou (nikoliv ručně), viz příloha č. 3 a 4	do 24. 5. 2019
Termín SZZ v I. termínu	10. 6. – 14. 6. 2019
Odevzdání obou vyhotovení <i>obhájených</i> diplomových prací a jedno vyhotovení <i>neobhájené</i> diplomové práce do Univerzitní knihovny Slezské univerzity v Opavě, pracoviště Karviná (objekt Na Vyhlídce)* <i>Informace pouze pro sekretariáty kateder – netýká se studentů</i>	do 28. 6. 2019

Přehled důležitých termínů ukončení navazujícího magisterského studia v II. termínu SZZ akademického roku 2018/2019

Odevzdání diplomové práce na příslušné katedře současně s údaji o oponentovi (příloha č. 2 – mimo podpisu oponenta se vyplňuje elektronicky, nikoliv ručně), údaje o oponentovi studenti odevzdávají jen v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF	do 28. 6. 2019
Odevzdání přihlášky ke SZZ na podatelnu SU OPF	do 28. 6. 2019
Odevzdání „ <i>Přehledu údajů o studentovi</i> “ za celé studium na podatelnu SU OPF	do 4. 7. 2019
Odevzdání 2x originál posudků vedoucího diplomové práce (<i>katedry</i>) a 2x originál posudků oponenta (<i>student</i>) - formuláře musí být vyplněny elektronickou formou (nikoliv ručně), viz příloha č. 3 a 4	do 26. 7. 2019
Termín SZZ v II. termínu	22. 8. – 30. 8. 2019
Odevzdání obou vyhotovení <i>obhájených</i> diplomových prací a jedno vyhotovení <i>neobhájené</i> diplomové práce do Univerzitní knihovny Slezské univerzity v Opavě, pracoviště Karviná (objekt Na Vyhlídce)* <i>Informace pouze pro sekretariáty kateder – netýká se studentů</i>	do 16. 9. 2019

* Po ukončení SZZ referentky kateder zajistí odevzdání obhájených a neobhájených diplomových prací k rukám pracovnice univerzitní knihovny. Odvoz z budovy na Univerzitním nám. zajistí technicko-provozní oddělení.



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Příloha: č. 1

Potvrzení katedry o odevzdání bakalářské/diplomové¹ práce

Potvrzujeme tímto, že student(ka):

(vyplní student)

odevzdal(a) bakalářskou / diplomovou¹ práci na téma:

(vyplní student)

.....

V Karviné dne

Podpis a razítko sekretariátu

¹ nehodící se škrtněte



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Údaje o oponentovi bakalářské/diplomové práce¹(dále jen práce)

Autor práce	
Vedoucí práce	
Název práce	

Oponent	
Jméno a příjmení (včetně titulů)	
Kontaktní adresa	
Telefon / E-mail	
Absolvovaná VŠ a obor	
Délka praxe v oboru (např. 2 roky)	
Pozice (např. ekonom společnosti)	

Datum a podpis oponenta

Minimální požadavky na oponenta BP/DP:

1. Ukončené úplné vysokoškolské vzdělání (Ing., Mgr., MUDr. nebo jiné)
2. Praxe v oboru stejného nebo podobného zaměření jako je téma BP/DP minimálně 2 roky.
3. Oponent nenaplňuje podstatu střetu zájmu ve vztahu ke studentovi (např. podřízený, rodinný příslušník).

Formulář odevzdává student ve dvou vyhotoveních na příslušnou katedru, a to pouze v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF. Termín odevzdání je stanoven v „Podmínkách realizace státních závěrečných zkoušek“.

¹ nehodící se škrtněte



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

HODNOCENÍ OPONENTA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta:

Název práce:

Jméno a příjmení vedoucího práce:

Jméno a příjmení oponenta práce:

	A(1)	B(1,5)	C(2)	D(2,5)	E(3)	F(4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slovně zdůvodněte dílčí hodnocení v tabulce:

Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:

Celkové hodnocení oponenta práce:

V dne

.....
Podpis oponenta práce



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

HODNOCENÍ VEDOUcíHO DIPLOMOVÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta:

Název práce:

Jméno a příjmení vedoucího práce:

	A(1)	B(1,5)	C(2)	D(2,5)	E(3)	F(4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzultace studenta s vedoucím práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slovní hodnocení práce:

Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:

Celkové hodnocení vedoucího práce:

V dne

.....
Podpis vedoucího práce