

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**



Metodický pokyn rektora č. 3/2025

**k realizaci distančního zápisu do studia uchazečů
o studium přijatých ke studiu v akreditovaných
studijních programech na Slezské univerzitě
v Opavě**

Metodický pokyn rektora č. 3/2025

k realizaci distančního zápisu do studia uchazečů o studium přijatých ke studiu v akreditovaných studijních programech na Slezské univerzitě v Opavě

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Tento metodický pokyn rektora (dále jen „Pokyn“) stanovuje podmínky realizace distančního zápisu do studia uchazečů o studium (dále také „uchazeč“) přijatých ke studiu v akreditovaných studijních programech na Slezské univerzitě v Opavě (dále jen „univerzita“) v souladu s čl. 14 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity, v platném znění.
- 2) Distanční zápis do studia se provádí výhradně s využitím příslušných aplikací Informačního systému univerzity (dále také „IS SU“) a nevylučuje možnost prezenčního zápisu do studia.

Čl. 2 Podmínky realizace distančního zápisu

- 1) Uchazeč musí v rámci distančního zápisu do studia splnit následující podmínky:
 - a) doložit doklad o svém dosaženém vzdělání pro přijetí ke studiu v příslušném typu studijního programu v elektronické podobě v příslušné rubrice e-příhlášky v IS SU;

- b) potvrdit souhlas se zápisem do studia v příslušném studijním programu v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU;
 - c) potvrdit seznámení se s podklady k podmínkám požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na univerzitě v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU;
 - d) provést své ztotožnění a registraci do CRO - Centrální registr osob na univerzitě (dále jen „CRO“).
- 2) Splnit všechny podmínky uvedené v odstavci 1 musí uchazeč, který není absolventem univerzity nebo ještě na univerzitě nikdy nestudoval. Splnění podmínky dle odstavce 1 písmeno a) nemusí být vyžadováno v případě, že uchazeč je absolventem univerzity nebo již na univerzitě studoval. Splnění podmínky dle odstavce 1 písmeno d) nemusí být vyžadováno v případě, že uchazeč je absolventem univerzity nebo již na univerzitě studoval nebo má aktivní přístup do IS SU. Podrobnější vymezení je uvedeno dále v Pokynu.

Čl. 3

Ověření dokladů osvědčujících dosažené vzdělání

- 1) Splnění základní podmínky uchazečem dosaženého vzdělání pro přijetí ke studiu v příslušném typu studijního programu ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 1 až 3 Řádu přijímacího řízení na univerzitě, v platném znění, uchazeč prokazuje vložením výstupu z autorizované konverze z listinné do elektronické podoby požadovaného dokladu do příslušné rubriky e-přihlášky v IS SU:
- a) v bakalářském studijním programu: českého maturitního vysvědčení nebo obdobného zahraničního dokladu automaticky rovnocenného dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko) nebo obdobného ověřeného zahraničního dokladu včetně nostrifikace;
 - b) v navazujícím magisterském studijním programu: českého diplomu o absolvování bakalářského, navazujícího magisterského nebo magisterského studijního programu nebo dokladu o obecném uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v České republice nebo zahraničního dokladu o zahraničním vysokoškolském vzdělání (při absolvování vysoké školy v zahraničí), pokud je v České republice automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko);
 - c) v doktorském studijním programu: vysokoškolského diplomu prokazujícího řádné ukončení studia v magisterském studijním programu (a v oblasti umění též získání akademického titulu) nebo dokladu o obecném uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v České republice nebo obdobného zahraničního dokladu automaticky rovnocenného dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko).
- 3) Prokázání splnění základní podmínky dosaženého vzdělání dle odstavce 1 se nevyžaduje u absolventů univerzity a u uchazečů, u nichž je požadovaný doklad dostupný příslušnému studijnímu oddělení z předchozího studia.

Čl. 4

Potvrzení souhlasu se zápisem do studia

Potvrzení souhlasu se zápisem do studia v příslušném studijním programu v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU je rovnocenné listinnému vyhotovení zápisového listu s podpisem uchazeče a je vyjádřením jeho vůle studovat.

Čl. 5

Potvrzení seznámení s PO a BOZP

Potvrzení seznámení se s podklady k podmínkám požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na univerzitě v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU dokladuje skutečnost, že se uchazeč seznámil se základními povinnostmi a zákazy a byl proškolen v dané oblasti.

Čl. 6

Ztotožnění uchazeče a registrace do CRO

- 1) Ztotožnění uchazeče nahrazuje prezenční ověření osobních údajů dle příslušného dokladu totožnosti (zpravidla OP nebo cestovní doklad) a provádí se vybraným způsobem přes portál Identity občana. Ztotožnění tímto způsobem se neprovádí, pokud se jedná o
 - a) uchazeče, který již byl studentem univerzity a od jehož ukončení předchozího studia neuplynula doba delší než 900 dnů;
 - b) uchazeče, který je absolventem univerzity a od jehož absolvování studia neuplynula doba delší než 900 dnů;
 - c) studenta nebo zaměstnance univerzity s aktivním přístupem do IS SU.
- 2) Registrací do CRO účtu uchazeč získává unikátní elektronickou identitu uživatele univerzity a možnost používat systémy a služby informačních a komunikačních technologií univerzity. Každá osoba má vždy jeden účet bez ohledu na počet studií nebo skutečnost, zda je zároveň studentem i zaměstnancem. Uchazeč, který není osobou splňující podmínky dle odstavce 1, provádí registraci prostřednictvím www stránky Moje SU, s využitím systému pro ověření totožnosti (NIA).

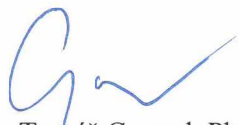
Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Uchazeč o studium je o možnosti distančního zápisu do studia informován prostřednictvím e-mailu uvedeného v e-přihlášce odpovědným pracovníkem studijního oddělení nebo jiného pracoviště, které administruje příslušné přijímací řízení.
- 2) Uchazeč, který neprovede ve stanoveném termínu distanční zápis, je povinen provést zápis do studia prezenčně, a to v termínu stanoveném v rozhodnutí o přijetí ke studiu, případně v pozvánce k zápisu do studia. Studentem se stává dnem, kdy provedl zápis do studia prezenčním způsobem.

3) Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti ke dni 2. června 2025.

V Opavě dne 2. 6. 2025



doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
rektor

Součást univerzity:	rektorát
Označení:	Metodický pokyn rektora
Číslo:	3/2025
Název normy:	k realizaci distančního zápisu do studia uchazečů o studium přijatých ke studiu v akreditovaných studijních programech na Slezské univerzitě v Opavě
Schvaluje:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
Derogace:	MPR 2/2024
Platnost od:	02.06.2025
Účinnost od:	02.06.2025
Datum vydání:	02.06.2025
Vydává:	rektor
Zpracoval:	Ing. Hana Šimečková
Spolupracoval:	
Počet stran:	6
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	veřejné (web)
Překlad do AJ	NE
Oblast úpravy	studijní
Adaptační minimum	-