



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Směrnice děkana č. 1/2024

**k organizaci státních závěrečných zkoušek
na Fakultě veřejných politik v Opavě**

Opava, únor 2024

Směrnice děkana č. 1/2024

k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento předpis blíže specifikuje organizaci státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“) na Fakultě veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP“).
2. Nadřazené a ostatní normy:
 - a) Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě v platném znění,
 - c) Směrnice děkana k zadávání, vypracování a odevzdávání bakalářských a diplomových prací na Fakultě veřejných politik v Opavě, v platném znění,
 - d) Harmonogram akademického roku.

Čl. 2

Povinnosti studenta absolventského ročníku

1. Student je povinen zapsat si předmět „FVPSZZK Státní závěrečná zkouška“ v termínech daných příslušným rozhodnutím děkana k zápisu předmětů pro daný semestr akademického roku, v němž plánuje SZZk vykonat.
2. Skládat SZZk může pouze student, který má splněny všechny studijní povinnosti zahrnující získání minimálního počtu kreditů (180 pro bakalářské studijní programy a 120 pro navazující magisterské studijní programy) a odevzdal kvalifikační práci. Student musí v rámci celkového počtu kreditů splnit stanovená minima pro předměty povinně volitelné, povinně volitelné A, povinně volitelné B nebo předměty specializací, dle platného studijního plánu jeho akreditovaného studijního programu.

3. Student se přihlásí k SZZk v IS SU v rozpisích v termínu odevzdání BP/DP. Následně podle počtu přihlášených studentů se splněnými povinnostmi ústav zveřejní konkrétní dny a hodiny a určí způsob přihlašování.
 - a) Pokud jsou součástí SZZk kromě povinných předmětů také předměty, z nichž je možno si vybrat, student musí podat písemnou přihlášku na sekretariát příslušného ústavu nejpozději do termínu stanoveného pro odevzdání BP/DP. Následně podle počtu přihlášených studentů se splněnými povinnostmi ústav zveřejní konkrétní dny a hodiny. Přihláška ke státní závěrečné zkoušce je zveřejněna ve formulářích na webových stránkách příslušného ústavu a OSSZ.
4. Student má právo se odhlásit ze zkoušky nejpozději 24 hodin před jejím začátkem nebo se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů ze SZZk omluvit, což lze i dodatečně, nejpozději však do pátého pracovního dne od konání SZZk s relevantním potvrzením zaslaným na sekretariát příslušného ústavu.

Čl. 3

Státní závěrečná zkouška

1. Okruhy pro SZZk pro příslušný akademický rok musí být zveřejněny na webových stránkách příslušného ústavu nejpozději do 31. října.
2. Student vloží v termínu stanoveném v Příloze č. 1 této směrnice pouze elektronickou verzi kvalifikační práce do IS SU (včetně vloženého Zadání BP/DP), pokud je součástí SZZk. Dva výtisky kvalifikační práce (postačí svázané v kroužkové vazbě) přinese student až v den konání SZZk, aby je měli členové komise k dispozici. Tyto výtisky budou studentovi po obhajobě vráceny.
3. Obhajoba BP/DP (pokud ji stanovuje studijní program) a další předměty SZZk se skládají zpravidla společně v jednom dni před jednou schválenou komisí.
 - a) Pokud garant společně s vedoucím ústavu rozhodne, že z organizačních důvodů je vhodné SZZk rozdělit na dvě části, tyto se pak mohou konat i ve více dnech s podmínkou, že musí oba termíny proběhnout v „jednom období“ (květen/červen, nebo srpen, nebo leden). V aplikaci Termíny SZZk ve studijním informačním systému se zveřejní termíny pro obě části SZZk, pro které mohou být jmenovány komise v odlišném složení, nicméně obě komise musí mít stejného předsedu, který rozhodne o celkovém výsledku SZZk.
4. O průběhu SZZk je veden Zápis o státní závěrečné zkoušce v IS SU. Písemné přípravy studenta na jednotlivé části SZZk, případně další relevantní dokumenty související se SZZk jsou následně založeny do spisu studenta.
5. Pokud je některá ze součástí SZZk klasifikována stupněm „F“, je „Celkový výsledek SZZk“ klasifikován stupněm „F“/nedostatečně a „Celkový výsledek studia“ hodnocen slovem „neprospěl/a“.
 - a) V případě hodnocení „F“ u jednotlivé části SZZk, musí komise podrobně popsat průběh zkoušky v IS SU včetně příkladů otázek nebo témat, na které student nedokázal odpovědět. Student poté opakuje při opravném termínu pouze tu část (části), u které (kterých) neuspěl. Ostatní úspěšně vykonané části SZZk se mu započítávají do celkového výsledku.
 - b) Pokud se student přihlásí k opravnému termínu SZZk v dalším akademickém roce/semestru, musí si znovu zapsat předmět „FVPSZZK Státní závěrečná zkouška“ a přihlásit se k SZZk dle čl. 2, odst. 3 této směrnice.
6. Hodnocení jednotlivých částí SZZk se studentovi oznamuje po ukončení SZZk individuálně.

Čl. 4

Další ustanovení

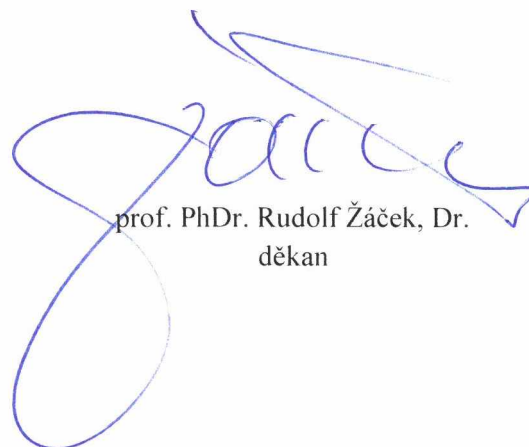
1. Zapisovatel průběžně vkládá průběh SZZk do IS SU. Po ukončení SZZk předseda zkušební komise společně se členy komise potvrdí hodnocení a průběh SZZk v IS SU.
2. Po úspěšném absolvování SZZk musí student vypořádat své závazky vůči univerzitě (zvláště vrácení všech výpůjček z univerzitní knihovny).
3. V případě úspěšného ukončení studia se student může přihlásit k promoci prostřednictvím Absolventského portálu Slezské univerzity v Opavě. Za promoční akt je každoročně rektorem stanoven příslušný poplatek.
4. Pokud se student neúčastní promoce, může si vyzvednout diplom a dodatek k diplomu na oddělení pro studijní a sociální záležitosti FVP, zpravidla do dvou měsíců od konání státní závěrečné zkoušky.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší platnost Směrnice děkana 1/2021 k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti datem podpisu.

V Opavě dne 23-02-2024



prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

PŘÍLOHA Č. 1

Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

Zveřejnění témat kvalifikačních prací	1. březen (studenti 2. roč. Bc. a 1. roč. NMgr.) 15. říjen (absolventi CŽV typu A)		
Odevzdání Zadání kvalifikační práce	30. červen (studenti 2. roč. Bc. a 1. roč. NMgr.) 15. listopad (absolventi CŽV typu A)		
Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. říjen		
Státní závěrečná zkouška	dle harmonogramu příslušného AR		
	SZZk – ZS leden	SZZk - LS květen/červen	SZZk – LS srpen
Přihlášení se ke státní závěrečné zkoušce v IS SU	10. prosinec	10. květen	10. červenec
Odevzdání bakalářské/diplomové práce	1. prosinec	30. duben	30. červen
Kontrola plnění studijních povinností ke státní závěrečné zkoušce	10. prosinec	10. květen	10. červenec

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Směrnice děkana
Číslo:	1/2024
Název normy:	Směrnice děkana k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě
Schvaluje:	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	Směrnice děkana 1/2021 k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě
Platnost od:	23-02-2024
Účinnost od:	23-02-2024
Datum vydání:	23-02-2024
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Spolupracoval:	Mgr. Klára Truparová
Počet stran:	3
Počet příloh:	1
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet