

**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**



## **Rozhodnutí rektora č. 17/2022**

**Vyhlášení Stipendijního programu rektora  
na podporu společensky odpovědných aktivit  
studentů realizovaných v příslušném akademickém  
roce**



## **Rozhodnutí rektora č. /2022**

### **Vyhlášení Stipendijního programu rektora na podporu společensky odpovědných aktivit studentů realizovaných v příslušném akademickém roce**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Tímto rozhodnutím se vyhláší Stipendijní program rektora na podporu společensky odpovědných aktivit studentů realizovaných v příslušném akademickém roce a stanovují se podmínky pro přiznání mimořádného stipendia podle čl. 7 odst. 1) písm. c) Stipendijního řádu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „Stipendijní řád“, resp. „univerzita“), v platném znění.

#### **Čl. 2**

##### **Vymezení okruhu studentů a podmínky pro přiznání stipendia**

- 1) Mimořádné stipendium náleží studentovi, který se v příslušném akademickém roce (tj. v období od 1. září aktuálního kalendářního roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku) zapojil do společensky odpovědných aktivit založených na principu dobrovolnosti a vykonávaných prostřednictvím renomovaných či charitativních organizací, které jsou zaměřeny na pomoc, právní a sociální služby, poradenství, ekologii resp. další vhodné aktivity, směrem k osobám v tíživé životní situaci nebo k udržitelnému rozvoji tam, kde student sám, bez nároku na odměnu, dobrovolně a na svou odpovědnost realizuje tyto aktivity.
- 2) Stipendiem mohou být podpořeny rovněž aktivity realizované v rámci studijních programů, jako jsou odborné stáže či praxe ve výše uvedených organizacích.
- 3) Podmínkou pro přiznání stipendia je osobní nebo písemné doručení žádosti na vzorovém formuláři v termínu nejpozději do 31. srpna (rozhodné je datum odeslání) na adresu Slezská univerzita v Opavě, oddělení pro studijní a sociální záležitosti rektorátu, Olbrichova 625/25 (doručovací adresa Na Rybníčku 626/1), 746 01 Opava. Aktivity vykonávané v organizacích musí být doloženy písemným potvrzením o jejich realizaci. Žádost lze podat rovněž

elektronicky prostřednictvím datové schránky univerzity (id qw6j9hq), na adresu [e-podatelna@slu.cz](mailto:e-podatelna@slu.cz) a nebo v příslušné agendě Úřadovny Informačního systému univerzity (dále jen „IS SU“).

- 4) Žádosti jsou posuzovány prorektorem pro studijní a sociální záležitosti, který může, podle své úvahy, předložit posouzení konkrétních návrhů na přiznání stipendia na poradě vedení.
- 5) Pokud student žádá o stipendium v téže věci vícekrát, tj. ve více stipendijních programech nebo mimo stipendijní programy na univerzitě, je povinen tuto skutečnost v žádosti uvést.

### **Čl. 3**

#### **Výše stipendia**

O návrhu výše stipendia rozhodne prorektor pro studijní a sociální záležitosti na základě vlastního posouzení nebo po projednání na poradě vedení s ohledem na účelně vynaložené náklady (ubytování, cestovné apod.) v souvislosti s plněním aktivit podporovaných tímto programem, podílem na reprezentaci univerzity anebo podpoře jejích strategických cílů.

### **Čl. 4**

#### **Výplata stipendia**

Stipendium se vyplácí v souladu se Stipendijním řádem po právní moci rozhodnutí o jejich přiznání, bezhotovostně na bankovní účet studenta uvedený v IS SU – pokud student nebude mít v IS SU doplněny platné údaje k bankovnímu spojení, stipendium mu nebude vyplaceno.

### **Čl. 5**

#### **Společná ustanovení**

- 1) Změnu výše a odnětí stipendia upravuje čl. 18 Stipendijního řádu.
- 2) Na doručování rozhodnutí o přiznání stipendia se vztahuje čl. 25 Statutu univerzity, v platném znění – rozhodnutí se doručují prostřednictvím IS SU.

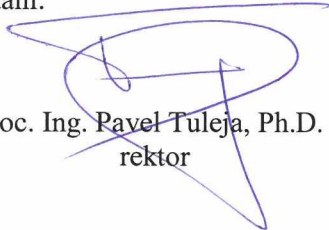
### **Čl. 6**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tímto rozhodnutím se zrušuje Rozhodnutí rektora č. 19/2018 Vyhlášení Stipendijního programu rektora na podporu humanitárních aktivit studentů realizovaných v příslušném akademickém roce ze dne 8. října 2018.
- 2) Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti ke dni vydání.

V Opavě dne 16 -12- 2022

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.  
rektor



**Příloha:** Vzorový formulář žádosti

## STIPENDIJNÍ PROGRAM NA PODPORU SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÝCH AKTIVIT

### ŽADATEL O STIPENDIUM

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>1. Jméno, příjmení, osobní číslo</b>                |
|                                                        |
| <b>2. Studijní program, obor, forma studia, ročník</b> |
|                                                        |

### VLASTNÍ POPIS

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Popis aktivity</b>                                             |
|                                                                      |
| <b>4. Období realizace aktivity (od-do, rok..)</b>                   |
|                                                                      |
| <b>5. Místo realizace aktivity</b>                                   |
|                                                                      |
| <b>6. Potvrzení o aktivitě vykonávané v organizacích<sup>1</sup></b> |
|                                                                      |
| Razítko a podpis:                                                    |

<sup>1</sup> Možno nahradit potvrzením vydaným přímo neziskovou organizací ve formě přílohy k této žádosti.

## ROZPOČET

| 7. Finanční rozvaha v Kč |       |                                                     |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
| Položka                  | Návrh | Popis zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách |
| Ubytování                |       |                                                     |
| Cestovné                 |       |                                                     |
| Jiné                     |       |                                                     |
| Stipendium celkem        |       |                                                     |

## DALŠÍ POVINNOSTI ŽADATELE

8. Oznámit a specifikovat jiné žádosti o finanční podporu na SU i mimo SU pro tutéž činnost.

Datum..... Podpis žadatele  
.....

## NÁVRH NA VÝŠI STIPENDIA

Stipendium navrhuji ve výši .....

Datum ..... Podpis prorektora pro studijní a sociální záležitosti  
.....

|                     |                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Součást univerzity: | rektorát                                                                                                                                        |
| Označení:           | <b>Rozhodnutí rektora</b>                                                                                                                       |
| Číslo:              | <b>17/2022</b>                                                                                                                                  |
| Název normy:        | <b>Vyhlášení Stipendijního programu rektora na podporu společensky odpovědných aktivit studentů realizovaných v příslušném akademickém roce</b> |
| Schvaluje:          | doc. Ing Pavel Tuleja, Ph.D.                                                                                                                    |
| Derogace:           | Rozhodnutí rektora č. 19/2018                                                                                                                   |
| Platnost od:        | viz čl. 6                                                                                                                                       |
| Účinnost od:        | viz čl. 6                                                                                                                                       |
| Datum vydání:       | 16 -12- 2022                                                                                                                                    |
| Vydává:             | rektor                                                                                                                                          |
| Zpracoval:          | Ing. Hana Šimečková                                                                                                                             |
| Spolupracoval:      | doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.; Ing. Ivana Košťuríková, Ph.D.                                                                                    |
| Počet stran:        | 5                                                                                                                                               |
| Počet příloh:       | 1 - Vzorový formulář žádosti                                                                                                                    |
| Způsob zveřejnění:  | intranet, veřejně přístupné                                                                                                                     |