



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Metodický pokyn děkana č. 1/2018

**Realizace druhého opravného termínu zápočtu nebo
zkoušky u opakovaně registrovaného předmětu**

Vydáno v Opavě, leden 2018

Metodický pokyn děkana č. 1/2018

Realizace druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky u opakovaně registrovaného předmětu

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Metodický pokyn děkana stanovuje na základě čl. 9 odst. 5 a čl. 10 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě ze dne 8. srpna 2017 proces realizace druhého opravného termínu (dále jen „termín“) zápočtu nebo zkoušky opakovaně registrovaného předmětu u studentů Fakulty veřejných politik v Opavě Slezské univerzity v Opavě (dále jen „FVP SU“).

Čl. 2

Vypisování termínu

- 1) Vedoucí příslušného ústavu stanoví pro realizaci zápočtu nebo zkoušky tříčlennou komisi složenou z akademických pracovníků a určí předsedu komise.
- 2) Termín zápočtu nebo zkoušky se obvykle koná v posledních dvou týdnech zkuškového období stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku.
- 3) Zpravidla před zahájením zkuškového období vedoucí ústavu písemně informuje děkana a vedoucího oddělení pro studijní a sociální záležitosti o všech vypsaných termínech zápočtu nebo zkoušky a předsedech a členech zkušebních komisí.
- 4) Vyučující po dohodě s vedoucím ústavu vypíše do IS STAG termín zápočtu nebo zkoušky, mimo jiné s nastavením atributů:
 - a) *Pro pokusy*: zvolit variantu „3. pokusy“
 - b) *Poznámka*: uvést znění: „Komisionální zápočet/zkouška“.

Čl. 3

Přihlašování se na 3. termín opakovaně registrovaného předmětu

- 1) Na termín se mohou přihlásit studenti, kteří mají daný předmět opakovaně registrovaný a neuspěli u zápočtu nebo zkoušky při 1. ani 2. pokusu v daném akademickém roce.
- 2) Studenti se hlásí přes IS STAG na zveřejněný termín „3. pokusy“ zápočtu nebo zkoušky.

Čl. 4

Průběh zápočtu nebo zkoušky

- 1) Forma zápočtu nebo zkoušky daného předmětu zůstává stejná jako při předchozích pokusech.
- 2) Na začátku zápočtu nebo zkoušky předseda komise sdělí studentům, že se jedná o 3. pokus opakovaně registrovaného předmětu a představí členy komise.
- 3) Všichni členové komise jsou přítomni průběhu a hodnocení zápočtu nebo zkoušky.

Čl. 5

Výsledky zápočtu nebo zkoušky

- 1) Výsledek hodnocení zápočtu nebo zkoušky vloží vyučující do IS STAG.
- 2) Po vložení výsledků do IS STAG vyučující dvakrát vytiskne *Zkouškový/zápočtový katalog pro daný předmět* (před vygenerováním katalogu vybrat „Pokus číslo: třetí“). Katalog podepíše všichni členové komise. Jeden výtisk se uloží k archivaci na sekretariát příslušného ústavu a druhý se odevzdá na Oddělení pro studijní a sociální záležitosti pro uložení do spisu studenta.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento pokyn děkana nabývá platnosti ke dni
- 2) Tento pokyn děkana nabývá účinnosti ke dni platnosti.

V Opavě dne

prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Děkan

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Metodický pokyn
Číslo:	1/2018
Název normy:	Realizace druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky u opakovaně registrovaného předmětu
Schvaluje:	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	
Platnost od:	
Účinnost od:	
Datum vydání:	
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet