



Směrnice děkana č. 1/2010
o podpoře vědeckovýzkumné a publikační činnosti na Fakultě veřejných politik
Slezské univerzity v Opavě



Směrnice děkana č. 1/2010

o podpoře vědeckovýzkumné a publikační činnosti na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě

Část I. Obecná ustanovení

Čl. 1

Organizace a hodnocení vědeckovýzkumné a publikační činnosti

1. Vědeckovýzkumná činnost je důležitým zdrojem finančních prostředků a spolu s publikační činností patří k základním kritériím pro hodnocení Slezské univerzity v Opavě, Fakulty veřejných politik v Opavě (dále „fakulty“). V dlouhodobé perspektivě představuje jejich rozšíření a zkvalitnění priority nezbytné pro další rozvoj fakulty, proto je nutné tyto činnosti na všech ústavech i v rámci celé fakulty systematicky organizovat, stimulovat a hodnotit u pracovníků i studentů.
2. Hlavní směry a úkoly vědeckovýzkumné a publikační činnosti jsou zakotveny v dlouhodobých záměrech vzdělávací, výzkumné a umělecké činnosti Slezské univerzity v Opavě (dále „SU“) i fakulty a v jejich každoročních aktualizacích. Za přípravu těchto materiálů, vytváření optimálních organizačních a technických podmínek pro vědeckovýzkumnou a publikační činnost pracovníků v rámci fakulty i průběžné hodnocení dosažených výsledků odpovídá proděkanka pro vědu, výzkum a rozvoj (dále VVR).
3. Za vytváření optimálních podmínek pro vědeckovýzkumnou a publikační činnost na ústavech, jejich průběžnou kontrolu a hodnocení u jednotlivých pracovníků odpovídají vedoucí ústavů, kteří vždy k 15. červnu a 15. prosinci každého roku předkládají děkanovi stručnou souhrnnou zprávu o dosažených výsledcích a úkolech na příští semestr, jejíž kopii postoupí proděkance pro VVR.
4. Hodnocení výsledků vědeckovýzkumné a publikační činnosti u zaměstnanců vychází ze zákona č. 110/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, dále ze zákona č. 109/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných organizacích, z Nařízení vlády č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje a z Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací s platností od 1. 1. 2010 a ze směrnice kvestora

č. 2/2009 Pravidla hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými na účelovou institucionální podporu výzkumu a vývoje Slezské univerzity v Opavě.

Čl. 2

Hlavní formy vědeckovýzkumné a publikační činnosti

1. K hlavním formám vědeckovýzkumné a publikační činnosti vědecko-pedagogických pracovníků fakulty patří zejména:
 - a) získávání a řešení vědeckovýzkumných projektů mimo SU od národních i mezinárodních institucí,
 - b) výzkumné aktivity v rámci doktorského studia,
 - c) publikování odborných monografií
 - d) publikování studií a článků v impaktovaných časopisech nebo recenzovaných časopisech uvedených v Seznamu recenzovaných neimpaktovaných časopisů vydaném Radou pro výzkum, vývoj a inovace vlády České republiky,
 - e)
 - f) účast na mezinárodních i tuzemských vědeckých konferencích, workshopech a seminářích a publikování přednesených příspěvků ve sbornících z těchto akcí,
 - g) získávání stipendií a podpor od národních i mezinárodních institucí a grantů z Interního grantového systému SU (dále „IGS SU“) na výzkumnou, přednáškovou a publikační činnost doma i v zahraničí a na zahraniční pobyty a stáže.
2. K hlavním formám vědeckovýzkumné a publikační činnosti studentů fakulty patří zejména:
 - a) výzkumné aktivity studentů v rámci přípravy bakalářských prací (dále „BP“) a diplomových prací (dále „DP“),
 - b) účast v národních i mezinárodních studentských soutěžích,
 - c) účast na mezinárodních i tuzemských studentských konferencích, workshopech a seminářích a publikování přednesených příspěvků ve sbornících z těchto akcí,
 - d) získávání stipendií a podpor od národních i mezinárodních institucí na zahraniční pobyty a stáže.
 - e) u studentů navazujícího magisterského studia zapojení do výzkumných projektů v rámci Studentské grantové soutěže SU (dále „SGS SU“).

Část II.

Podpora vědeckovýzkumné a publikační činnosti vědecko-pedagogických pracovníků

Čl. 3

Úpravy minimální vyučovací povinnosti

1. Jednotlivé kategorie vědecko-pedagogických pracovníků mají s ohledem na dosaženou kvalifikaci a předpokládaný rozsah a výsledky vědeckovýzkumné a publikační činnosti stanovenou minimální týdenní výukovou povinnost, tj. počet hodin přímé výuky za týden, následovně: kategorie P5 (profesor) – 6 hodin, P4 (docent) – 8 hodin, P3 (odborný asistent

- s vědeckou hodností) – 12 hodin, P2 (odborný asistent bez vědecké hodnosti) – 16 hodin, P1 (asistent, lektor) – 18 hodin.
2. Rozsah minimální vyučovací povinnosti může být v souvislosti s plněním dalších úkolů u jednotlivých pracovníků nebo ústavů snížen nebo zvýšen. Děkan rozhoduje o snížení na základě žádosti pracovníka a hodnocení dosažených výsledků, o zvýšení na základě hodnocení dosažených výsledků, a to nejpozději jeden měsíc před začátkem semestru, jehož se změna týká.
 3. Minimální vyučovací povinnost může být snížena:
 - a) za každou účast ve vědeckovýzkumném projektu mimo interní grantové systémy SU, tj. IGS a SGS, o 1 hod.,
 - b) v posledním roce řešení projektu, jehož výstupem je odborná monografie, o 1 hod.,
 - c) při tvorbě vědecké monografie nebo habilitační práce, která bude vykázána jako uznatelná v ak. roce, kdy ji má autor odevzdat do tisku, o 1 hod.,
 - d) v případě doktorského studia (viz čl. 4).
 4. Minimální vyučovací povinnost může být zvýšena:
 - a) v případě dlouhodobých podprůměrných či neuspokojivých výsledků vědeckovýzkumné činnosti pracovníka, pokud na pokyn nadřízeného neplnil v hodnoceném období jiné úkoly v rámci projektové, pedagogické či další činnosti výrazně přesahující běžný rozsah pracovních povinností,
 - b) v případě, že ústav není schopen zajistit vlastní pedagogickou, projektovou, výzkumnou a jinou činností podmínky pro hospodaření s vyrovnaným rozpočtem, děkan rozhoduje o zvýšení minimální vyučovací povinnosti u jednotlivých pracovníků individuálně na základě rozboru jejich celkových pracovních výsledků, předloženého vedoucím ústavu.

Čl. 4

Podpora doktorského studia

1. Pokud odborný asistent nebo asistent studuje v doktorském studijním programu, je v zájmu fakulty, aby doktorské studium ukončil co nejdříve a po získání titulu Ph.D. pokračoval v působení na fakultě. Proto pracovníkovi, který uzavře s fakultou kvalifikační smlouvu:
 - a) bude po dobu studia zkrácena minimální výuková povinnost na 12 hodin týdně,
 - b) v souladu se zásadami tzv. kariérního řádu mu může být na základě průběžného hodnocení výsledků dosažených za semestr (zkoušky, publikační činnost, účast ve výzkumných projektech) přiznáno zvýšení osobního příplatku z fondu děkana až o 2 000 Kč,
 - c) v případě úspěšného ukončení studia v zákonné době, která je u prezenční formy studia 3 roky a u kombinované formy studia 4 roky, může mu být děkanem udělena mimořádná odměna do výše 5 tis. Kč.

Čl. 5

Formy hodnocení výsledků vědeckovýzkumné a publikační činnosti u zaměstnanců

1. Vědeckovýzkumná a publikační činnost patří k základním ukazatelům pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn. Návrh konkrétních úkolů v rámci vědeckovýzkumné a publikační činnosti pro přiznání osobních příplatků jednotlivým pracovníkům předkládá vedoucí ústavu děkanovi dvakrát ročně, a to vždy k 15. červnu a 15. prosinci každého roku, podklady pro mimořádné odměny za dosažené výsledky k 15. listopadu každého roku. Při hodnocení publikační činnosti bude rozhodující bodové hodnocení výstupů uznatelných v RIV (viz čl.2, bod 1 c, d).
2. Dosažené výsledky mohou být základem pro další formy motivace pracovníků v podobě vysílání na zahraniční služební cesty a stáže, poskytování tvůrčího volna nebo zvýšení osobního příplatku, o nichž rozhoduje děkan.
3. Pokud vědecko-pedagogický pracovník získá v rámci vědeckovýzkumné či publikační činnosti mimo SU finanční prostředky na mzdy a nadále plní své pracovní povinnosti v původním rozsahu a bez čerpání pracovního volna, může mu být na návrh vedoucího ústavu děkanem udělena mimořádná odměna v poměrné výši k získaným prostředkům.

Část III.

Podpora vědeckovýzkumné a publikační činnosti studentů

Čl. 6

Účast na řešení výzkumných projektů a na studentských soutěžích

1. V případě výrazného podílu studenta na úspěšném řešení projektu SGS nebo úspěšné účasti na studentské soutěži mimo SU může mu děkan na návrh fakultní komise SGS udělit jednorázové mimořádné stipendium nebo mimořádnou odměnu z fondu děkana.
2. Pro zvýšení kvality BP a DP bude každoročně vypsána dvoukolová studentská soutěž v kategoriích BP a DP. V prvním kole budou práce hodnoceny na ústavech a tři nejlepší práce v každé kategorii postoupí do fakultního kola, kde budou tři nejlepší práce v každé kategorii oceněny jednorázovým mimořádným stipendiem nebo mimořádnou odměnou z fondu děkana. Návrh pravidel soutěže pro ak. rok 2009/2010 zpracuje proděkanka pro VVR do 15. února 2010, návrhy případných změn bude předkládat děkanovi každoročně v tomto termínu.

Část IV.
Závěrečná a přechodná ustanovení

Čl. 7

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 10. února 2010.

V Opavě dne 10. 2. 2010


Doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D.
děkan FVP

	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení a číslo	Směrnice děkana č. 1/2010
Název normy	Směrnice děkana o podpoře vědeckovýzkumné a publikační činnosti na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě
Datum vydání	10. 2. 2010
Vydává	děkan
Derogace	
Zpracoval	Doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D.
Počet stran	5
Počet příloh	0