

Plán realizace

Strategického záměru Fakulty veřejných politik v Opavě

pro rok 2021

(spolu)



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

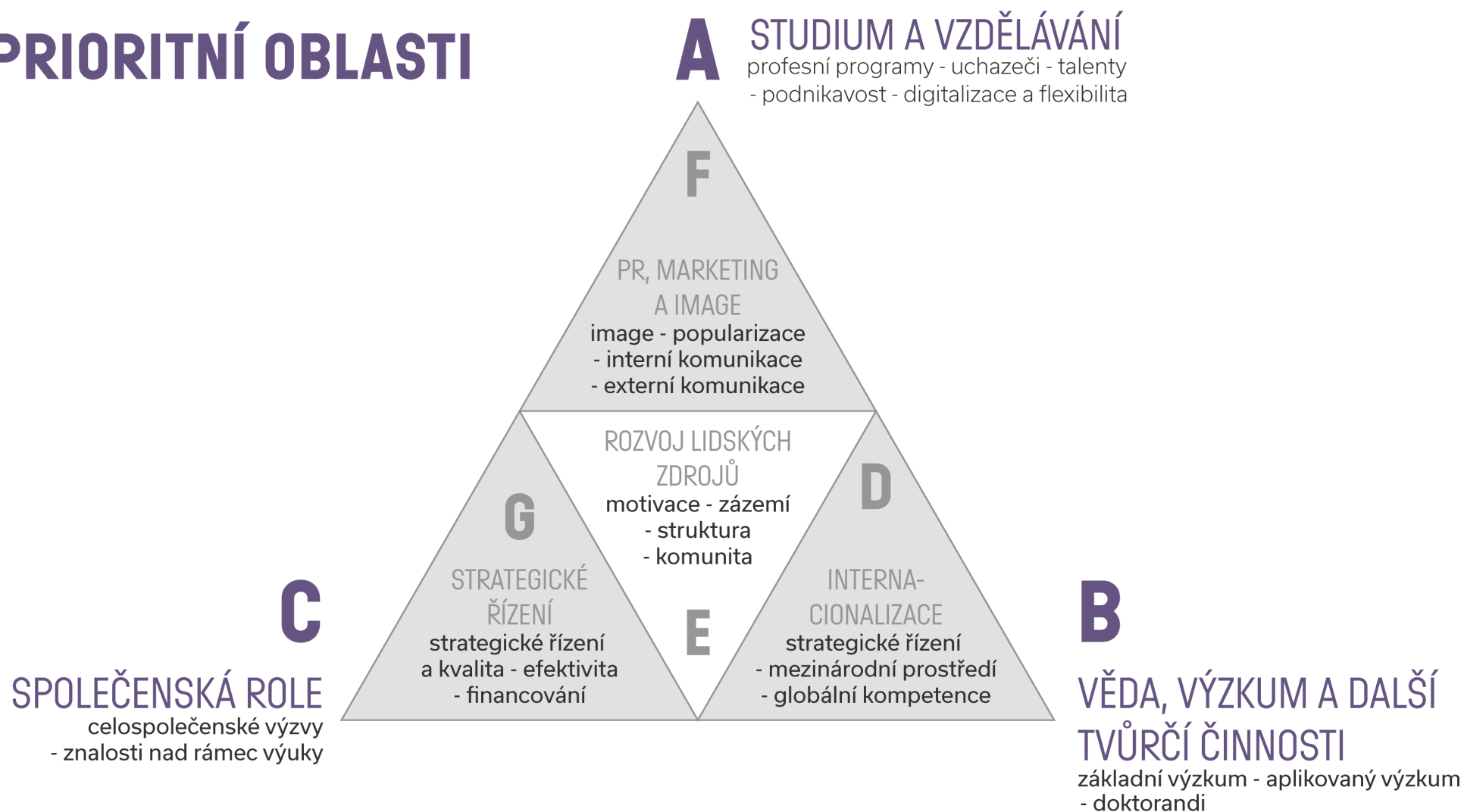
OBSAH

ÚVOD	2
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE.....	4
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ.....	5
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI	10
SPOLEČENSKÁ ROLE	13
INTERNACIONALIZACE.....	16
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ	19
PR & MARKETING A IMAGE.....	21
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ.....	23

ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Fakulty veřejných politiky v Opavě pro rok 2021 je v plném souladu se Strategickým záměrem Fakulty veřejných politiky v Opavě 2021+ a slouží jako nedílná součást strategického řízení fakulty. Hlavním cílem plánu realizace je upřesnění jednotlivých kroků vedoucích k naplňování stanovených dlouhodobých cílů a priorit fakulty.

PRIORITNÍ OBLASTI



PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet provázanost profesních a akademických studijních programů.
- A.3** Optimalizovat počet studentů a zvyšovat motivaci uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a zvyšovat počet aplikovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů CŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků fakulty.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariéernímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč fakultou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet provázanost profesních a akademických studijních programů.
- A.3** Optimalizovat počet studentů a zvyšovat motivaci uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI.

Opatření:

- Příprava a předložení akreditací profesních studijních programů.
- Připravit a realizovat Simulační centrum nelékařských zdravotnických programů ve spolupráci s Moravskoslezským krajem a Slezskou nemocnicí v Opavě.
- Rozvíjet smluvní spolupráci s aplikační sférou.
- Aplikovat nástroje on-site a on-line komunikace se zaměstnavateli a dalšími aktéry praxe s cílem přizpůsobovat profil absolventa jeho uplatnitelnosti na trhu práce.
- Vytvořit nástroje pro řízení a kontrolu praxí
- Bude podpořena interakce s profesní sférou a spolupráce s veřejností při tvorbě studijních programů a rozvoj profesního vzdělávání.

Konkrétní výstupy

- Předložení žádostí o akreditace Pediatrického ošetřovatelství a Všeobecného ošetřovatelství.
- Příprava studie Simulačního centra nelékařských zdravotnických programů.
- Zapojení odborníků z praxe do výuky.
- Realizace exkurzí studentů.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

A.2 ROZVÍJET PROVÁZANOST PROFESNÍCH A AKADEMICKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ.

Opatření:

- Periodicky sledovat a vyhodnocovat propojení tvůrčí a vzdělávací činnosti pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Hodnocení tvůrčí činnosti pracovníků ve vazbě na vyučované předměty (alespoň 1 ročně).

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

A.3 OPTIMALIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVYŠOVAT MOTIVACI UCHAZEČŮ O STUDIUM

Opatření:

- Rozvíjet systematickou spolupráci se středními školami.
- Vytvářet přehledné nabídky informací o studiu a souvisejících službách pro uchazeče i pro studenty, využití elektronických forem marketingu.
- Periodicky vyhodnocovat účinnosti opatření přijímaných ke snižování studijní neúspěšnosti.
- Vytvářet síť spolupracujících výrazných osobností z řad akademických pracovníků, externích expertů, veřejných autorit a úspěšných absolventů s cílem jejich zapojování do výuky, realizace popularizačních přednášek, veřejných soutěží a dalších obdobných aktivit.

Konkrétní výstupy

- Spolupráce se SŠ – soutěž pro studenty SŠ, setkání s výchovnými poradci, Den otevřených dveří, nabídka přednášek na SŠ, nabídka exkurzí SŠ na fakultě.
- Nabídka studia – propagace na sociálních sítích, příprava webu „Studuj na FVP“, virtuální prohlídka fakulty.
- Snižování neúspěšnosti 1. ročníku – adaptační kurz, workshop pro kombinované studenty, monitoring neúspěšnosti 1. ročníků.
- Síť osobností – seznam odborníků pro média, vystoupení pracovníků v médiích, databáze absolventů, zapojení absolventů do výuky.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti
Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY.

Opatření:

- Využívat inovativních výukových metod ve výuce.
- Podporovat platformy pro sdílení zkušeností a informací o inovacích a příkladech dobré praxe ve výuce (semináře, konference, kulaté stoly apod.).
- Rozvíjet spolupráci veřejného, profesního a neziskového sektoru při realizaci praxí.
- Využívat digitální nástroje pro zadávání seminárních a kvalifikačních prací ve spolupráci s praxí.
- Rozvíjet nástroje evaluace vzdělávací činnosti.

Podpora blended learning a sjednocení eLearningových opor v IS SU

Využít IS SU ke sjednocení informační podpory studia do jednoho zdrojového systému a zajistit jejich dostupnost pro všechny formy studia.

Konkrétní výstupy

- Prohlubování kvalifikace akademických pracovníků v oblasti pedagogických a komunikačních znalostí a dovedností a kurikulárního designu.
- Účast pracovníků na platformách pro sdílení zkušeností.
- Rozvoj počtu organizací poskytujících praxe studentům, analýza možností IS SU pro zadávání seminárních a kvalifikačních prací.
- Pravidelná evaluace výuky, koncepce evaluace kvality vzdělávací činnosti.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY.

Opatření:

- Podporovat rozvoj znalostí a dovedností nadaných studentů, podporovat talentované studenty stipendiem.
- Zapojoval vybrané studenty do projektů vědecké a tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Realizace stipendijního programu děkana na ocenění dlouhodobých výborných studijních výsledků.
- Vyhlášení soutěže o nejlepší kvalifikační práci.
- Zapojení studentů do realizace projektů.
- Zapojení studentů do tvůrčí činnosti formou pomocných vědeckých sil.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH KOMPETENCÍ.**Opatření:**

- Rozšířit nabídku přednášek, workshopů, seminářů a jiných akcí zaměřených zkušenosti z praxe.

Konkrétní výstupy

- Realizace workshopů a seminářů zaměřených na zkušenosti z praxe v rámci ESF projektů.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE.**Opatření:**

- Rozvíjet využití jednotné digitální platformy v prostředí IS SU.
- Na základě analýzy možností rozšířit akreditace o distanční formu vzdělávání, připravit koncepci a strategii realizace této formy vzdělávání.
- Modernizovat technické vybavení pro potřeby vzdělávání.
- Rozvíjet vzdělávání akademických pracovníků v oblasti digitalizace vzdělávání.
- Podporovat distanční a hybridní formy vzdělávání u stávajících a nových programů.

Konkrétní výstupy

- Sjednocení e-learningu v rámci IS SU, vypracování metodického standardu studijních opor, tvorba nových studijních opor.
- Zajistit aplikaci podmínek NAU pro realizaci distanční formy.
- Rozvoj ICT vybavení pro digitalizaci výuky.
- Školení pro akademické pracovníky na práci v IS SU.
- Nastavení pravidel pro využití distanční a hybridní výuky.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Opatření:

- Podporovat individuální přístup ke studentům se specifickými potřebami.
- Propagovat aktivity a služby Poradenského centra SU a Kariérního centra SU směrem k cílovým skupinám.

Konkrétní výstupy

- Realizace stipendijního programu děkana na podporu sociálně znevýhodněných studentů s dobrými studijními výsledky.
- Spolupráce s Poradenským centrem SU a nastavení individuálního přístupu studentům se specifickými potřebami.
- Propagace služeb Poradenského centra SU a Kariérního centra SU směrem ke studentům FVP.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Přehled specifických cílů

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a zvyšovat počet aplikovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.

Opatření:

- Rozvíjet systém motivací a hodnocení v oblasti vědecké a tvůrčí činnosti pracovníků.
- Rozvíjet vědeckou spolupráci s externími institucemi (realizace společných výzkumů a projektů).

Konkrétní výstupy

- Vytvoření střednědobé koncepce vědy a výzkumu.
- Inovace systému odměn za výsledky tvůrčí činnosti.
- Realizace hodnocení výsledků tvůrčí činnosti pracovníků fakulty.
- Podání alespoň jednoho projektu GAČR.
- Realizace projektů ve spolupráci s externími institucemi (NAKI, apod.)
- Realizace projektů SGS, zapojení studentů do realizace projektů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2021

B.2 PODPOROVAT APLIKOVANÝ VÝZKUM A ZVYŠOVAT POČET APLIKOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.**Opatření:**

- Monitorovat a vyhledávat aktuální témata a výzvy pro aplikovaný a smluvní výzkum, reagovat na aktuální trendy ve společnosti a na potřeby praxe.
- Rozvíjet motivační nástroje za účelem zvýšení zájmu o aplikovaný a smluvní výzkum.
- Realizovat společné akce se zástupci profesní a aplikační sféry za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.

Konkrétní výstupy

- Monitorovat a informovat pracovníky o vyhlášených výzvách a příležitostech v oblasti aplikovaného výzkumu.
- Podání projektových a dotačních žádostí.
- Inovace systému odměn za výsledky tvůrčí činnosti.
- Realizace kulatých stolů se zástupci praxe.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2021

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ.**Opatření:**

- Rozvíjet fakultní systém administrativní a organizační podpory projektové činnosti.
- Organizovat a realizovat společné akce se zástupci profesní a aplikační sféry za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.
- Podporovat prezentaci a popularizaci výsledků aplikovaného a smluvního výzkumu a další tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Pořízení přístupu k nástroji DotaceOnline.cz, inovace procesů k řízení projektů.
- Rozvoj spolupráce se Slezskou nemocnicí v Opavě a Charitou Opava.
- Realizace projektů aplikovaného výzkumu ve spolupráci s praxí.
- Realizace konferencí a seminářů ve spolupráci s praxí.
- Uzavření nových smluv o spolupráci s institucemi z aplikační sféry.
- Popularizace tvůrčí činnosti – realizace výstav a přednášek, příprava AV materiálů, prezentace publikací, podpora konferencí.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2021

B.4 DOSAHOVA VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA.

Opatření:

- Podpora zapojení doktorandů do projektů a tvůrčí činnosti.
- Popularizace výsledků tvůrčí činnosti studentů doktorského studia.

Konkrétní výstupy

- Zapojení studentů doktorského studia do SGS a jiných projektů.
- Nastavení tvůrčích stipendií za publikační výstupy studentů doktorského studia.
- Zpřístupnit publikační výstupy studentů doktorského studia formou open acces publikování.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Přehled specifických cílů

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů CŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST.

Opatření:

- Zapojit pracovníky fakulty do odborných a poradních komisí (komunitní plánování, prevence kriminality apod.).
- Realizovat kulaté stoly a workshopy s praxí na aktuální společenská témata (pedagogika, inkluze, sociální práce, zdravotnictví apod.).
- Realizovat edukační aktivity pro širokou veřejnost (zdravotní gramotnost, mediální gramotnost, dentální hygiena, péče o seniory apod.).
- Spolupracovat při pořádání kulturních akcí v regionu (Hradecký slunovrat, Majáles apod. – zajištění první pomoci a edukačních aktivit).

Konkrétní výstupy

- Zapojení pracovníků do komise pro prevenci kriminality statutárního města Opava.
- Realizace kulatých stolů pro nemocnice, pedagogy, sociální pracovníky a mateřské školy.
- Realizace edukačních akcí pro veřejnost (Dny prevence, přednášky v OC Breda a další.).
- Podíl fakulty na organizaci Hradeckého slunovratu, podpora Majálesu, rozvoj materiálního zázemí.

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI.

Opatření:

- Podporovat konkrétní projekty v oblasti společenské odpovědnosti.
- Motivovat zaměstnance a studenty k zapojení do dobrovolnictví.

Konkrétní výstupy

- Zapojení studentů a pracovníků do dobrovolnictví.

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČŽV.

Opatření:

- Analyzovat společenskou poptávku v oblasti celoživotního vzdělávání.
- Navázat spolupráci s externími partnery při realizaci kurzů dalšího vzdělávání.
- Připravovat nové kurzy celoživotního vzdělávání typu A.
- Připravovat a akreditovat nové kurzy profesního vzdělávání (celoživotní vzdělávání typu M).

Konkrétní výstupy

- Rozvoj spolupráce s MS-Paktem a Asociací poskytovatelů sociálních služeb v oblasti přípravy nových kurzů celoživotního vzdělávání.
- Analýza autorizací v rámci Národní soustavy kvalifikací vzhledem k možnostem rozvoje celoživotního vzdělávání fakulty.
- Nabídka kurzů celoživotního vzdělávání.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2021

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM.

Opatření:

- Zajistit zázemí pro studentské aktivity a spolky, které posilují sociální integraci studujících.
- Podporovat akce za spoluúčasti akademických a ostatních pracovníků, studentů a absolventů, podporujících vnímání soudržnosti fakulního společenství.
- Rozvíjet kontakty a spolupráci s absolventy.

Konkrétní výstupy

- Rozvoj prostor FVP v OC Breda, rozvoj prostor v budově fakulty pro potřeby aktivit Studentské unie SU.
- Podíl fakulty na akcích realizovaných Studentskou unií SU (Majáles apod.).
- Připravit koncepci spolupráce s absolventy.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti.

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Přehled specifických cílů

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE.

Opatření:

- Zpracovat SWOT analýzu internacionalizace, zpracovat střednědobé koncepce internacionalizace jednotlivých ústavů a průběžně evaluovat jejich plnění.
- Analyzovat a revidovat procesy, organizaci a řízení internacionalizace a rozvíjet digitalizaci jednotlivých činností.
- Optimalizovat soustavu spolupracujících zahraničních institucí.
- Podporovat zahraniční stáže neakademických pracovníků.
- Rozvíjet sdílení zkušeností a spolupráci s tuzemskými i zahraničními institucemi.

Konkrétní výstupy

- Analýza internacionalizace včetně SWOT analýzy, příprava koncepce.
- Inovace procesů internacionalizace – pozice koordinátorů, elektronizace procesů.
- Uzavření nových smluv o spolupráci.
- Dlouhodobé a krátkodobé mobility studentů a pedagogů.
- Sdílení zkušeností s ostatními vysokými školami zapojením do rozvojových projektů.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2021

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE.

Opatření:

- Průběžně inovovat kurikula studijních programů s důrazem na internacionalizaci.
- Pravidelně monitorovat dotační možnosti pro podporu internacionalizace.
- Zvyšovat počet zahraničních odborníků podílejících se činnostech fakulty.
- Spolupracovat s organizacemi podporujícími internacionalizaci.
- Pokračovat v realizaci spolupráce s organizacemi podporujícími rozvoj příhraničního prostředí formou dotací (Euroregion Silesia, MMO atd.).

Realizace virtuálních mobilit v rámci výuky povinných předmětů

Za účelem rozšíření internacionalizace studia budou do výuky v rámci povinných přednášek začleněny virtuální mobility, tedy přednášky zahraničních odborníků na stanovené téma on-line formou.

Konkrétní výstupy

- Realizace on-line přednášek zahraničních odborníků.
- Realizace krátkodobých a dlouhodobých mobilit a stáží zahraničních odborníků.
- Monitoring a podpora zahraničních projektů, realizace schválených projektů.
- Spolupráce s Domem zahraničních služeb, Euroregionem Silesia.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2021

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY.

Opatření:

- Rozvíjet marketingové a informační materiály pro zájemce o studium ze zahraničí.
- Podporovat komunikačně vstřícné webové prostředí pro zahraniční účastníky mobilit.
- Rozvíjet „Buddy program“ s aktivní účastí studentů fakulty.
- Zapojovat zahraniční studenty a pracovníky do dění na fakultě.

Konkrétní výstupy

- Propagační materiály v angličtině.
- Aktualizace fakultního webu v angličtině.
- Stipendia pro studenty podílející se na rozvoji internacionalizace.
- Nabídka aktivit příjždějícím studentům.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2021

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY.

Opatření:

- Podporovat prohlubování kvalifikace pracovníků fakulty v oblasti internacionalizace (jazykové kurzy, management apod.).
- Připravit audiovizuální a další podpůrné materiály pro studenty a zaměstnance vyjíždějící na zahraniční mobilitu.
- Podporovat uznávání studijních povinností realizovaných v rámci zahraničních mobilit.
- Implementovat iniciativy Erasmus Without Paper, European Student Card.
- Aktualizovat webové stránky s informacemi o možnostech mobilit.

Konkrétní výstupy

- Realizace jazykových kurzů pro pracovníky.
- Realizace informačních přednášek k podpoře mobilit studentů.
- Příprava kurzu pro vyjíždějící studenty.
- Rozvoj počtu předmětů nabízených v angličtině.
- Realizace video rozhovorů s absolventy mobilit.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Přehled specifických cílů

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérenímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ.

Opatření:

- Aktualizovat nástroje pro hodnocení a odměňování akademických a vědeckých pracovníků i ostatních zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- Nastavení systému příplatků a mimořádných odměn akademických pracovníků.
- Aktualizace systému hodnocení akademických pracovníků.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ.

Opatření:

- Inovovat pravidla a postupy výběrového řízení k obsazování akademických a dalších pracovních míst se zohledněním principů transparentnosti, zachování OTM-R politiky, s dodržováním pravidel antidiskriminačního chování a genderové rovnosti.

Konkrétní výstupy

- Inovace pravidel a postupů pro výběrová řízení.
- Rozvoj inzerce nových pracovních míst na pracovních portálech.
- Realizovat výběrová řízení na vedoucí ústavů.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ.

Opatření:

- Pravidelně analyzovat úroveň infrastruktury a kulturní úroveň pracovního prostředí.
- Systematicky sledovat příležitosti pro financování inovací pracovního prostředí a odpovídajícího zázemí z externích zdrojů.
- Udržovat kontakt se zaměstnanci i po jejich odchodu do důchodu.

Konkrétní výstupy

- Rozvoj materiálového pracovního vybavení.
- Monitoring projektových a dotačních možností.
- Připravit návrhy aktivit pro udržení kontaktu se zaměstnanci i po odchodu do důchodu.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Přehled specifických cílů

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč fakultou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ FAKULTOU.

Opatření:

- Vytvořit fakultní marketingovou a komunikační strategii, včetně manuálu pro postup při popularizaci aktivit jednotlivých pracovišť.
- Realizovat workshopy se zaměřením na komunikační dovednosti při prezentaci fakulty a popularizaci jejích výsledků.
- Rozvíjet vizuální identitu fakulty (merchandising a moderní výrazové prvky).

Konkrétní výstupy

- Marketingová a komunikační strategie.
- Personálně stabilizovat PR oddělení fakulty.
- Realizace školení v oblasti PR a marketingu.
- Rozvoj propagačních předmětů, připravit fakultní merch.
- Vytvořit e-shop propagačních předmětů pro zaměstnance, studenty a absolventy.

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ.

Opatření:

- Vytvořit a pravidelně analyzovat komunikační plán.
- Podporovat vytváření a využívání multimedialního obsahu na webu a sociálních sítích.
- Vytvořit atraktivní merchandising.
- Připravit a rozvíjet place branding a další komunikační nástroje.

Konkrétní výstupy

- Vytvořit marketingovou a komunikační strategii včetně dlouhodobé spolupráce s lokálními médii.
- Rozvoj propagace fakulty na webu a sociálních sítích.
- Rozvoj propagačních předmětů, vytvoření fakultního merch.

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.

Opatření:

- Realizovat mentoring klíčových pracovníků v oblasti popularizace a propagace.
- Rozvíjet popularizaci a propagaci výsledků vědy a další tvůrčí činnosti prostřednictvím komunikačních kanálů fakulty (rozhovory, videa apod.).
- Realizovat program akcí návštěvnického centra, tematických akcí pořádaných fakultou nebo ve spolupráci s externími partnery.

Konkrétní výstupy

- Prohlubování kvalifikace pracovníků PR oddělení.
- Propagace výstupů tvůrčí činnosti na webu a sociálních sítích.
- Realizace popularizačních aktivity (přednášky, výstavy apod.).
- Realizace edukace veřejnosti a popularizace tvůrčí činnosti (Noc vědců, Den prevence apod.).

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Přehled specifických cílů

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI.

Opatření:

- Pravidelně hodnotit naplňování Strategického záměru a ročních Plánů realizace.
- Využívat externí odborníky na problematiku procesního řízení a managementu.
- Implementovat minimální standardy a kompetence řízení do činnosti jednotlivých pracovišť fakulty.
- Prohlubovat kvalifikaci pracovníků fakulty v oblasti managementu.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení plánu realizace strategického záměru pro rok 2020.
- Využití externí firmy pro procesní audit, využití externího kouče pro koučing manažerských dovedností.
- Analyzovat možnosti nastavení kompetenčního modelu na fakultě.
- Realizovat školení v oblasti managementu, včetně individuálního koučingu.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ.**Opatření:**

- Provést audit klíčových interních procesů a navazující vyhodnocení, zefektivnění a inovaci vybraných interních procesů.
- Elektronizovat podpůrné činnosti.
- Nastavit kompetenční model na fakultě.

Konkrétní výstupy

- Realizace procesního auditu.
- Využití systému ApuTime pro procesní banku a řízení projektů a procesů.
- Nastavení a využití možností SharePointu a Office365 pro řízení fakulty.
- Analyzovat možnosti nastavení kompetenčního modelu na fakultě.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ.**Opatření:**

- Posilovat administrativní podporu podávání projektů a grantů v rámci dostupných výzev.
- Pravidelně analyzovat a monitorovat udržitelnost projektů a jejich vliv na finanční stabilitu fakulty.
- Posilovat motivační pobídky pro podporu vícezdrojového financování rozvojových, vzdělávacích a tvůrčích činností.

Konkrétní výstupy

- Stabilizovat oddělení pro rozvoj a řízení projektů.
- Nastavit systém monitoringu projektových a dotačních možností.
- Nastavit systém příplatků a mimořádných odměn.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2021

Předkladatel: prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr., děkan

Vědecká rada SU FVP projednala dne: 3. 11. 2021

Slezská univerzita v Opavě

Fakulta veřejných politik v Opavě

Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava

www.fvp.slu.cz