



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Směrnice děkana č. 1/2021

**k organizaci státních závěrečných zkoušek
na Fakultě veřejných politik v Opavě**

Směrnice děkana č. 1/2021

k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento předpis blíže specifikuje organizaci státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“) na Fakultě veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP“).
- 2) Nadřazené a ostatní normy:
 - a) Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
 - b) Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě v platném znění
 - c) Směrnice děkana k zadávání, vypracování a odevzdávání bakalářských a diplomových prací na Fakultě veřejných politik v Opavě, v platném znění
 - d) Harmonogram akademického roku

Čl. 2

Povinnosti studenta absolventského ročníku

- 1) Student si zapisuje předměty SZZk v termínech daných příslušným rozhodnutím děkana k zápisu předmětů pro daný semestr akademického roku, v němž plánuje SZZk vykonat.
- 2) Skládat SZZk může pouze student, který má splněny všechny studijní povinnosti zahrnující zisk minimálního počtu kreditů (180 pro bakalářské studijní programy a 120 pro navazující magisterské programy) a odevzdal kvalifikační práci. Upozorňuji, že student musí v rámci celkového počtu kreditů splnit stanovená minima pro předměty povinně volitelné, povinně volitelné A, povinně volitelné B nebo předměty specializací, dle platného studijního plánu jeho akreditovaného studijního programu.

- 3) Student se přihlásí k SZZk v IS SU v rozpisech v termínu odevzdání BP/DP. Následně podle počtu přihlášených studentů se splněními povinnostmi ústav zveřejní konkrétní dny a hodiny, student vybere den a čas.
- 4) Student má právo se odhlásit ze zkoušky nejpozději 24 hodin před jejím začátkem nebo se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů ze SZZk omluvit, což lze i dodatečně, nejpozději však do pátého pracovního dne od konání SZZk s relevantním potvrzením zaslaným na sekretariát příslušného ústavu.

Čl. 3

Státní závěrečná zkouška

- 1) Okruhy pro SZZk pro příslušný akademický rok musí být zveřejněny na webových stránkách příslušného ústavu nejpozději do 31. října.
- 2) Obhajoba diplomové / bakalářské (pokud ji stanovuje studijní program) práce a další předměty SZZk se skládají společně v jednom dni. O průběhu SZZk je veden příslušný protokol „Zápis o státní závěrečné zkoušce“, do nějž se zakládají posudky kvalifikační práce, písemné přípravy studenta na jednotlivé části SZZk, případně další relevantní dokumenty související se státní závěrečnou zkouškou.
- 3) Při celkovém hodnocení SZZk komise určí konečný výsledek z obhajoby a dalších částí SZZk podle Přílohy č. 2 této směrnice. Je-li možné alternativní hodnocení (dle přílohy 2), předseda určí celkový výsledek s ohledem na průběh studia a výkon u SZZk.
- 4) Ve sporných případech hodnocení studenta jednotlivými členy komise je konečné rozhodnutí na předsedovi komise.
- 5) Pokud je některá z částí SZZk klasifikována stupněm „F“, je „Celkový výsledek SZZk“ klasifikován stupněm „F“ / nedostatečně a „Celkový výsledek studia“ hodnocen slovem „neprospěl/a“. Komise musí vyhotovit podrobný protokol o průběhu té části SZZk, u níž student neuspěl.
- 6) Student poté opakuje při opravném termínu pouze tu část (části), u které (kterých) neuspěl. Ostatní úspěšně vykonané části SZZk se mu započítávají do celkového výsledku.
- 7) Hodnocení jednotlivých částí SZZk se studentovi oznamuje po ukončení SZZk individuálně.

Čl. 4

Další ustanovení

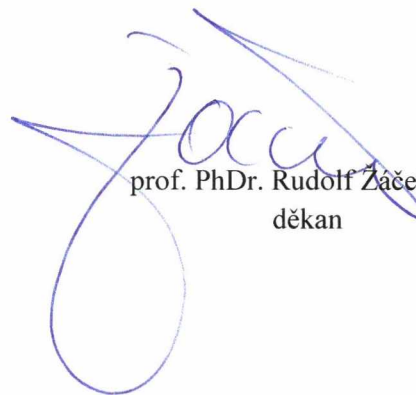
- 1) Sekretariát příslušného ústavu zajistí vložení hodnocení SZZk do studijního informačního systému a Zápis o státní závěrečné zkoušce podepsaný zkoušejícími členy komise doručí na oddělení pro studijní a sociální záležitosti nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy student SZZk vykonal.
- 2) Po úspěšném absolvování SZZk musí student vypořádat své závazky vůči univerzitě (zvláště vrácení všech výpůjček z univerzitní knihovny).
- 3) V případě úspěšného ukončení studia se student může přihlásit k promoci prostřednictvím Absolventského portálu Slezské univerzity v Opavě. Za promoční akt je každoročně rektorem stanoven příslušný poplatek.
- 4) Pokud se student neúčastní promoce, může si poté vyzvednout diplom a dodatek k diplomu na studijním oddělení FVP, zpravidla do dvou měsíců od konání státní závěrečné zkoušky.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice ruší platnost Směrnice děkana 3/2018 k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti datem podpisu.

V Opavě dne 3. 2. 2021



prof. PhDr. Rudolf Záček, Dr.
děkan

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Směrnice děkana
Číslo:	1/2021
Název normy:	Směrnice děkana k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě
Schvaluje:	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	Směrnice děkana 3/2018 k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě
Platnost od:	3. 2. 2021
Účinnost od:	3. 2. 2021
Datum vydání:	3. 2. 2021
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Spolupracoval:	Bc. Klára Kostřibová
Počet stran:	3
Počet příloh:	2
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet

PŘÍLOHA Č. 1**Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou**

Zveřejnění témat kvalifikačních prací	30. duben		
Odevzdání Zadání kvalifikační práce	15. listopad		
Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. říjen		
Státní závěrečná zkouška	dle harmonogramu příslušného AR		
	SZZk – ZS leden	SZZk - LS květen/červen	SZZk – opravný termín srpen
Přihlášení se ke státní závěrečné zkoušce v IS SU	10. prosinec	10. květen	20. červenec
Odevzdání bakalářské/diplomové práce	1. prosinec	30. duben	20. červenec
Kontrola plnění studijních povinností ke státní závěrečné zkoušce	10. prosinec	10. květen	10. červenec

PŘÍLOHA Č. 2
Výpočet celkového výsledku SZZk

- 1) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia v rámci akreditovaného studijního programu a uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek, klasifikuje se:
 - a) „prospěl s vyznamenáním“, pokud studentův vážený studijní průměr (dále jen „VSP“) za celou dobu studia byl nižší nebo roven 1,50 a všechny části státní závěrečné zkoušky byly klasifikovány stupněm „A“ (Výborně Excellent, číselné vyjádření 1)
 - b) „prospěl“, pokud student řádně ukončil studium státní závěrečnou zkouškou, ale nesplnil podmínky uvedené v písmenu a),
 - c) „neprospěl“ v případě, že některá část státní závěrečné zkoušky byla hodnocena známkou „F“ (Nedostatečně /Unsatisfactory, číselné vyjádření 4).
- 2) V případě, že student uspěl u všech částí SZZk, je „Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky“ vypočten dle níže uvedené tabulky a hodnocen slovním vyjádřením dle stupnice ECTS (viz Studijní a zkušební řád, čl. 12).
 - a) Hodnota udělené klasifikace je vypočítána tak, že jsou kvantitativně sečteny hodnoty všech částí a vypočítán jejich aritmetický průměr, kterému je dle níže uvedené tabulky přiřazena příslušná klasifikace A-E podle následujícího principu:

Celkem za SZZk	3 části SZZk		4 části SZZk	
	PRŮMĚR	ZNÁMKA	PRŮMĚR	ZNÁMKA
3	1	A		
3,5	1,17	A		
4	1,33	A B	1	A
4,5	1,5	B	1,12	A
5	1,67	B	1,25	A
5,5	1,83	B C	1,37	A B
6	2	C	1,5	B
6,5	2,17	C	1,62	B
7	2,33	C D	1,75	B
7,5	2,5	D	1,87	B C
8	2,67	D	2	C
8,5	2,83	D E	2,12	C
9	3	E	2,25	C
9,5			2,37	C D
10			2,5	D
10,5			2,62	D
11			2,75	D
11,5			2,87	D E
12			3	E