



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 2/2021

Doporučené postupy pro on-line formu kontroly plnění studijních povinností

Rozhodnutí děkana č. 2/2021

Doporučené postupy pro on-line formu kontroly plnění studijních povinností

Čl. 1

On-line forma kontroly plnění studijních povinností

- 1) Na základě vývoje epidemie nemoci COVID-19 stanovuje děkan Fakulty veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP“) doporučené postupy pro on-line formu kontroly plnění studijních povinností (dále jen „zkoušení“) v rámci studijních programů realizovaných fakultou ve všech formách (prezenční, kombinovaná, CŽV).
- 2) Garant studijního předmětu, zkoušející, případně předseda zkušební komise informuje studenty prostřednictvím fakultního e-mailu o způsobu ukončení předmětu on-line formou, pokud k tomu v důsledku epidemiologické situace bylo nutno přistoupit.
- 3) V souladu s podmínkami pro ukončení předmětu může zkoušející zvolit možný způsob realizace on-line formy kontroly plnění studijních povinností:
 - a. on-line zkoušení písemnou formou prostřednictvím e-learningového nástroje,
 - b. on-line zkoušení formou ústní zkoušky, kdy student i zkoušející se nacházejí na jimi zvolených místech (např. doma, v kanceláři atd.) a zkoušení probíhá prostřednictvím stanoveného on-line nástroje, zkoušející i student jsou povinni zajistit si příslušné technické podmínky,
 - c. on-line zkoušení formou ústní zkoušky, kdy student se dostaví k vykonání zkoušky na fakultu do předem stanovené místnosti, samotné zkoušení pak probíhá on-line formou prostřednictvím vybraného nástroje.
- 4) Zkoušející stanoví, prostřednictvím jakého technického nástroje pro vzdálenou komunikaci bude zkoušení probíhat.
- 5) Doporučovaným nástrojem pro písemnou formu on-line zkoušení je aplikace Odpovědníky v rámci IS SU, návod pro pedagogy lze nalézt v aplikaci Kuchařka IS SU.
- 6) Doporučovaným nástrojem pro ústní formu on-line zkoušení je MS Teams, nápovědu k MS Teams a lze nalézt na stránkách <https://www.slu.cz/slu/cz/onlinevyuka>.

Čl. 2

Příprava na zkoušení

- 1) Před zahájením zkoušení je nutné informovat studenty o způsobu a průběhu online zkoušení a zabezpečení technických podmínek. Pokud student nemá příslušné technické zajištění pro vykonání zkoušení z podmínek domova, může požádat minimálně s dvoudenním předstihem o možnost vykonání on-line zkoušení v prostorách fakulty.
- 2) Student se přihlásí ke zkoušce v IS SU na základě vypsání termínů zkoušejícím obvyklým způsobem.
- 3) V případě zkoušení přes MS Teams zkoušející pro přihlášené studenty vytvoří schůzku a odešle studentovi.
- 4) Studentům lze obecně doporučit, aby se primárně, je-li to technicky možné, při on-line zkoušení připojovali kabelem a nikoli přes Wi-Fi.
- 5) Studenti, kteří mají z důvodu specifických potřeb schválenou v individuálním studijním plánu úpravu podmínek zkoušení, připomenou toto vyučujícímu s dostatečným předstihem a dohodnou si upřesňující podmínky v režimu on-line zkoušení (např. navýšení časového limitu pro on-line test, viz Kuchařka IS SU / Správa odpovědníku / Přidat speciální skupinu práv a časů).

Čl. 3

Doporučení pro ústní formu on-line zkoušení

- 1) Zkoušející i zkoušený musí mít připraven počítač nebo jiné ICT zařízení s funkčním audio-video systémem (tablet, smartphone atd.).
- 2) Zkoušející provede zkoušku spojení, tj. zda se zkoušející a student vidí a slyší.
- 3) Student si na žádost zkoušejícího musí odhrnout vlasy tak, aby bylo možné prověřit, zda nemá připojené zařízení způsobilé nápovědy na dálku.
- 4) Student nesmí v průběhu zkoušení vypnout mikrofon.
- 5) Na žádost zkoušejícího student nasdílí svou pracovní plochu, aby zkoušející mohl kontrolovat, že student nehledá informace na internetu nebo v jiných dokumentech.
- 6) Zkoušející poučí studenta, že se nesmí dopustit podvodného jednání, že musí být po dobu zkoušky v místnosti sám a musí se zkoušejícím udržovat oční kontakt, dále studenta informuje o tom, že průběh zkoušení bude nahráván (doporučeno).
- 7) Před zkoušením zkoušející studenty informuje, že v případě ztráty spojení či technických obtíží ze strany studenta, jež povedou k přerušení zkoušení, je pokus zkoušení anulován. Pokud k tomuto dojde i při dalším pokusu, výsledek je opět anulován a student musí zkoušení vykonat v prostorách fakulty; dojde-li ke ztrátě spojení v závěru zkoušení, je v kompetenci zkoušejícího určit uznání či anulování zkoušení.
- 8) Při zahájení zkoušky se student identifikuje pomocí průkazu studenta, popř. občanským průkazem či pasem, a to ukázáním na webkameru.
- 9) Pokud zkoušející pojme podezření z podvodu, upozorní studenta na své podezření a na možnost ukončení zkoušky. Pokud zkoušející vyhodnotí, že se z tohoto důvodu ve zkoušení nepokračuje, pokus o splnění studijní povinnosti bude anulován.
- 10) Zkoušející zkouší studenta:
 - a. ústně, tedy klade studentovi otázky, na které student ústně odpovídá,
 - b. nechá studenta vyplnit test, který si dopředu připraví (např. v Microsoft Forms, IS SU nebo jiném nástroji) a studentovi jej během zkoušení nasdílí,
 - c. kombinace obou výše uvedených variant,
 - d. zkoušející sleduje, jak student samostatně řeší přidělené úkoly.

Čl. 4

Doporučení pro zkoušení před komisí

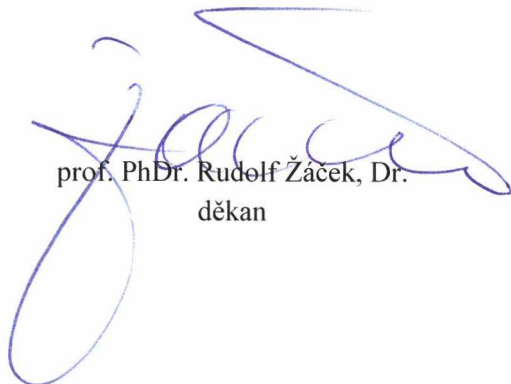
- 1) V případě, že je nutné vykonat zkoušku před komisí, probíhá tato zkouška formou dle čl. 1, odst. 3, písm. c), tedy student zkoušku vykonává na fakultě a členové komise jsou se studentem spojeni on-line formou. Dle rozhodnutí komise může na studenta v průběhu zkoušky v místnosti dohlížet určený pracovník fakulty.
- 2) Pro zkoušení před komisí přiměřené platí doporučení stanovená v čl. 3.
- 3) Dojde-li ke ztrátě spojení zkoušejícímu (jednomu ze zkušební komise), pak pokud se mu nepodaří přihlásit do 5 minut, je pokus zkoušení anulován.
- 4) Pokud zkoušející nebo člen komise pojme podezření z podvodu, oznámí své podezření ostatním členům komise. V rámci svých možností komise podezření prověří, vytvoří záznam do protokolu a rozhodne. Pokud se ve zkoušení nepokračuje, pokus o splnění studijní povinnosti je anulován.
- 5) Má-li zkušební komise hlasovat o výsledku zkoušení, může využít prostředky on-line chatu (Skype, Viber, WhatsApp), nebo hromadnou e-mailovou komunikaci. Pomocí těchto nástrojů může komise diskutovat nebo hlasovat. V případě hlasování je potřebné uchovat záznam o výsledku hlasování stejně jako u prezenčně uskutečňované zkoušky (např. printscreen).
- 6) O průběhu zkoušení je předsedou či jím určeným členem komise zpracován protokol, který následně členové komise musí odsouhlasit. Pro tyto účely je nutné využít hromadnou e-mailovou komunikaci. Po skončení zkoušení předseda či jím určený člen komise rozešle hromadný e-mail s návrhem protokolu, kdy si vyžádá od ostatních členů komise návrhy na případné doplnění. Při odesílání jakékoli odpovědi volí členové komise vždy postup odpovědět všem. Tento postup může být i opakován do okamžiku, kdy se členové komise neshodnou na výsledné podobě protokolu o průběhu zkoušení. Poté předseda či jím určený člen komise rozešle hromadný e-mail s výslednou podobou protokolu o průběhu zkoušky, sám připojí e-mail ve znění „S VÝSLEDNOU PODOBOU PROTOKOLU SOUHLASÍM“ a požádá i ostatní členy komise o odsouhlasení výsledné podoby protokolu e-mailem ve znění „S VÝSLEDNOU PODOBOU PROTOKOLU SOUHLASÍM“. Takové znění protokolu je včetně e-mailové komunikace následně vloženo do studijního spisu studenta. E-mailová komunikace a zejména odsouhlasení výsledné podoby protokolu nahrazuje podpisy členů komise.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto rozhodnutí děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 11. 1. 2021.

V Opavě dne 11. 1. 2021


prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	2/2021
Název normy:	Doporučené postupy pro on-line formu kontroly plnění studijních povinností
Schvaluje:	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	
Platnost od:	11. ledna 2021
Účinnost od:	11. ledna 2021
Datum vydání:	11. ledna 2021
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	-
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet