

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**



Směrnice rektora č. 2/2025

Pravidla Interní grantové soutěže na Slezské univerzitě v Opavě

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**



Směrnice rektora č. 2/2025

Pravidla Interní grantové soutěže na Slezské univerzitě v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice stanovuje pravidla Interní grantové soutěže na Slezské univerzitě v Opavě.

Čl. 2

Všeobecná ustanovení

- 1) Cílem Interní grantové soutěže na Slezské univerzitě v Opavě (dále jen „IGS“) je podpora rozvoje vědecké, výzkumné, vývojové, tvůrčí a umělecké činnosti akademických a vědeckých pracovníků Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SU“) prostřednictvím financování vybraných žádostí o udělení interních grantů v rámci dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace.
- 2) IGS vyhlašuje pro daný kalendářní rok rektor Rozhodnutím rektora, v němž mohou být uvedeny konkrétní kategorie projektů, jejich témata a priority IGS pro daný rok.
- 3) Interní granty jsou rozděleny do následujících kategorií:

- a) Kategorie A – projekty základního a aplikovaného výzkumu v souladu s koncepcí rozvoje v oblasti výzkumu, vývoje a inovací dané součásti.
 - b) Kategorie B – projekty zaměřené na zahraniční spolupráci v oblasti tvůrčí umělecké činnosti;
 - c) Kategorie C – projekty na přípravu podání termínově závazné přihlášky k habilitačnímu řízení a řízení ke jmenování profesorem;
 - d) Kategorie D – projekty na podporu přípravy a podání žádosti o excelentní vědecko-výzkumné projekty, např. žádosti o grant v programu Horizont Evropa;
 - e) Kategorie E – projekty základního a aplikovaného výzkumu podporující interdisciplinární spolupráci mezi součástmi;
 - f) Kategorie F – interní granty podané na základě speciálních externích výzev.
- 4) Projekty IGS jsou financovány následujícím způsobem:
- a) Projekty kategorie A, C, D a E jsou financovány z dotace na Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „DKRVO“) přidělené dané součásti;
 - b) Projekty kategorie B jsou financovány z příspěvku na vzdělávací činnost dané součásti;
 - c) Projekty kategorie E jsou financovány z externích zdrojů.

Čl. 3

Organizační ustanovení

- 1) IGS organizuje Interní grantová agentura Slezské univerzity v Opavě (dále jen „Interní grantová agentura SU“ nebo „IGA“). Tu tvoří:
 - a) Rada Interní grantové soutěže Slezské univerzity v Opavě (dále jen „Rada IGS SU“);
 - b) Rady Interní grantové soutěže součástí (dále jen „Rady IGS součástí“);
 - c) Dozorčí rada IGS (dále jen „Dozorčí rada IGS“).
- 2) Za organizační zabezpečení IGS a činnosti IGA je zodpovědné oddělení pro vědu a zahraniční styky rektorátu.
- 3) Na webových stránkách SU se zveřejňuje aktuální složení Rady IGS SU, Dozorčí rady IGS SU a Rad IGS jednotlivých součástí.
- 4) Časový harmonogram IGS je stanoven rozhodnutím rektora.

Čl. 4

Rada IGS SU

- 1) Rada IGS SU je poradním orgánem rektora ve věcech IGS. Rada IGS SU doporučuje rektorovi přidělení interních grantů a výši finanční dotace.
- 2) Předsedou Rady IGS SU je prorektor pro vědu a zahraniční styky SU. Členy Rady IGS SU jsou zpravidla předsedové Rad IGS součástí. Rektor může dle svého uvážení jmenovat i další členy Rady IGS SU z řad docentů a profesorů, případně renomovaných odborníků z praxe, a to po předchozím schválení Vědeckou radou Slezské univerzity v Opavě (dále jen „VR SU“).
- 3) Rektor na návrh vedoucích součástí jmenuje a odvolává členy nominované součástmi. Rektor odvolává jím navržené členy Rady IGS SU po předchozím schválení VR SU.

- 4) Funkční období členů Rady IGS SU je shodné s funkčním obdobím rektora.
- 5) Členství v Radě IGS SU je čestné a není honorováno. Členství zaniká uplynutím funkčního období, rezignací s výjimkou předsedy, ukončením pracovního poměru na SU nebo odvoláním rektorem.
- 6) Rada IGS SU:
 - a) odpovídá za realizaci IGS dle kritérií schválených VR SU;
 - b) shromažďuje a projednává žádosti o udělení interního grantu, garantuje transparentní proces jejich hodnocení a výběru a doporučuje rektorovi pořadí přijatých interních grantů;
 - c) dohlíží na efektivní využití přidělených finančních prostředků;
 - d) rozhoduje o změnách oproti původně schválené žádosti o udělení grantu, pokud k nim dojde v průběhu řešení interního grantu;
 - e) řeší připomínky týkající se IGS;
 - f) hodnotí výsledky řešení interních grantů;
 - g) předkládá Dozorčí radě IGS Závěrečnou zprávu v termínu stanovém Rozhodnutím rektora o vyhlášení Interní grantové soutěže na daný rok.
- 7) Rada IGS SU se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně.
- 8) Zasedání Rady IGS SU svolává její předseda písemnou formou nebo e-mailem.
- 9) Zasedání Rady IGS SU řídí předseda, popř. jím pověřený zástupce, který předkládá program, řídí jednání a navrhuje usnesení.
- 10) Rada IGS je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení je přijato, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech členů Rady IGS. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě, že je na zasedání projednáván interní grant, jehož řešitelem je člen Rady IGS, nesmí se tento člen účastnit žádné části jednání, která se týká daného grantu, zejména nesmí být přítomen při jeho hodnocení, diskusi ani rozhodování.
- 11) Hlasování je veřejné, pokud se členové nedohodnou na hlasování tajném.
- 12) Ze zasedání Rady IGS se pořizuje zápis.
- 13) Rada IGS může hlasovat o přijetí usnesení též korespondenčně. V případě takového hlasování zašle předseda všem členům návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ nadpoloviční většiny všech členů Rady IGS. Výsledek hlasování sdělí předseda členům stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování. O průběhu a výsledku korespondenčního hlasování se pořizuje zápis.
- 14) Činnosti Rady IGS SU administrativně zajišťuje pověřený pracovník oddělení pro vědu a zahraniční styky rektorátu.

Čl. 5

Rady IGS součástí

- 1) Každá součást SU, která se zabývá vědou a výzkumem nebo uměleckou tvůrčí činností, zřizuje Radu IGS součástí.
- 2) Předsedou Rady IGS součástí je proděkan pro vědu a výzkum příslušné fakulty nebo zástupce ředitele vysokoškolského ústavu pro vědu a výzkum. Počet členů Rady IGS součástí určuje děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu, přičemž minimální počet členů jsou tři.
- 3) Členové jsou jmenováni a odvoláváni děkanem nebo ředitelem, po projednání návrhu ve vědecké radě součástí.
- 4) Ustanovení odstavců 4 až 14 čl. 4 se přiměřeně vztahují i na Radu IGS součástí.
- 5) Činnosti Rady IGS součástí administrativně zajišťuje pověřený pracovník oddělení pro vědu a výzkum příslušné součástí.

Čl. 6

Dozorčí rada IGS

- 1) Dozorčí rada IGS je tříčlenný orgán. Předsedou je kvestor. Další členy jmenuje rektor.
- 2) Funkční období Dozorčí rady IGS odpovídá funkčnímu období rektora.
- 3) Základním úkolem Dozorčí rady IGS je dohlížet na dodržování Pravidel IGS, právních předpisů a vnitřních předpisů a norem SU při hospodaření s finančními prostředky určenými na realizaci IGS. Za tímto účelem provádí průběžnou kontrolu činnosti rad IGS a nakládání s grantovými prostředky a v případě zjištěných nedostatků předkládá návrh opatření k nápravě.
- 4) Dozorčí rada IGS je oprávněna nahlížet do písemných materiálů Rady IGS SU, jakož i Rad IGS součástí. Členové Dozorčí rady IGS jsou oprávněni účastnit se jednání Rad IGS. Musí jim být uděleno slovo, kdykoli o to požádají.
- 5) Dozorčí rada IGS je povinna v nejkratší možné době upozornit předsedu Rady IGS SU a rektora na zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění.
- 6) Dozorčí rada IGS minimálně jedenkrát za rok předkládá rektorovi a předsedovi Rady IGS zprávu s výčtem rozsahu kontrolní činnosti, souhrnem zjištění včetně návrhů na opatření a kontroly jejich plnění.

Čl. 7

Žádost o udělení interního grantu

- 1) O udělení interního grantu má právo ucházet se každý akademický a vědecký pracovník SU (dále jen „navrhovatel“), a to formou žádosti o udělení interního grantu (dále jen „žádost“).
- 2) Jeden navrhovatel může podat pouze jednu žádost.
- 3) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů SU nebo akademičtí, vědečtí a výzkumní pracovníci univerzity, ve výjimečných případech další odborníci z praxe.
- 4) Doba řešení interního grantu je 12–36 kalendářních měsíců.
- 5) Žádost obsahuje tyto náležitosti:

- a) abstrakt a cíle projektu;
 - b) zdůvodnění projektu – shrnutí současného stavu poznání dané problematiky, vyjádření podstaty a aktuálnosti projektu, jeho cílů a způsobu řešení;
 - c) rozpis a zdůvodnění finančních položek;
 - d) časový harmonogram řešení projektu;
 - e) předpokládané výstupy projektu;
 - f) popis potenciálního přínosu projektu;
 - g) údaje o navrhovaném řešiteli a členech řešitelského týmu.
- 6) Žádost musí být v souladu se zaměřením vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti dané součásti a jejím strategickým záměrem a také v souladu se zaměřením vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti SU.
 - 7) Žádost o udělení interního grantu v kategorii A, B, C, D a E se předkládá na oddělení pro vědu a výzkum dané součásti prostřednictvím intranetu na příslušných formulářích v termínu stanoveném Rozhodnutím rektora k vyhlášení soutěže na daný rok.
 - 8) Po posouzení žádostí v kategorii A, B, C, D a E zpravodajem a Radou IGS součásti zajistí předseda Rady IGS součásti předání žádosti a vstupního, resp. průběžného hodnocení žádosti na rektorátní oddělení pro vědu a zahraniční styky. Posouzení žádostí v kategorii F zpravodajem zajistí Rada IGS SU.
 - 9) Žádost o udělení interního grantu v kategorii F se předkládá na rektorátní oddělení pro vědu a zahraniční styky.
 - 10) Žádosti doručené ve stanoveném termínu rektorátní oddělení pro vědu a zahraniční styky zaprotokoluje a přidělí jim registrační číslo.
 - 11) Žádosti předložené po termínu nebo bez patřičných náležitostí nebudou do soutěže zahrnuty.

Čl. 8

Výběrové řízení

- 1) Odborné posouzení žádostí o projekt kategorie A, B, C, D a E provádí Rada IGS součásti, na níž působí navrhovatel. Ta ke každé předložené žádosti v těchto kategoriích určí zpravodaje z řad akademických pracovníků SU, který není zařazen na pracoviště navrhovatele (v případě vysokoškolského ústavu na oddělení, na němž navrhovatel působí), nepodílel se na přípravě návrhu posuzovaného projektu a není členem řešitelského týmu posuzovaného projektu. Zpravodaj provede vstupní hodnocení žádosti a na předepsaném formuláři vyhotoví posudek, který bude k dispozici Radě IGS dané součásti a Radě IGS SU při posuzování žádosti. Rada IGS součásti provede vyhodnocení žádosti a vytvoří jejich pořadí a předloží je k projednání Radě IGS SU.
- 2) Odborné posouzení žádostí kategorií F provádí Rada IGS SU, která ke každé předložené žádosti těchto kategorií určí zpravodaje z řad členů Rady IGS SU a jednoho odborného oponenta z řad akademických pracovníků SU, který není zařazen na pracoviště navrhovatele (v případě vysokoškolského ústavu na oddělení, na němž navrhovatel působí), nepodílel se na přípravě návrhu posuzovaného projektu a není členem řešitelského týmu projektu. Zpravodaj i odborný oponent provedou vstupní hodnocení a na předepsaném formuláři vyhotoví posudek, který bude k dispozici Radě IGS SU při posuzování žádosti. Rada IGS SU provede vyhodnocení žádosti a vytvoří jejich pořadí.

- 3) Rada IGS sestaví výsledné pořadí žádostí v jednotlivých kategoriích a předloží je rektorovi ke schválení, včetně navrhované výše finanční podpory.
- 4) Žádosti jsou hodnoceny podle následujících kritérií:
 - a) odborná úroveň navrhovaného projektu, včetně deklarovaných výstupů;
 - b) kvalita řešitelského týmu;
 - c) vědecká závažnost a aktuálnost zvoleného tématu;
 - d) reálnost cílů projektu;
 - e) koncepce a metodika zvolená k řešení;
 - f) mezinárodní spolupráce;
 - g) rozpočet projektu, přiměřenost finančních nákladů a opodstatněnost jednotlivých nákladových položek;
- 5) Interní granty schválené rektorem se považují za zahájené s účinností k 1. 1. daného roku. Rektorátní oddělení pro vědu a zahraniční styky zveřejní bez zbytečného odkladu seznam schválených interních grantů na internetových stránkách SU a zároveň jej zašle vedoucím součástí.
- 6) Kontrolou plnění směrnice je pověřen prorektor pro vědu a zahraniční styky, který podá rektorovi SU písemnou zprávu o průběhu výběrového řízení Interní grantové soutěže.
- 7) K projektům přijatým k řešení vydá rektor Rozhodnutí o udělení interního grantu (dále jen „Rozhodnutí“). Vedoucí součásti nebo osoba jím pověřená (na straně součásti coby příjemce finanční podpory) a odpovědný řešitel projektu svým podpisem stvrdí přijetí interního grantu a seznámení se s podmínkami jeho použití.

Čl. 9

Pravidla financování IGS a zásady hospodaření s finančními prostředky

- 1) Grantové prostředky jsou určeny pouze k úhradě nákladů přímo spojených s řešením konkrétního interního grantu, na jehož řešení byly přiděleny. Přidělovány jsou pouze neinvestiční prostředky.
- 2) Při nakládání s finančními prostředky grantu platí zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti a vnitřní normy vztahující se pro hospodaření na SU.
- 3) Uznatelnými náklady u schválených interních grantů jsou náklady vzniklé od 1. 1. daného roku.
- 4) Finanční prostředky na interní grant se přidělují vždy na jeden kalendářní rok. Při plánování či vyúčtování finančních prostředků se částky zaokrouhlují na celá čísla dolů.
- 5) Čerpání grantových prostředků a jejich účetní evidence je prováděna ekonomickým oddělením příslušné součásti, a to na základě podkladů předložených řešitelem projektu. Za jejich řádné čerpání odpovídá řešitel projektu; za jejich řádné zúčtování odpovídá vedoucí součásti.
- 6) V případě nedodržování pravidel IGS SU a předpisů a norem platných pro hospodaření s finančními prostředky na SU rozhodne rektor, na základě usnesení Rady IGS a stanoviska Dozorčí rady IGS, o vrácení přidělených finančních prostředků SU jakožto poskytovateli.
- 7) Veškeré náklady na řešení interního grantu jsou evidovány pod registračním číslem, které bylo grantu přiděleno rektorátním oddělením pro vědu a zahraniční styky.

Čl. 10

Průběh řešení a ukončení projektu

- 1) O podstatných zamýšlených změnách oproti původně schválené žádosti, pokud k nim dojde v průběhu řešení (změna řešitele projektu, jeho pracoviště, změny v řešitelském týmu apod.) rozhoduje Rada IGS SU. V případě projektů kategorie A, B, C, D a E je řešitel povinen o změnách předem písemně informovat Radu IGS součásti, která na základě vyjádření zpravodaje projektu navržené změny projedná a doporučí Radě IGS SU přijetí nebo odmítnutí změn. Rada IGS SU navržené změny projedná a o svém rozhodnutí vyrozumí bez zbytečného odkladu řešitele projektu. V případě projektů kategorie F jsou navržené změny po vyjádření zpravodaje projektu projednány Radou IGS SU.
- 2) Řešitel je oprávněn provádět přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými nákladovými položkami v celkové výši do 10 000 Kč oproti původně schválenému rozpočtu uvedenému v Rozhodnutí rektora o udělení interního grantu. Při přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými nákladovými položkami musí být zachován účel jejich čerpání ve vztahu k řešení daného projektu. Přesuny v rámci jedné nákladové položky je řešitel oprávněn provádět bez omezení. O změny podle předchozích dvou vět nemusí řešitel písemně žádat.
- 3) V případě interních grantů s dobou řešení delší, než jeden rok jsou povinni jejich řešitelé předložit Průběžnou zprávu, která obsahuje informace o dosavadním postupu při řešení interního grantu, o dosažených výsledcích a o hospodaření s poskytnutými finančními prostředky za období, za které je průběžná zpráva zpracována. Na základě průběžného hodnocení zpravodaje a Rady IGS součásti nebo Rady IGS SU Rada IGS SU navrhne nebo nenavrhne rektorovi pokračování interního grantu na další období.
- 4) Po ukončení řešení projektu předloží řešitel projektu Závěrečnou zprávu včetně konečného vyúčtování.
- 5) Zpravodaj projektu a Rada IGS součásti nebo Rada IGS SU vypracuje Závěrečné hodnocení projektu a předloží je ke schválení Radě IGS SU.
- 6) Při posuzování úspěšnosti projektu je důraz kladen zvláště na posouzení korektnosti využití svěřených finančních prostředků a publikované výsledky projektu.
- 7) V případě mimořádně kvalitních projektů může Rada IGS navrhnout rektorovi ocenění mimořádně úspěšných projektů.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice ruší Směrnici rektora č. 4/2019.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění na intranetu.
- 3) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 6. 2025.

V Opavě dne

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
rektor

Součást univerzity:	rektorát
Označení:	Směrnice rektora
Číslo:	2/2025
Název normy:	Pravidla Interní grantové soutěže
Schvaluje:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
Derogace:	Směrnice rektora č. 4/2019
Platnost od:	den zveřejnění na intranetu
Účinnost od:	1. 6. 2025
Datum vydání:	
Vydává:	rektor
Zpracoval:	Ing. Petra Skoumalová
Spolupracoval:	
Počet stran:	7
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	intranet