



Vyhláška děkana k organizaci SZZk na FVP SU v Opavě v AR 2016/2017

Povinnosti studentů

STUDENT BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU JE POVINEN:

ve 2. ročníku:

- během zimního semestru vyhledat vedoucího práce a prokonzultovat rámcové téma práce, které bude odpovídat profilu studovaného oboru, dle pokynů jednotlivých ústavů (zveřejněných do 31. 10. 2016 včetně aktuálních témat BP);
- vyplnit Podklad pro zadání bakalářské práce (dále jen Podklad ZBP) v IS STAG (kvalifikační práce) a zajistit podpis vedoucího práce. Podepsaný Podklad ZBP předat na sekretariát příslušného ústavu v jednom vyhotovení nejpozději do 30. 6. 2017, přičemž změna termínu je zcela v kompetenci ústavu
- opravit v IS STAG do pěti pracovních dnů nesrovnalosti v Podkladu ZBP, které zjistí sekretářka jejich kontrolou, vytisknout a podepsané doručit na sekretariát ústavu;

ve 3. ročníku:

- registrovat si v IS STAG Obhajobu bakalářské práce a předměty SZZk pro příslušný semestr AR dle platného harmonogramu AR;
- o změny v Podkladu ZBP (název a cíl práce) je nutné požádat prostřednictvím písemné žádosti proděkanu pro studijní a sociální záležitosti, která společně s vedoucím práce a vedoucím ústavu změnu může odsouhlasit. Poté je student povinen znovu vytisknout a opravený dokument Podklad ZBP vlastnoručně podepsat, nechat podepsat vedoucím práce a předat v jednom vyhotovení na sekretariát ústavu;
- od 6. 2. 2017 do odevzdání práce doplnit další údaje o bakalářské práci v IS STAG;
- řídit se aktuálně vnitřními předpisy pro psaní, odevzdávání a ukládání závěrečných kvalifikačních prací, přičemž je nezbytné dodržet minimální počet stran a předložit práci bez větších gramatických a stylistických nedostatků;
- v týdnu od 27. 3. do 7. 4. 2017 si vyzvednout u sekretářky **Zadání BP** podepsané vedoucím ústavu, které je **student povinen svázat do své kvalifikační práce (kopie, originál)**. Zadání BP musí být zcela v souladu s odevzdávanou prací v tištěné i elektronické podobě. V případě zjištěného rozporu bude student hodnocen u obhajoby práce klasifikací F – nedostatečně;
- převést konečnou verzi BP do formátu pdf a nahrát do IS STAG před odevzdáním bakalářské práce v termínech určených pro odevzdání BP;
- odevzdat BP (ve trojím vyhotovení v pevné vazbě společně se třemi CD) nejpozději ve stanovených termínech na sekretariát příslušného ústavu. V bakalářské práci (včetně pevné vazby), je uveden rok, v němž student odevzdává a obhajuje práci (prací obhajovaných při SZZk v zimním semestru AR 2016/2017 bude akceptován rok odevzdání práce 2016);
- v souladu s §47b) odst. 2 Zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách bude třetí výtisk práce odevzdané k obhajobě zveřejněn k nahlížení pět pracovních dnů před konáním obhajoby na sekretariátě. Po úspěšné obhajobě se ústav rozhodne, zda si práci ponechá nebo vrátí studentovi;
- v případě zjištění plagiátorství bude student disciplinárně řízen;
- odevzdat vytištěnou a podepsanou přihlášku ke SZZk (v jednom vyhotovení) ve stanoveném termínu na sekretariát příslušného ústavu, následně se přihlásit na určený termín do IS STAG;



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Ve stanoveném termínu před SZK musí student dále:

- mít splněny všechny studijní povinnosti,
- nebýt v disciplinárním řízení,
- odevzdat na Studijním oddělení FVP SU v Opavě podepsaný Zápisový list - část A – Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2016/2017,
- zkontrolovat si osobní údaje v IS STAG (vychází z nich diplom a jeho dodatek), písemně potvrdit studijnímu oddělení, že odpovídají skutečnosti;
- přihlásit se v IS STAG na termín SZK (student má právo se odhlásit ze zkoušky nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, ze závažných, zejména zdravotních důvodů, se může omluvit i dodatečně, písemně proděkanem pro SZK nejpozději však do pátého pracovního dne od konání SZK – je nutné prokázat), přičemž obhajoba a jednotlivé zkoušky se konají v jednom dni;
- po ukončení studia (složením SZK) vypořádat své závazky vůči univerzitě a odevzdat na studijní oddělení výstupní list (potvrzený knihovnou SU);
- v případě úspěšného ukončení studia se nejpozději do stanoveného termínu přihlásit k promoci a zaplatit poplatek, pokud se jí hodlá zúčastnit.

STUDENT NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU JE POVINEN:

v 1. ročníku:

- během zimního semestru vyhledat vedoucího práce a prokonzultovat rámcové téma práce, které bude odpovídat profilu studovaného oboru, dle pokynů jednotlivých ústavů (zveřejněných do 31. 10. 2016 včetně aktuálních témat DP);
- vyplnit Podklad pro zadání diplomové práce (dále jen Podklad ZDP) do IS STAG (kvalifikační práce) a zajistit podpis vedoucího práce, podepsaný Podklad ZDP předat na sekretariát příslušného ústavu v jednom vyhotovení nejpozději do 30. 6. 2017, přičemž změna termínu je zcela v kompetenci jednotlivých ústavů;
- opravit v IS STAG do pěti pracovních dnů nesrovnalosti v Podkladu ZDP, které zjistí sekretářka jejich kontrolou, vytisknout a podepsané doručit na sekretariát ústavu

ve 2. ročníku:

- registrovat si v IS STAG Obhajobu diplomové práce a předměty SZK pro příslušný semestr AR dle platného harmonogramu AR;
- o změny v Podkladu ZDP (název a cíl práce) je nutné požádat prostřednictvím písemné žádosti proděkanu pro studijní a sociální záležitosti, která společně s vedoucím práce a vedoucím ústavu změnu může odsouhlasit. Poté je student povinen znovu vytisknout a opravený dokument Podklad ZDP vlastnoručně podepsat, nechat podepsat vedoucím práce a předat v 1 vyhotovení na sekretariát ústavu;
- od 6. 2. 2017 do odevzdání práce doplnit další údaje o diplomové práci v IS STAG;
- řídit se aktuálně vnitřními předpisy pro psaní, odevzdávání a ukládání závěrečných kvalifikačních prací, přičemž je nezbytné dodržet minimální počet stran a předložit práci bez větších gramatických a stylistických nedostatků;
- v týdnu od 27. 3. do 7. 4. 2017 si vyzvednout u sekretářky **Zadání DP** podepsané vedoucím ústavu, které je student **povinen svázat do své kvalifikační práce (kopie, originál)**. Zadání DP musí být zcela v souladu s odevzdávanou prací v tištěné i elektronické podobě. V případě zjištěného rozporu v názvu práce (česky, anglicky) bude student hodnocen u obhajoby práce klasifikací F – nedostatečně;



SLEZSKÁ UNIVERZITA

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

- převést konečnou verzi DP do formátu pdf a nahrát do IS STAG před odevzdáním diplomové práce, nejpozději v termínu určeném pro odevzdání DP;
- odevzdat DP (ve trojím vyhotovení v pevné vazbě společně s třemi CD) nejpozději ve stanovených termínech na sekretariát příslušného ústavu. V diplomové práci (vč. pevné vazby) je uveden rok, v němž student odevzdává a obhajuje práci. U prací obhajovaných při SZZk v zimním semestru AR 2016/2017 bude akceptován rok odevzdání práce 2016;
- v souladu s §47b) odst. 2 Zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách bude třetí výtisk práce odevzdané k obhajobě zveřejněn k nahlázení pět pracovních dnů před konáním obhajoby na sekretariátě. Po úspěšné obhajobě se ústav rozhodne, zda si práci ponechá nebo vrátí studentovi;
- v případě zjištění plagiátorství bude student disciplinárně řízen;
- odevzdat vytištěnou a podepsanou přihlášku ke SZZk (v jednom vyhotovení) ve stanoveném termínu na sekretariát příslušného ústavu, následně se přihlásit na určený termín do IS STAG;

Ve stanoveném termínu před SZZk musí student dále:

- mít splněny všechny studijní povinnosti
- nebýt v disciplinárním řízení,
- odevzdat na Studijním oddělení FVP SU v Opavě podepsaný Zápisový list - část A – Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2016/2017,
- zkontrolovat osobní údaje v IS STAG (vychází z nich diplom a jeho dodatek), písemně potvrdit studijnímu oddělení, že odpovídají skutečnosti;
- přihlásit se v IS STAG na termín SZZk (student má právo se odhlásit ze zkoušky nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, ze závažných zejména zdravotních důvodů, se může omluvit i dodatečně, písemně prodekance pro SSZ nejpozději však do páteho dne od konání SZZk – je nutné prokázat), přičemž obhajoba a jednotlivé zkoušky se konají v jednom dni;
- po ukončení studia (složení SZZk) vypořádat své závazky vůči univerzitě a odevzdat na studijní oddělení výstupní list (potvrzený knihovnou SU);
- v případě úspěšného ukončení studia se nejpozději do stanoveného termínu přihlásit k promoci a zaplatit poplatek, pokud se jí hodlá zúčastnit.

Studijní oddělení

- vytiskne u všech státnicových ročníků Zápis o SZZk bc. a nav. mgr. oborů;
- provede kontrolu splněných povinností předepsaných v příslušném studijním oboru (u studentů přihlášených k SZZk pro daný termín);
- provede školení sekretářek – tipování hodnocení SZZk do IS STAG;
- dodá Zápisy o SZZ a přihlášky k promoci na příslušné ústavy;
- po SZZk provede kontrolu správnosti vyplnění Zápisu o SZZk a kontrolu vloženého hodnocení SZZk v IS STAG, na základě těchto údajů je zpracován Diplom a Dodatek k diplomu;
- zajistí tisk Diplomů a Dodatků k diplomům;
- zajistí podpisy děkana a rektora na Diplomech a Dodatcích k diplomům;
- zpracuje scénář promoci a organizuje promoce (v součinnosti s útvarem tajemníka FVP).



PŘEHLED DŮLEŽITÝCH TERMÍNŮ AR 2016/2017

	SZZk leden 2017	SZZk květen/červen 2017	SZZk srpen 2017 (opravný)
Zveřejnění okruhů otázek k SZZk	30. 10. 2016	30. 10. 2016	30. 10. 2016
Odevzdání Podkladů ZBP/ZDP	30. 5. 2015* (ve 2.ročníku bc. obory) 30. 5. 2015 (v 1. ročníku, nav. mgr. obory)	30. 6. 2016* (ve 2.ročníku bc. obory) 30. 6. 2016 (v 1. ročníku,nav. mgr. obory)	30. 6. 2016* (ve 2.ročníku bc. obory) 30. 6. 2016 (v 1. ročníku, nav. mgr. obory)
Vyzvednutí Zadání BP/DP na sekretariátu ústavu	29. 3. do 4. 4. 2016	27. 3. do 7. 4. 2017	27. 3. do 7. 4. 2017
Odevzdání BP/DP	2. 12. 2016	28. 4. 2017	21. 7. 2017
Odevzdání přihlášky k SZZk	2. 12. 2016	28. 4. 2017	21. 7. 2017
Splnění studijních povinností k SZZk	9. 12. 2016	12. 5. 2017	28. 7. 2017
Konání SZZk	9. 1. - 20. 1. 2017	22. 5. – 9. 6. 2017	14. 8. – 25. 8. 2017

*Změny termínu jsou v kompetenci ústavu

Veškeré důležité termíny naleznete v harmonogramu AR 2016/2017.

Ústavy

- zveřejní do 31. 10. 2016 aktuální témata BP/DP;
- zveřejní do 31. 10. 2016 okruhy otázek k SZZk, případně další požadavky pro AR 2016/2017;
- sekretárky provedou kontrolu odevzdaných Podkladů ZBP/ZDP s údaji v IS STAG (název práce česky, anglicky), zajistí kontrolu anglického názvu na ZBP/ZDP a podpis vedoucího ústavu nejpozději do 31. 1. 2017;
- v případě zjištěného rozporu v Podkladu ZBP/ZDP musí student dle pokynu ústavu do pěti pracovních dnů provést opravu, znovu zajistit podpisy. Chybný Podklad ZBP/ZDP nebude postoupen k podpisu vedoucímu ústavu a tudíž akceptován;
- Podklad ZBP/ZDP (podepsaný studentem, vedoucím práce, vedoucím ústavu) předá ústav na studijní oddělení;
- odsouhlasené změny v Podkladu ZBP/ZDP je nutné vložit do IS STAG nejpozději do 30 dnů od jejich schválení;
- do 6. 2. 2017 zpřístupní formulář ZBP/ZDP studentovi k doplnění dalších údajů o BP/DP;
- nejpozději do 27. 3. 2017 vytiskne sekretárka ve trojím vyhotovení Zadání BP/DP z IS Stag, zajistí podpis vedoucího ústavu a od 27. 3. do 7. 4. 2017 předá studentům jedno vyhotovení pro svázání do finální verze jejich práce



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

- shromážďují BP/DP + přihlášky k SZZk do stanoveného termínu;
- do stanoveného termínu zašlou sekretářky na studijní oddělení jmenný seznam studentů přihlášených k SZZk pro daný termín, přesné názvy státnicových předmětů v českém a anglickém jazyce;
- vedoucí ústavu zašlou na studijní oddělení návrhy zkušebních komisí, u navrhovaných členů komisí (kromě prof. a doc.) uvedou datum schválení VR FVP pro příslušný stupeň studijního programu;
- zajistí posudky vedoucího a oponenta BP/DP tak, aby je měl student k dispozici (v IS STAG) nejpozději 5 pracovních dnů před konáním SZZk;
- příslušný ústav stanoví zkušební komisi, která je 3 – 5členná, jmenovaná děkanem fakulty, průběh SZZk řídí a za činnost komise odpovídá předseda;
- SZZk je komisionální zkouška, zahajuje se obhajobou BP/DP, na niž může být přizván vedoucí práce a oponent, obhajoba a dané okruhy SZZk se skládají společně v jednom dni;
- pokud je některá z částí SZZk klasifikována stupněm „F“, je celkový výsledek SZZk klasifikován stupněm „F“- nedostatečně (student u SZZk neprospěl). Komise musí vyhotovit podrobný protokol o průběhu zkoušky nebo neúspěšné obhajoby BP/DP;
- o celkovém výsledku SZZk rozhoduje hodnocení komise, v případě rozdílu v hodnocení výsledků rozhoduje předseda komise;
- sekretářky ústavu vloží do IS STAG hodnocení SZZk a průběhu obhajoby BP/DP ze Zápisu o SZZk, provedou kontrolu správnosti vyplnění Zápisu o SZZk (nutné podpisy všech členů komise a předsedy), doručí Zápis o SZZk na studijní oddělení nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy student SZZk vykonal.

V Opavě dne 5. 09. 2016

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ
Fakulta veřejných politik v Opavě
Olbrichova 625/25, 746 01 Opava

-2-

doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D.
děkan