

Podmínky realizace státních závěrečných zkoušek Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné v akademickém roce 2020/2021

Na základě ustanovení čl. 11 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SZŘ“), Pokynu děkana č. 2/2019 Organizační zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu a Rozhodnutí děkana č. 7/2020 Harmonogramu vzdělávací činnosti pro akademický rok 2020/2021 (dále jen „Harmonogram“)

stanovují

podmínky realizace státních závěrečných zkoušek (dále jen SZZ) v akademickém roce 2020/2021 pro studenty **bakalářských a navazujících magisterských studijních programů** v prezenční a kombinované formě studia, kteří chtějí přistoupit ke státní závěrečné zkoušce.

A. Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

Bakalářské studium

	SZZ – I. termín	SZZ – II. termín
Zveřejnění tematických okruhů k SZZ	do 31. 3. 2021	do 31. 3. 2021
Odevzdání údajů o oponentovi	do 30. 4. 2021	do 30. 6. 2021
Odevzdání bakalářské práce*	do 30. 4. 2021	do 30. 6. 2021
Odevzdání posudku vedoucího práce a posudku oponenta	do 17. 5. 2021	do 27. 7. 2021
Přihlášení k SZZ prostřednictvím IS SU	26. 4. – 21. 5. 2021	24. 5. – 30. 6. 2021
Termín SZZ	31. 5. – 4. 6. 2021	23. – 31. 8. 2021
Zkušební období	26. 4. – 21. 5. 2021	24. 5. – 25. 6. 2021
Zveřejnění SZZ komisí v IS SU	od 24. 5. 2021	od 16. 8. 2021
Promoce	bude upřesněno dle aktuální situace s pandemií COVID 19	bude upřesněno dle aktuální situace s pandemií COVID 19

Navazující magisterské studium

	SZZ – I. termín	SZZ – II. termín
Zveřejnění tematických okruhů k SZZ	do 31. 3. 2021	do 31. 3. 2021
Odevzdání údajů o oponentovi	do 7. 5. 2021	do 30. 6. 2021
Odevzdání diplomové práce*	do 7. 5. 2021	do 30. 6. 2021
Odevzdání posudku vedoucího práce a posudku oponenta	do 25. 5. 2021	do 27. 7. 2021
Přihlášení k SZZ prostřednictvím IS SU	3. – 28. 5. 2021	24. 5. – 30. 6. 2021
Termín SZZ	7. – 11. 6. 2021	23. – 31. 8. 2021
Zkušební období	3. – 28. 5. 2021	24. 5. – 25. 6. 2021
Zveřejnění SZZ komisí v IS SU	od 31. 5. 2021	od 16. 8. 2021
Promoce	bude upřesněno dle aktuální situace s pandemií COVID 19	bude upřesněno dle aktuální situace s pandemií COVID 19

* Při odevzdávání BP/DP se studenti řídí pokyny příslušných sekretariátů kateder, které se mohou dle jednotlivých kateder lišit.

B. Postup pro realizaci SZZ - studenti

1. K SZZ se student přihlašuje prostřednictvím IS SU na **ROZPISY** s názvem: Přihlášení k SZZ bakalářské/navazující magisterské (dále jen „ROZPISY SZZ“), které budou rozděleny podle typu studijního programu (bakalářský/navazující magisterský) a termínu (I./II.). Cesta: Úvodní stránka IS SU > dlaždice STUDENT > na modré liště BĚHEM STUDIA > dlaždice Rozpisy témat > odkaz Přihlášení k SZZ - bakalářské studium/Přihlášení k SZZ - navazující magisterské studium.
2. **Student se přihlašuje na ROZPISY SZZ v IS SU nejdříve po absolvování poslední zkoušky/zápočtu v případě, že:**
 - splnil všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem,
 - všechny splněné předměty má od pedagogů zaznamenány a zkontrolovány v IS SU,
 - na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - zkontroloval své osobní údaje v IS SU, a to zejména místo narození.Návody na kontrolu osobních údajů a studia jsou k dispozici: <https://uit.opf.slu.cz/osobudaj>.
Přihlášení je závazné a na odhlášení ze SZZ se vztahuje čl. 10 odst. 6 SZŘ.
3. **Student odevzdá:**
 - **bakalářskou nebo diplomovou práci** na příslušné katedře současně s údaji o oponentovi (příloha č. 2 – mimo podpisu oponenta se vyplňuje elektronicky, nikoliv ručně). Formuláře musí být vyplněny elektronickou formou (nikoliv ručně), viz příloha č. 3 a 4, <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:form>.
 - 2x originál posudek oponenta jen v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF,
 - posudky vedoucích prací zajistí referentky příslušných odborných kateder.
4. Tematické okruhy k SZZ se zveřejní na <https://manualy.opf.slu.cz/student:szz:okruhy>. Za koncepci okruhů, které musí mít dostatečný rozsah, aby jejich zvládnutí zaručovalo potřebnou komplexnost vědomostí absolventa bakalářského a navazujícího magisterského studia, odpovídají garanti programů/oborů. Součástí materiálu jsou tematické okruhy k SZZ včetně seznamu literatury, v níž lze dané okruhy dohledat.
5. SZZ jsou ústní a skládají se ze všeobecné části – ekonomie (nebo ekonomicko-manažerské části – viz příslušná akreditace), z vybraných závazných předmětů studijního programu/oboru a z obhajoby bakalářské/diplomové práce.
6. Průběh SZZ se řídí čl. 11 SZŘ a Pokynem děkana č. 2/2019 Organizační zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu, který je zveřejněn [na webových stránkách SU OPF](#).
7. Komise budou přihlášeným studentům k SZZ zveřejněny v IS SU nejpozději týden před začátkem konání SZZ.
8. SZZ nebo její část lze v případě neúspěchu nejvýše jednou opakovat při dodržení maximální doby studia podle čl. 4 odst. 8 SZŘ.

C. Postup pro realizaci - studijní oddělení, katedry

1. Oddělení studijních a sociálních záležitostí provede kontrolu studijních výsledků u všech přihlášených studentů na ROZPISECH SZZ v IS SU. Studijní oddělení provádí kontrolu průběžně, nejpozději však do zkouškového období pro daný termín SZZ .
2. Vedoucí oddělení studijních a sociálních záležitostí zpracuje rámcový plán státnicových komisí po jednotlivých programech/oborech, data a času konání, předpokládaného počtu studentů a rozvržení do místností. Návrh předloží proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti, který jej dále zašle vedoucím kateder.
3. Vedoucí příslušných kateder doplní jména vyučujících do rámcového plánu státnicových komisí, popř. externích odborníků. Vedoucí katedry ekonomie a veřejné správy doplní složení státnicových komisí u všech studijních programů/oborů o zkoušející státnicového předmětu „všeobecná část - Ekonomie“.
4. Státnicové komise budou pro členy SZZ komisí zpřístupněny v IS SU.
5. Předsedy a členy zkušebních komisí jmenuje děkan SU OPF. Nejpozději týden před zahájením SZZ budou předsedům a členům státnicových komisí vyhotoveny a zaslány jmenovací listiny (zajistí sekretariát děkana).
6. Po ukončení SZZ referentky odborných kateder zajistí předání **obhájených (dvě vyhotovení) a neobhájených (jedno vyhotovení)** bakalářských a diplomových prací do Univerzitní knihovny Slezské univerzity v Opavě, pracoviště Karviná (objekt Na Vyhlídce) k rukám pracovnice univerzitní knihovny. Odvoz z budovy na Univerzitním nám. zajistí technicko-provozní oddělení.

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan SU OPF

Příloha: č. 1

Potvrzení katedry o odevzdání bakalářské/diplomové¹ práce

Potvrzujeme tímto, že student (ka):
(vyplní student)

Odevzdal (a) bakalářskou / diplomovou¹ práci na téma:
(vyplní student)

.....

V Karviné dne

Podpis a razítko sekretariátu

¹ nehodící se škrtněte



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Údaje o oponentovi bakalářské/diplomové práce¹(dále jen práce)

Autor práce	
Vedoucí práce	
Název práce	

Oponent	
Jméno a příjmení (včetně titulů)	
Kontaktní adresa	
Telefon / E-mail	
Absolvovaná VŠ a obor	
Délka praxe v oboru (např. 2 roky)	
Pozice (např. ekonom společnosti)	

Datum a podpis oponenta

Minimální požadavky na oponenta BP/DP:

1. Ukončené úplné vysokoškolské vzdělání (Ing., Mgr., MUDr. nebo jiné)
2. Praxe v oboru stejného nebo podobného zaměření jako je téma BP/DP minimálně 2 roky.
3. Oponent nenaplňuje podstatu střetu zájmu ve vztahu ke studentovi (např. podřízený, rodinný příslušník).

Formulář odevzdává student ve dvou vyhotoveních na příslušnou katedru, a to pouze v případě, že oponent není akademický pracovník nebo interní doktorand SU OPF. Termín odevzdání je stanoven v „Podmínkách realizace státních závěrečných zkoušek“.

¹ nehodící se škrtněte

Číslo signatury:



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

HODNOCENÍ OPONENTA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta:

Název práce:

Jméno a příjmení vedoucího práce:

Jméno a příjmení oponenta práce:

	A(1)	B(1,5)	C(2)	D(2,5)	E(3)	F(4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slovně zdůvodněte dílčí hodnocení v tabulce:

Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:

Celkové hodnocení oponenta práce:

V dne

.....
Podpis oponenta práce



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

HODNOCENÍ VEDOUcíHO BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta:

Název práce:

Jméno a příjmení vedoucího práce:

	A(1)	B(1,5)	C(2)	D(2,5)	E(3)	F(4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzultace studenta s vedoucím práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slovní hodnocení práce:

Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:

Celkové hodnocení vedoucího práce:

V dne

.....
Podpis vedoucího práce